

# Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

**1. Наименование дисциплины** - «Культура устной и письменной коммуникации»

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у студентов ценностных ориентаций, общекультурных и профессиональных компетенций в области речевой культуры, умения в полной мере использовать все средства языка в процессе устной и письменной коммуникации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Выпускник

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные нормы русского языка в области устной и письменной речи;</li><li>– основные различия лингвистических систем русского язык;</li><li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li><li>– основные модели речевого поведения;</li><li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li><li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li><li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;</li><li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;</li><li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</li><li>– навыками коммуникации в иноязычной</li></ul>

	<p>среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</li> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</li> <li>– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия;</li> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей.</li> </ul>
<p>способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;</li> <li>- особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- способы построения межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>- особенности социального партнерства в образовательной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и обновлять образовательную программу с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>- взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного образования;</li> <li>- видеть социальную значимость реализуемых образовательных программ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса;</li> <li>- приемами построения межличностных отношений в педагогической деятельности; навыками проектирования образовательных программ с учетом мнения участников образовательных отношений.</li> </ul>

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Культура устной и письменной коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 и изучается в 1 семестре. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, полученные обучающимися при изучения дисциплин на предыдущих уровнях образования

Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 2 з.е. (72 академических часа).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Функциональные разновидности русского языка
2.	Особенности устной и письменной речи
3.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя
	Форма промежуточной аттестации: 1 семестр - зачет