Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)

П Р И К А З

«16» 09 2019 г. № 33

Об утверждении Положения об Управлении пресс-службы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Утвердить и ввести в действие с 16 сентября 2019 г. «Положение об Управлении пресс-службы» Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (Приложение № 1).
2. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления пресс-службы Н.Н. Матросову.

Ректор Д.А. Мельников

Приложение № 1

Утверждено приказом

ректора НОУ ВО МСПИ

№ 33 от «16» 09 2019 г.

Положение

об Управлении пресс-службы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Управление пресс-службы (далее – Управление) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ, Институт) является самостоятельным подразделением МСПИ.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом МСПИ, приказами и распоряжениями ректора МСПИ, а также «Положением об Управлении пресс-службы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Положение).

3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом ректора МСПИ.

4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности ректором МСПИ.

5. Основные задачи Управления:

1) Подготовка предложений по освещению деятельности МСПИ в средствах массовой информации и на официальном сайте;

2) Информационное сопровождение мероприятий, проводимых МСПИ;

3) Организация интервью, пресс-конференций, иных выступлений ректора МСПИ в средствах массовой информации;

4) Обеспечение функционирования официального сайта МСПИ;

5) Оказание в пределах своей компетенции консультативной помощи факультетам и структурным подразделениям МСПИ;

6) Применение административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

7) Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, соответствия применяемых административных и организационных мер соответствующим локальным актам Института.

6. Основные функции Управления:

1) Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности МСПИ;

2) Оперативное информирование ректора МСПИ о публикациях о деятельности Института в средствах массовой информации;

3) Организация информационного обеспечения государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок, а также других мероприятий с участием ректора МСПИ;

4) Организация и обеспечение взаимодействия ректора МСПИ со средствами массовой информации;

5) Освещение деятельности МСПИ на официальном сайте;

6) Участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) Планирование административных и организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей;

8) Организация деятельности соответствующих структурных подразделений и должностных лиц по применению административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещённой для детей, проверка их применения.

7. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от факультетов и других структурных подразделений МСПИ.

8. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор МСПИ.

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления пресс-службы в соответствии с должностными инструкциями.