

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

1. Наименование дисциплины - « Основы кадрового менеджмента в образовании»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

формирование знания о закономерностях проектирования образовательной среды; компетенции, позволяющие практически использовать эти знания в опытно-экспериментальной работе образовательных организаций различного типа.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**)

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (**ОПК-7**);

Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (**ПК-4**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	знать: - основы организации и руководства работой команды, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	уметь: - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, - определять роль каждого участника в команде; - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; - устанавливать разные виды коммуникации

	(устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понимания результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, контроля их выполнения; - навыками эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - правовые аспекты взаимодействия образовательной организации с семьей, общественными, общественно-государственными, частными, государственными структурами и образовательными организациями.
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, - анализировать возможности образовательной организации, выявлять скрытые проблемы и находить эффективные пути их решения с помощью правовых инструментов; - составлять нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; - осуществлять посредничество между различными общественными государственными структурами
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе образовательной организации - основами консультирования на основе норм права по вопросам образовательной деятельности.
Способен планировать и организовывать взаимодействие участников	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические основы построения

<p>образовательных отношений (ОПК-7)</p>	<p>взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности образовательной среды организации для реализации взаимодействия субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
<p>Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-4)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих процессов образовательной организации - специфику инновационных технологий менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций; - индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации; - ориентироваться в системе управленческих отношений и организационной психологии - разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации; - ориентироваться в системе управленческих отношений и организационной психологии - совершать выбор индивидуальных и групповых технологий принятия решений в

	управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом проектирования процессной модели с учетом специфики и стратегии развития образовательной организации; - опытом применения инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций; - критически оценивать эффективность использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.В.02 «Основы кадрового менеджмента в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 и изучается в 4 семестре 2 курса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 4 з.е. (144 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Научно-теоретические основы управления персоналом
2.	Кадровая политика образовательной организации
3.	Технологии управления и развития персонала в образовательной организации
4.	Формирование и подготовка кадрового резерва
5.	Формирование управленческой команды по развитию кадрового ресурса в образовательной организации
6.	Формирование корпоративной культуры в образовательной организации
7.	Эффективность управления персоналом в образовательной организации
	Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре