

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет педагогики и психологии

Утверждена  
на заседании кафедры  
педагогики и психологии  
« 13 » января 2016г. протокол № 5  
Зав.кафедрой Т.В. Пушкарева / Т.В. Пушкарева /

**Программа практики**

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)  
Дошкольное образование

Форма обучения  
заочная

Москва - 2016

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью учебной практики** является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в сфере педагогической деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению подготовки в области научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования первичных умений и навыков в научно-исследовательской сфере.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные **компетенции**:

Компетенция	Содержание компетенции	Результаты
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<b>знать:</b> специфику своей будущей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> проявлять педагогические способности в практической деятельности
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>знать:</b> современные методы и технологии обучения и диагностики; <b>уметь:</b> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; <b>владеть:</b> навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики.
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<b>знать:</b> методы научно-педагогических исследований; <b>уметь:</b> использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

		<b>владеть:</b> навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования.
--	--	--

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части Блока Б2

«Практики».

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предшествует прохождению Педагогической практики.

**4.Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики

в неделях – 2 недели,

в академических часах – 108 академических часов.

## 5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>6 СЕМЕСТР</b>			
<b>1. Организационный этап</b>			
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.	4 ч.  Собеседование (с оформлением совместного графика (плана) прохождения практики, индивидуальных заданий на практику).
<b>2. Основной этап</b>			
2	Основной этап	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2 ч.  Листы ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (с подписями обучающихся).
		Знакомство с образовательной организацией, деятельностью воспитателя	30 ч.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предметной среды группы.</li> <li>2. Наблюдение и анализ деятельности воспитателя (в течение дня).</li> <li>3. Анализ типа взаимодействия воспитателя и детей.</li> <li>4. Наблюдение и педагогическая диагностика игровой деятельности, двигательной сферы, речевого, познавательного и художественно-творческого развития ребенка (по направлениям развития ребенка, представленным в программе).</li> <li>5. Составление картотеки дидактических, подвижных игр для своей возрастной группы с целью дальнейшего использования в период практики.</li> </ol>	38 ч.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схема анализа предметной среды группы.</li> <li>2. Схема анализа деятельности воспитателя (в течение дня) (в свободной форме)</li> <li>3. Анализ типа взаимодействия воспитателя и детей (в свободной форме).</li> <li>4. Схема анализа диагностики игровой деятельности, двигательной сферы, речевого, познавательного и художественно-творческого развития ребенка (в свободной форме)</li> <li>5. Картотеки дидактических, подвижных игр для своей возрастной группы с целью дальнейшего использования в период практики.</li> </ol>
		Сбор информации для проведения исследования по конкретной теме (курсовой работе).	30 ч.	Представление в письменном виде необходимой информации для подготовки курсовой работы
<b>3. Заключительный этап</b>				
6	Заключительный этап	Подготовка и представление результатов практики на итоговой конференции	4 ч.	Зачет с оценкой (собеседование, письменный отчет)
	<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>108 ч.</b>	<b>3 з.е.</b>

## 6. Указание форм отчетности по практике

**Текущий контроль** осуществляется на основе форм текущей аттестации по этапам практики.

**Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в виде зачета с оценкой в 6 семестре на основе предоставления отчета практиканта и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру/факультет за 3 рабочих дня до проведения итоговой конференции.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Организационный	<b>ОПК-1</b>	<b>знать:</b> специфику своей будущей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> проявлять педагогические способности в практической деятельности
2	Основной	<b>ПК-2</b>	<b>знать:</b> современные методы и технологии обучения и диагностики; <b>уметь:</b> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; <b>владеть:</b> навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики.
		<b>ПК-11</b>	<b>знать:</b> методы научно-педагогических исследований; <b>уметь:</b> использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; <b>владеть:</b> навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования.
3	Заключительный	<b>ОПК-1</b>	<b>знать:</b> специфику своей будущей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> проявлять педагогические способности в практической деятельности

#### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
-----------------	---------------------	-----------------	-----------------

