



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)

П Р И К А З

«*дв*» *08* *2017* г.

№ *24/23*

Об утверждении «Правил внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года «Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)» (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу с 01.09.2017 года приказ НОУ ВО «МСПИ» от 23.12.2015 г. №132 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)»

3. Данное Положение разместить на официальном сайте МСПИ.

4. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников структурных подразделений.

5. Контроль выполнения данного приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Калачеву Г.А.

Ректор МСПИ

Д.А. Мельников

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого
совета МСПИ А. Виноградов
25 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от 28 августа 2017 г. № 27/23

Представитель работников
МСПИ А.А. Яремич
24 августа 2017 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Институт), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03. 2013 г. № 185 «об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» и другими нормативно-правовыми актами РФ в области образования, локальными актами Института.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Института, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся.

1.3. Целью настоящих Правил является реализация задач, определенных Уставом Института, обеспечение высокого уровня образовательных услуг, совершенствование учебного процесса, укрепление учебной дисциплины обучающихся, формирование у обучающихся надлежащего отношения к имуществу и материальным ценностям Института, регулирование порядка реализации обучающимися образовательных, научных, досуговых, культурных,

спортивных мероприятий; создание режима комфортного и безопасного пребывания на территории Института; пропаганда традиций высшей школы и культуры поведения обучающихся Института.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются приказом ректора Института с учетом мнения студенческого совета и представителя работников Института.

2. Организация учебного процесса

2.1. Порядок организации и реализации образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам всех уровней и направлений подготовки регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и нормативными локальными актами МСПИ.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в МСПИ реализуются образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (далее – ОП);

2.2. Обучение в МСПИ ведется на русском языке.

2.3. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

2.4. Учебный год в МСПИ по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретному направлению подготовки. Решением Ученого совета МСПИ сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения могут быть перенесены не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается МСПИ самостоятельно. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Сроки проведения сессий определяются календарным учебным графиком.

2.5. Занятия осуществляются в соответствии с расписанием. Расписание составляется сотрудником деканата, согласуется с Учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебно-методической работе. Не позднее 10 дней до начала занятий расписание вывешивается на доске объявлений факультета и размещается на официальном сайте МСПИ.

2.6. Академический час в МСПИ устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут. Решением Ученого совета МСПИ в расписании учебных занятий предусмотрен перерыв для обеда и отдыха продолжительностью 40 минут.

2.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. В учебном году предусматриваются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

-при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

2.9. Учебный процесс в МСПИ осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписаниями учебных занятий.

2.10. В МСПИ установлен следующий режим начала и окончания учебных занятий:

- 1 пара – с 09.30 час. до 11.00 час.
- 2 пара – с 11.10 час. до 12.40 час.
- 3 пара – с 13.20 час. до 14.50 час.
- 4 пара – с 15.00 час. до 16.30 час.
- 5 пара – с 17.10 час. до 18.40 час.
- 6 пара – с 18.50 час. до 20.20 час.
- 7 пара – с 20.30 час. до 22.00 час.

2.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

2.12. Во время занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время учебных занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.14. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с преподавателями и исполняет их поручения.

2.15. Обязанности старосты группы:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

-представление декану сведений о неявке или систематических опозданиях обучающихся на занятия;

-контроль за состоянием учебной дисциплины в группе во время учебных занятий, сохранностью помещения, учебного оборудования;

2.16. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятия, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

2.17. Не допускается использование учебного времени для проведения политической, религиозной или иной агитации и пропаганды.

3. Основные права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

3.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки и культуры.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.3. Освоение наряду с основной образовательной программой программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Перезачет в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практик в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Отсрочку от призыва на военную службу (обучающиеся по очной форме).

3.6. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Перевод для продолжения обучения по другой форме обучения.

3.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.10. Восстановление в Институт для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Ознакомление с уставными документами Института (лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, Устав Института), с учебной документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

3.12. Обжалование приказов и других актов Института в установленном законодательством РФ порядке.

3.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях, проводимых Институтом.

3.14. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института.

3.15. Пользование учебными, учебно-методическими, научными фондами Института.

3.16. Получение консультаций преподавателей по выбору дисциплин.

3.17. Пользование материально-технической базой Института, включая компьютерное обеспечение.

3.18. Пользование спортивным залом и медицинским кабинетом Института.

3.19. Участие в избрании в состав Ученого совета Института.

3.20. Защиту своих персональных данных.

3.21. Внесение предложений и обращений с запросами в ректорат Института по вопросам организации учебного процесса и повышения качества образования.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, настоящие Правила, требования пожарной безопасности, требования охраны труда, санитарно-гигиенические нормы поведения.

4.2. Строго соблюдать учебную дисциплину: посещать лекционные и практические занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий, в установленные сроки качественно выполнять все виды заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин и графиком контрольных мероприятий; систематически глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.3. Входить и выходить из аудиторий во время занятий только с разрешения преподавателя; при неявке на занятия своевременно извещать сотрудников деканата о причине неявки.

4.4. В случае непосещения занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, семейные обстоятельства) предоставлять в деканат соответствующие оправдательные документы.

4.5. Во время занятий соблюдать тишину и не пользоваться мобильной связью.

4.6. Беречь имущество Института, рационально использовать материальные ресурсы.

4.7. Проявлять уважение к другим обучающимся, сотрудникам и преподавателям Института; вести себя достойно, не использовать ненормативную лексику. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

4.8. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.9. Не допускать использования наименования, символики Института без разрешения должностных лиц Института.

4.10. Не выступать публично и не делать заявлений от имени Института без соответствующего разрешения должностных лиц Института.

4.11. Не вести политической деятельности в стенах Института. Не допускать действий и высказываний дискриминационного характера по политическим, идеологическим, расовым, национальным или религиозным мотивам.

4.12. Доводить до сведения руководства Института о ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью (аварии, стихийные бедствия и прочее).

4.13. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

4.14. **Категорически запрещается:** курение в помещениях и на территории Института; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; вывешивать объявления и наглядную агитацию без разрешения руководства Института; наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Института, использовать компьютерную технику в личных целях.

5. Поощрения обучающихся

5.1. Поощрения студентов оформляются приказом ректора Института в виде объявления благодарности, грамот, благодарственных писем за:

- отличную учебу, участие в научно-исследовательской деятельности;
- участие в экспериментах по независимой оценке качества образования, проводимых Рособрнадзором;
- активное участие в общественных мероприятиях, проводимых факультетом и Институтом;
- участие в социально-значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых организациями Москвы и регионов, и др.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного (индивидуального) плана, наличие академической задолженности, грубое нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Института.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в

подпункте 6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Института. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству студенческого совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия новых Правил).

7.2. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором, проректорами и руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им полномочий, с учетом мнения студенческого совета и представителя работников Института.

7.3. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся Института.

7.4. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института и на информационных стендах факультетов.