

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Практическая психология

Форма обучения: заочная

1. Наименование дисциплины - «Тренинг делового общения»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: овладеть основами культуры общения, методикой работы тренинга в контексте делового общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность студентов и расширить их представление о деловой коммуникации, основанной, на использовании деловых и сюжетно-деловых игр.

Задачи дисциплины: научить студентов умению бесконфликтно и эффективно общаться с партнерами, действовать в соответствии с принятыми нормами делового общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).	Знать: особенности психологии общения, техники активного слушания, подстройки к собеседнику. Признаки нарушения в коммуникативной сфере.
	Уметь: слушать партнера и давать ему обратную связь; уметь выстраивать бесконфликтное общение; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения с целью оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием

	традиционных методов и технологий.
	Владеть: понятийным аппаратом в рамках данного предмета; техниками активного слушания; навыками проведения презентаций; умением выстраивать межличностные и деловые отношения; методикой работы тренинга в контексте делового общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.6.1 «Тренинг делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла Б.1 и изучается в 7 семестре.

Изучение курса «Тренинг делового общения» должно быть основано на базе знания Психологии личности, Социальной психологии, полученных студентами на первом, втором и третьем году обучения и предусмотренных планом изучения бакалавров данного профиля. В свою очередь знания, приобретенные обучающимися данного курса, послужат при изучении основ психологического консультирования и проведения психологической работы в группах разного профиля и различных вариантов тренинговых программ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Компетентность в общении: техники активного слушания и умение давать обратную связь
2.	Искусство презентации
3.	Переговоры в условиях устройства на работу
	Форма промежуточной аттестации: зачет