ОПК-1	<p><b>Имеет фрагментарные знания о специфике своей будущей профессиональной деятельности;</b>  <b>испытывает затруднения в проявлении педагогических способностей в практической деятельности</b></p>	<p><b>Допускает незначительные ошибки в определении специфики своей будущей профессиональной деятельности;</b>  <b>допускает неточности в процессе</b> проявления педагогических способностей в практической деятельности</p>	<p><b>Демонстрирует полные знания о специфике своей будущей профессиональной деятельности;</b>  <b>Демонстрирует</b> проявление педагогических способностей в практической деятельности</p>
ПК-2	<p><b>Демонстрирует неполное знание</b> современные методы и технологии обучения и диагностики;  <b>испытывает затруднения в процессе</b> использовать современных методов и технологий обучения и диагностики.</p>	<p><b>Допускает ошибки в определении</b> современных методов и технологий обучения и диагностики;  <b>допускает неточности в процессе</b> самостоятельного применения современных методов и технологий обучения и диагностики.</p>	<p><b>Демонстрирует целостное знание о современных методах и технологий обучения и диагностики;</b>  <b>свободно владеет навыками</b> применения современных методов и технологий обучения и диагностики.</p>
ПК-11	<p><b>Имеет фрагментарные знания о методах научно-педагогических исследований;</b>  <b>Испытывает затруднения в использовании</b> систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;  <b>испытывает затруднения в</b></p>	<p><b>Допускает незначительные ошибки в определении</b> методов научно-педагогических исследований; использовании систематизированных теоретических и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;  <b>Допускает неточности в процессе</b></p>	<p><b>Демонстрирует полные знания о методах научно-педагогических исследований;</b>  использовании систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;  постановки и решения исследовательских задач в области образования.</p>



	<b>процессе</b> постановки и решения исследовательских задач в области образования.	постановки и решения исследовательских задач в области образования.	
--	--	---	--

### Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках прохождения практики:

- собеседование,
- письменный отчет.

#### *Критерии и шкала оценивания собеседования*

Предел длительности контроля	20 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ студента полный и правильный.</li> <li>• Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.</li> <li>• Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.</li> </ul>
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ студента правильный, но неполный.</li> <li>• Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</li> <li>• Ответ не имеет логического построения.</li> <li>• Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.</li> </ul>
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют.</li> <li>• Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.</li> </ul>
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.</li> </ul>

#### *Критерии и шкала оценивания письменного отчета*

Предел длительности контроля	20 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание соответствует теме исследования;</li> <li>• цель и задачи соответствуют теме исследования;</li> <li>• информация изложена четко и логично, является</li> </ul>

	достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цель и задачи соответствуют теме исследования;</li> <li>• содержание не полностью соответствует теме исследования;</li> <li>• информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной.</li> </ul>
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цель соответствует теме исследования;</li> <li>• содержание раскрыто не в полном объеме;</li> <li>• информация изложена нечетко, наблюдаются нарушения логики, является не в полной степени достоверной.</li> </ul>
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цель, задачи проекта не соответствуют теме;</li> <li>• содержание проекта не раскрыто;</li> <li>• информация изложена некорректно, не является достоверной.</li> </ul>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Организационный	<p><b>знать:</b> специфику своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> проявлять педагогические способности в практической деятельности</p>	<b>ОПК-1</b>	Собеседование, письменный отчет
2	Основной	<p><b>знать:</b> современные методы и технологии обучения и диагностики;</p> <p><b>уметь:</b> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики.</p>	<b>ПК-2</b>	Собеседование, письменный отчет
		<p><b>знать:</b> методы научно-педагогических исследований;</p> <p><b>уметь:</b> использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения</p>	<b>ПК-11</b>	Собеседование, письменный отчет

		исследовательских задач в области образования; <b>владеть:</b> навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования.		
3	Заключительный	<b>знать:</b> специфику своей будущей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> проявлять педагогические способности в практической деятельности	<b>ОПК-1</b>	Собеседование, письменный отчет

