

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании  
Форма обучения: Очная

**1. Наименование дисциплины** - «Управление человеческими ресурсами»

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Цель освоения дисциплины:*

формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами.

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины*

- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (**ОПК-3**);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (**ПК-15**);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (**ПК-16**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия ( <b>ОПК-3</b> )	<b>знать:</b> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
	<b>уметь:</b> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; - руководить коллективом, толерантно

	<p>воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</li> <li>- выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели, используя технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> </ul>
<p>готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы <b>(ПК-15)</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</li> <li>- специфику организации экспериментальной работы;</li> <li>- психологию руководителя и основные структурные образования его профессиональной деятельности в образовательной организации;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</li> <li>- организовать оптимальные психолого-педагогические условия управления в образовательной организации на различных уровнях взаимодействия педагога;</li> <li>- содействовать управленческому и личностному росту всех участников образовательного процесса;</li> <li>- осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса;</li> <li>- уметь организовывать междисциплинарное и</li> </ul>

	<p>межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач образовательной организации с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность всех субъектов образовательного взаимодействия.</li> </ul>
<p>готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)</p>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационными технологиями реализации властных полномочий в управленческой деятельности;</li> <li>- приемами саморегуляции и преодоления стрессов в процессе управления;</li> <li>- навыками выделения существенных связей и отношений, проведения сравнительного анализа данных по оценке человеческого ресурса в образовательной организации;</li> <li>- методиками проектирования деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами;</li> <li>- методами и средствами самосовершенствования и саморазвития на основе рефлексии своей деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- системно-понятийный аппарат, знания ведущих теорий и концепций кадрового менеджмента;</li> <li>- технологию организации консультативной работы руководителей, менеджеров и иных представителей трудовых коллективов;</li> <li>- причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- обобщать, интегрировать и актуализировать знания о личностном и профессиональном развитии человека, полученные при изучении других учебных курсов;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов</li> </ul>

	<p>организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</li> </ul>
	<p><b>Владеть</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- конструктивного взаимодействия с представителями разных должностных позиций в трудовом коллективе;</li> <li>- учета возрастных, психологических и социальных особенностей развития человека;</li> <li>- организационного консультирования руководителей, менеджеров и других представителей трудовых коллективов;</li> <li>- решения типовых задач профессиональной деятельности;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</li> </ul>

### **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и читается в 3 семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология менеджмента в образовании».

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Основы кадрового менеджмента в образовании», «Основы командообразования», которые содержательно поддерживают освоение данного курса.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Культура делового общения и искусство ведения переговоров».

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Основы управления человеческими ресурсами
2.	Практика управления человеческими ресурсами
3.	Эффективность управления человеческими ресурсами
4.	Современные тенденции в управлении персоналом
	Форма промежуточной аттестации: зачет