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

*Собеседование*

*Письменный отчет*

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА с оценкой (6 семестр)**

№ п/п	Раздел (этап) практики	Формируемые компетенции	Оценочное средство
1	Организационный	<b>ОПК-1</b>	Выступление на итоговой конференции с представлением отчетной документации по практике.
2	Основной	<b>ПК-2</b>	Выступление на итоговой конференции с представлением отчетной документации по практике.
		<b>ПК-11</b>	Выступление на итоговой конференции с представлением отчетной документации по практике.
3	Заключительный	<b>ОПК-1</b>	Выступление на итоговой конференции с представлением отчетной документации по практике.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Подведение итогов практики осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)», утвержденного Приказом ректора от 24.12.2015 № 139.**

По итогам практики проводится аттестация на основе предоставления отчета практиканта и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех видов деятельности, предусмотренных программой практики, качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления ее на проверку.

### **Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой**

Оценка	Критерии оценки
<b>«Отлично»</b>	<p>Активное участие на всех этапах практики, выполнение в полном объеме индивидуального задания на практику. Активность при анализе собственной деятельности, стремление преодолеть существующие трудности и недостатки. Положительная характеристика деятельности студента со стороны сотрудников образовательного учреждения, на оценку «отлично».</p> <p>Правильное и своевременное оформление отчетной документации.</p> <p>Активное участие в итоговой конференции по практике.</p>
<b>«Хорошо»</b>	<p>Активное участие на всех этапах практики, выполнение в полном объеме индивидуального задания на практику. Однако в деятельности практиканта не наблюдалось самостоятельного и творческого подхода к разработке и реализации поставленных задач. Ряд заданий выполнено формально и недостаточно качественно.</p> <p>Активность при анализе собственной деятельности, стремление преодолеть существующие трудности и недостатки. Положительная характеристика деятельности студента со стороны сотрудников образовательного учреждения, на оценку «хорошо».</p> <p>Правильное и своевременное оформление отчетной документации.</p> <p>Активное участие в итоговой конференции по практике.</p>
<b>«Удовлетворительно»</b>	<p>Недостаточно активное участие на всех этапах практики, выполнение в полном объеме индивидуального задания на практику. Однако в деятельности практиканта не наблюдалось самостоятельного и творческого подхода к разработке и реализации поставленных задач. Ряд заданий выполнено формально и недостаточно качественно.</p> <p>На заключительной конференции по итогам проведения практики студент не проявлял активности в собеседовании по ключевым вопросам, часто не мог дать грамотные аргументированные ответы с профессиональной точки зрения.</p> <p>Характеристика деятельности студента со стороны сотрудников образовательного учреждения на оценку «удовлетворительно».</p> <p>Оформление отчетной документации выполнено формально, недостаточно качественно и не в полном объеме.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<p>За период практики студентом не были выполнены поставленные задачи в полном объеме.</p>

## **8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

б) дополнительная литература:

2. Зинченко, В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова) : учебное пособие / В.П. Зинченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4458-38098 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>

3. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-54475-1586-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

4. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие - Омск: Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://nsc.1september.ru/> - Издательский дом «1 сентября»
3. <http://psylist.net/pedagogika/> - сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. <http://praktika.karelia.ru/> - портал «Виртуальная педпрактика»

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно

2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3XRYX-YDTKD) – действие бессрочно

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения данного вида практики необходима следующая материально-техническая база:

1. учебно-лекционная аудитория,
2. компьютеры с выходом в Интернет,
3. мультимедиа проектор.

### **11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В содержательном плане основные этапы практики и формы отчетности являются едиными для всех обучающихся.

**Автор(ы) программы практики:**

Ходакова Н.П., д.п.н., профессор

**Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии от «13» января 2016 года, протокол №\_\_5\_\_**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пушкарева Т.В., д.п.н., доцент

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель организации \_\_\_\_\_ С.Б. Морозова

## Лист переутверждения программы практики

Программа практики рассмотрена и переутверждена

Дата: \_02 сентября 2016 г \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры \_\_ педагогике психологии \_\_\_\_\_

№ \_\_1\_\_ от \_02.09.2016 \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.В. Пушкарева /

Дата: \_\_04 сентября 2017 г \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры \_\_ педагогике психологии \_\_\_\_\_

№ \_\_1\_\_ от \_04.09.2017 \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.В. Пушкарева /



## Лист внесения изменений в программу практики

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. В пункт 7.4. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:** подведение итогов практики осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), утверждено ректором от 28.08.2017 № 27/4.

2. В пункт 8 **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики внесены изменения:**

**в список дополнительной литературы добавлен литературный источник**

Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

## Критерии анализа предметной среды группы

### **1. Обогащенность предметной среды**

- 1.1. Наличие разнообразных зон и уголков уединения
- 1.2. Наличие предметов, атрибутов, отражающих полоролевые виды деятельности
- 1.3. Предметы, стимулирующие развитие общечеловеческих ценностей (флаг, герб, произведения искусства и т.д.)
- 1.4. Наличие дидактических игр и атрибутов для сюжетно-ролевых, театрализованных игр, реализующих коммуникативный компонент.
- 1.5. Наличие худ. литературы, учеб. пособий, изобразительных и музыкальных средств, аудио-, видеопособий для использования в различных видах коммуникации
- 1.6. Задействованность всех помещений детского сада (музыкальный и физкультурный залы, столовая, метод. кабинет, групповые помещения и т.д.)
- 1.7. Эмоционально-поведенческий компонент среды
  - 1.7.1 Эмоциональность
  - 1.7.2. Эмоциогенность

### **2. Функциональность среды**

- 2.1. Комплексная возможность использования предметов, атрибутов (во всех видах деятельности)
- 2.2. Полифункциональность использования предметов
- 2.3. Динамичность (изменчивость) среды
- 2.4. Доступность всех предметов ребенку
- 2.5. Возможность включения ребенка в преобразование среды

### **3. Педагогическая целесообразность**

- 3.1. Возрастная адресованность
- 3.2. Индивидуальная адресованность
- 3.3. Педагогическая направленность среды
- 3.4. Обеспеченность разностороннего развития ребенка
- 3.5. Возможность преобразования среды педагогом в зависимости от ситуации и задач

### **Анализ предметно-развивающей среды по разделу «Развитие игровой деятельности»**

1. Наличие уголков сюжетно-ролевых игр в соответствии с данной возрастной группой. Достаточное игровое оборудование для сюжетно-ролевых игр.
2. Наличие конструктивных игр в соответствии с возрастом детей: конструкторы – сюжетные, напольные, настольные, из различных материалов;
3. Достаточное количество атрибутов для обыгрывания построек (игрушки, транспортные средства, фигурки и т.д.)
7. Оборудование уголка театрализованных игр различными видами театров, костюмов, атрибутов, музыкальными игрушками и инструментами.
8. Наличие центра интеллектуального развития: дидактические и настольно-печатные игры математического содержания, для сенсорного развития, развития речи и т.д.
9. Насыщенность и разнообразие материалов для развития художественно-продуктивной деятельности дошкольников в соответствии с возрастной группой.

10. Помещение оформлено с учетом двигательной потребности детей (пространство для свободного перемещения), оборудован уголок физкультурных игр.

### Анализ соблюдения режима дня и организации работы группы

1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы.
2. Своевременный прием пищи. Не сокращается (удлиняется) время, отведенное на завтрак, обед и полдник.
3. Количество и длительность занятий соответствует сетке занятий и гигиеническим требованиям.
4. Умение воспитателя определить степень утомляемости детей и в связи с этим изменять ход занятий и их время.
5. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.
6. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.
7. Соблюдение времени, отведенного на сон. Не затягивание и не сокращение сна.
8. Умение воспитателем осуществлять постепенный подъем детей с учетом их индивидуальных особенностей.
9. Соблюдение времени свободной и самостоятельной деятельности детей.
10. Своевременный выход на вечернюю прогулку.

### Анализ планирования и организации работы с родителями

1. Наличие в группе перспективного плана работы с родителями, который включает в себя различные формы работы: родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники, и др.
2. Наличие в группе журнала протоколов родительских собраний.
3. Ведется календарное планирование работы с родителями.
4. В группе эстетично и современно оформлен родительский уголок.
5. В уголке представлена информация о работе администрации, детского сада и группы.
6. Материал, представленный в родительском уголке, носит конкретный характер и рационален по объему.
7. В родительском уголке представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.
8. В группе проводится анкетирование среди родителей с целью изучения контингента группы, изучения родительских запросов и др.
9. В группе оформлены различные выставки детских работ.
10. На выставках представлены работы всех детей группы.

### Анализ проведения прогулки

1. Порядок одевания детей. Сформированность у детей навыков самообслуживания (по возрастной группе).
2. Соответствует ли одежда детей сезону.
3. Выполняется ли двигательный режим детей на прогулке.

4. Процедура раздевания. Порядок в шкафчиках, в раздевалке.
5. Гигиенические процедуры после прогулки.
6. Соответствует ли время выхода на прогулку режиму данной возрастной группы.
7. Соответствует ли время возвращения с прогулки режиму данной возрастной группы.
8. Соблюдается ли общее время прогулки.
9. Соблюдается ли режим вечерней прогулки в соответствии с данной возрастной группой.
10. Соблюдение правил безопасности проведения прогулок.

### Схема анализа документации (ООП ДО, календарно-тематического плана и другой документации воспитателя)

1. Паспорт группы: информационный бюллетень группы и ОО, программное обеспечение, список детей, режимы дня, система образовательной работы, аттестационные листы педагогов.
2. Приложение к плану: режим на данный период + щадящий, режим двигательной активности, листы здоровья, программа оздоровления.
3. Перспективный план: план работы с родителями, организация развивающей среды, методическое обеспечение, игровая деятельность.
4. Календарный план: списки детей (групповой, по подгруппам, по группам здоровья), планирование на день (утро, вечер).
5. Папки взаимодействия и совместной деятельности педагогов и специалистов.
6. Документация для работы с родителями: тетрадь сведений о родителях, протоколы родительских собраний, отчеты, информация для стендов и папок-передвижек.
7. Тетрадь учета посещаемости.
8. Тетрадь инструктажа детей по ОБЖ (для средней, старшей и подготовительной групп)
9. Инструкции по охране труда.

### Примерная схема анализа непосредственной образовательной деятельности № 1

#### 1. *Анализ целей НОД.*

Оценка правильности и обоснованности постановки воспитательной, обучающей и развивающей цели НОД с учетом особенности данного материала, возраста детей, места данного НОД в системе занятий.

Степень достижения целей НОД.

#### 2. *Анализ структуры и организации НОД.*

Продуманность выбора типа НОД.

Структура, логическая последовательность и взаимосвязь частей НОД, целесообразность распределения времени между частями.

Рациональность выбора форм обучения.

Наличие плана НОД и организация его выполнения воспитателем.

#### 3. *Анализ содержания НОД.*

Соответствие содержания НОД требованиям государственных стандартов, государственных программ.

Полнота, доступность, научность изложения.

Степень нравственного влияния, воспитательная направленность НОД.

Реализация развивающих возможностей НОД в плане формирования познавательной активности, творческого мышления.

Подведение детей к восприятию новых знаний.

Выделение главной идеи нового материала.

Формирование новых понятий.

Актуализация опорных знаний.

4. *Анализ методики проведения НОД.*

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию данного материала, поставленным целям НОД, возрастным возможностям данной группы.

Разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем.

Эмоциональность подачи материала.

Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала.

Оценка методической вооруженности и педагогической техники воспитателя.

5. *Анализ работы и поведения детей в ходе НОД.*

Общая оценка работы детей.

Внимание, интерес к данной теме.

Активность, работоспособность детей.

6. *Оценка санитарно-гигиенических условий НОД.*

7. *Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы воспитателей.*

8. *Недостатки НОД. Предложения по их устранению.*

9. *Общие выводы и предложения.*

## **Схема анализа НОД № 2**

1. Задачи НОД (образовательные, воспитательные, развивающие), их взаимосвязь и пути реализации.

2. Готовность воспитателя к занятию, оборудование НОД, наглядные пособия, санитарногигиенические требования.

3. Организационная структура, тип НОД его место в системе занятий, четкость, последовательность, логичность этапов НОД. Дозировка времени.

4. Содержание НОД: научность материала, его воспитывающее и развивающее значение, правильность отбора материала по объему, содержанию и трудности для детей.

5. Методическое обеспечение НОД: использование методов и приемов обучения, обоснованность их выбора, целесообразность и эффективность применения (соответствие содержания материала уровню подготовленности). Методика проведения различных частей НОД:

- методика психологического настроя детей;
- методика изложения нового материала;
- методика проведения и закрепления учебного материала;
- приемы активизации мыслительной деятельности;
- организация репродуктивной и творческой деятельности детей;
- учет индивидуальных особенностей, уровня подготовленности, осуществление индивидуализации обучения и дифференцированного подхода;

6. Поведение детей в ходе НОД:

- активность детей;
- самостоятельность, интерес;
- сосредоточенность и устойчивость внимания;
- отношение детей к воспитателю и друг к другу.

7. Характеристика деловых качеств воспитателя:

- уровень научных знаний воспитателя и его подготовленности к занятию;
- знание воспитателем теории обучения и воспитания детей, методики предмета, его умение применять эти знания на занятии.

8. Общие результаты НОД:

- выполнение плана НОД;
- достижение образовательной, воспитательной и развивающей целей НОД;
- выводы и предложения по дальнейшему усовершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

*Примечание:*

Выделить этапы подготовки воспитателя к занятию.

Перечислить условия успешной подготовки воспитателя к занятию.

В дневник практики записать понравившиеся приемы, задания, используемые воспитателем в работе с детьми, подобрать свои к подобным ситуациям.

Наблюдение и педагогическая диагностика игровой деятельности, двигательной сферы, речевого, познавательного и художественно-творческого развития ребенка (по направлениям развития ребенка, представленным в программе).

Таблица 1

### Перечень дидактических игр

№ п/п	Название игры	Цель игры	Материалы и оборудование	Содержание игры
Физическое развитие				
Познавательное развитие				
Речевое развитие				
Социально-коммуникативное развитие				
Художественно-эстетическое развитие				

## Изучение особенностей работы старшего воспитателя ДОО

Задание 1. Провести наблюдения за работой старшего воспитателя в течение дня. Изучить и дать оценку содержания его деятельности. Составить хронометраж одного рабочего дня, данные занести в таблицу:

№ п/п	Виды работ	Затраты времени

Анализ использования времени осуществляется на основе должностных обязанностей. Определить, какой из функций управления в своем рабочем дне руководитель уделил больше внимания.

Провести хронометраж рабочего времени старшего воспитателя в течение недели. Заполнить таблицу:

Дни недели	Виды деятельности				
	Контроль в группах	Проверка планов воспитателей	Подготовка и организация методических мероприятий	Планирование	Оформление методических материалов

Проанализировать полученные результаты и ответить на следующие вопросы:

- Используется ли старшим воспитателем графическая форма планирования контроля и методических мероприятий?
- Разработан ли координационный план (циклограмма) основных мероприятий?
- Помогает ли это в совершенствовании управления дошкольным учреждением? Сделать вывод о качестве управленческой деятельности старшего воспитателя.

Задание 2. Ознакомиться с планом методической работы в дошкольном учреждении и проанализировать:

- а) месячный план методической работы (форма плана, содержание, отметить, как в нем решаются задачи выполнения годового плана);
- б) календарный план работы старшего воспитателя (распределение рабочего времени в течение дня; время, отводимое на руководство педагогическим процессом; организация деятельности в соответствии с намеченным планом).

Задание 3. Изучить тематику методической работы в ДОО: консультации, семинары-практикумы, теоретические семинары, кружки для воспитателей. Провести наблюдение и анализ методики проведения одной из форм работы с воспитателями. Выбрать тему консультации или семинара с воспитателями (подготовить и провести).

Задание 4. Изучить вопросы организации и проведения заседаний Совета педагогов в детском саду и проанализировать их по следующим критериям:

- тематика и актуальность обсуждаемых проблем;
- формы проведения Совета педагогов;
- подготовка к Совету педагогов;
- контроль за выполнением решений Совета педагогов.

Сделать вывод о соответствии тематики проведенных заседаний Совета педагогов годовому плану, о качестве ведения протоколов Совета педагогов (выдерживаются ли требования, предъявляемые к документам такого рода).

Задание 5. Оценить эффективность функционирования методического кабинета: принципы подбора, хранения и оформления материалов методического кабинета. Изучить содержание и периодичность оформления выставок, стендов и др. Проверить соответствие методической литературы составленному каталогу (по необходимости составить аннотации), подготовить рекомендации к презентации новых психолого-педагогических изданий.

Задание 6. Проанализировать работу старшего воспитателя с родителями, выявляя наиболее предпочитаемые формы взаимодействия детского сада и семьи. Дать мотивированное заключение об организации работы с родителями и на его основе сформулировать соответствующие рекомендации.

### Организация воспитательно-образовательной работы в группах детского сада

Задание 1. Проанализировать календарный план работы воспитателя:

- планирование занятий;
- планирование совместной деятельности;
- планирование индивидуальной работы с ребенком.

Дать методические рекомендации по повышению эффективности работы воспитателя данной возрастной группы.

Задание 2. Посетить в течение недели занятия в одной из возрастных групп детского сада, выполнить анализ занятий.

Задание 3. Подготовить и провести открытое мероприятие для воспитателей детского сада. Дать серию открытых занятий для воспитателей по разным методикам, распределив темы самостоятельно.



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»**

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по \_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Факультетский  
руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**1. Описание производственной базы, где проходила практика:**

---

**2. Целевая аудитория:**

---

3. В соответствии с индивидуальным заданием в период практики выполнялись следующие виды деятельности:

---

**4. В ходе практики решались следующие задачи**

---

**5. Что было сделано в ходе практики:**

---

6. Что из запланированного не получилось реализовать и почему:

---

**7. Что полезного в профессиональном плане удалось приобрести в ходе практики**

---

**8. Предложения по улучшению содержания и организации практики**

---

**9. Перечень прилагаемой к отчету документации**

---

Подпись обучающегося -практиканта \_\_\_\_\_ / ФИО /  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Факультетский руководитель практики:

Руководитель практики от профильной организации / руководитель структурного подразделения МСПИ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

***Рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики (не распечатывать)***

*Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.*

*Отчет составляется обучающимся к окончанию практики. К отчету прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные организацией, методические материалы, т.п.). Отчет представляется руководителям факультетскому руководителю практики и руководителю практики от профильной организации на согласование.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОТЗЫВ) О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(указать вид и тип практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся (указать, какие виды деятельности выполнялись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

При прохождении практики обучающийся проявил (умения и навыки, профессионально значимые личностные качества, мотивацию и т.п.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Достоинства работы обучающегося в период практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и индивидуальных заданий</b>	<b>Период выполнения работ и заданий</b>	<b>Отметка о выполнении работы</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись обучающегося -практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАЗРАБОТАНО**

Факультетский руководитель практики:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_Пушкарева Т.В.\_\_\_\_ /

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Ф.И.О. обучающегося-практиканта \_\_\_\_\_

Факультет Педагогики и психологии

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_ Производственная

Тип практики \_\_\_\_\_ Педагогическая

Профильная организация \_\_\_\_\_

Период практики	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты
Организационный	Ознакомиться с целями, задачами, содержанием и организацией практики.		
Основной			
Заключительный	Оформить отчетную документацию по практике.		

Подпись обучающегося -практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО

Факультетский руководитель практики:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии \_\_\_\_\_ МСПИ

**ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Факультет: \_\_ Педагогики и психологии \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_ 44.03.01 Педагогическое образование \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_ Дошкольное образование \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_ 3 \_\_\_\_\_  
 Вид практики:  
 \_\_ Производственная \_\_\_\_\_  
 Тип практики: \_\_ Педагогическая \_\_\_\_\_  
 Профильная организация: \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа	Характер работы, название инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка	Должность, Ф.И.О. подпись лица проводившего инструктаж	Ф.И.О, подпись студента
	<b>Инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.</b>		

М.П.