

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет социологии, экономики и управления**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
БАКАЛАВРА**

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Москва 2019

## **1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде научно-исследовательского проекта, отражающего результаты теоретического и эмпирического социологического исследования избранной выпускником проблемы.

## **2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

– Выпускная квалификационная работа бакалавра – это самостоятельное научно-исследовательское творчество студента. Вместе с тем, независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться следующей структуры.

- ◆ **Титульный лист**
- ◆ **Оглавление**
- ◆ **Введение**
- ◆ **Глава I - Теоретические основы проблемы**
- ◆ **Глава II - Аналитический раздел**
- ◆ **Заключение**
- ◆ **Библиография**
- ◆ **Приложения**

– **Во введении**, которое является важной частью квалификационной работы бакалавра, рассматриваются следующие вопросы.

- ◆ **Обоснование актуальности** выбранной темы исследования.

Под актуальностью понимают новизну, т.е. степень важности данной темы для науки и общественной жизни на современном этапе.

- ◆ На основании актуальности избранной темы формулируется **цель** исследования и определяются **задачи**, решение которых необходимо для ее достижения.

Под целью понимается планируемый результат осуществляемого

исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы – определенная структурированная последовательность этапов достижения цели.

Формулировка задач и описание их решения составляют содержание глав выпускной квалификационной работы бакалавра.

◆ Во введении формулируются **объект** и **предмет** исследования.

Объектом исследования выступает процесс (явление), порождающий проблемную ситуацию и избранный для изучения.

Предметом исследования является аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования.

*Поясним это на примере одной из квалификационных работ:*

*Выпускная квалификационная работа бакалавра по теме «Современное предпринимательство в России: гендерный аспект».*

*Актуальность* темы исследования определяется как важностью роли женщин-предпринимателей в становлении российского бизнес-слоя, так и слабой изученностью этого вопроса в отечественной социологии.

*Цель исследования*- изучение гендерных аспектов современного российского предпринимательства и перспектив развития женского бизнеса в России.

*Задачи*- изучить социокультурные аспекты возникновения женского предпринимательства в современных российских условиях; проанализировать специфику женской деловой активности.

*Объектом* исследования в квалификационной работе выступает современное российское предпринимательство.

*Предметом* исследования является гендерная специфика современного российского предпринимательства.

◆ Также во введении содержится краткое аннотационное представление структуры: и глав работы.

– **Первая глава** посвящается теоретическим основам проблемы. В ней на основании научной литературы раскрываются базовые понятия, используемые в работе, обзревается научные теории и концепции,

оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Также в первой главе обосновывается собственная позиция выпускника по дискуссионным вопросам и формулируются краткие выводы по главе.

– **Вторая глава** представляет собой аналитический раздел. В ней обосновывается методический инструментарий эмпирического социологического исследования, методика обработки и анализа полученных результатов.

На основании анализа результатов исследования поставленная проблема рассматривается с точки зрения практики общественной жизни.

Содержание второй главы должно продемонстрировать умение выпускника работать с эмпирическим материалом, сжато и аргументированно формулировать результаты исследования.

- ◆ Материалом для анализа могут быть результаты исследований, проводимых при участии студентов в рамках социологических (производственных) практик.
- ◆ Также в качестве материала для второй главы может выступать вторичный анализ эмпирических социологических исследований, проведенных ведущими социологическими учреждениями и отраженных в научной литературе.
- ◆ Кроме того, студенты могут опираться на данные статистики.

– В **Заключении** содержится последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и итогов работы, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во Введении.

Заключение предполагает наличие обобщенных итогов и выводов по проведенному исследованию.

Кроме того, в заключении на основании результатов анализа может содержаться обоснование рекомендаций по решению поставленной в выпускной квалификационной работе бакалавра проблеме.

– **Библиографический список** принято размещать после заключения. Этот

список отражает самостоятельную научную работу студента,

Библиография включает: научные труды, статьи и др. источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы бакалавра, с указанием фамилии и инициалов авторов, издательства, года издания.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указание на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра.

Библиографический список может иметь следующие способы построения: по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников, по тематике, по видам издания, по характеру содержания, по хронологии.

Например.

*Библиография может быть структурирована по следующим позициям:*

- ◆ *сборники документов;*
- ◆ *научная литература (монографии);*
- ◆ *сборники научных трудов;*
- ◆ *материалы научных конференций;*
- ◆ *статьи из научных журналов;*
- ◆ *диссертации и авторефераты диссертаций.*

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

– Приложение может включать программу и инструментарий социологического исследования, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, чертежи, а также фотографии и образцы документов. Каждый из элементов приложения должен быть расположен на отдельном листе, с указанием той части работы, к которой относится.

### **3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных**

## **квалификационных работ**

— Тематика выпускной квалификационной работы бакалавра определяется в соответствии с перечнем дисциплин блока и специальных дисциплин ФГОС ВО 39.03.01 - Социология с учетом научных направлений, разрабатываемых на кафедре (социально-ориентированное управление в организациях, современные социологические теории и школы, современные дискурсы социологии образования), а также с учетом научных предпочтений студента.

— Примерная тематика выпускных работ бакалавров разрабатывается на кафедре и утверждается на заседании кафедры.

— Утвержденный список тем квалификационных работ бакалавров, систематизированный по научным направлениям, предоставляется для ознакомления студентам в начале учебного года (**сентябрь**).

— Студент вправе сам предложить тему выпускной работы, основываясь на обобщении ранее выполненных курсовых работ и обосновав ее целесообразность.

— Студенты подают заявления о выборе темы и предполагаемом научном руководителе на выпускающую кафедру в начале текущего учебного года (**сентябрь – октябрь**).

— При выполнении выпускной работы бакалавра кафедрой назначается **научный** руководитель из числа профессорско-преподавательского состава. По предложению научного руководителя, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников других кафедр МСПИ, вузов, а также высококвалифицированных специалистов и научных работников других учреждений.

— Окончательно темы выпускных работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры и оформляются соответствующим приказом ректора МСПИ.

— В процессе выполнения исследования возможно изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра, целесообразность которого

необходимо согласовать с заведующим кафедрой, а также утвердить решением Ученого совета института и оформить приказом ректора. Крайний срок осуществления процедуры — конец марта.

### **Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Социальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Управление как социальное взаимодействие.
3. Становление и развитие отечественной социологии управления.
4. Зарубежные концепции социологии управления.
5. Субъект и механизм управления.
6. Функции и структура социального управления .
7. Социально-нормативные основы управления.
8. Группа как объект социального управления.
9. Личность в системе социального управления.
10. Организационно-функциональный подход к управлению организацией.
11. Критерии оптимального выбора управленческих решений.
12. Развитие современной теории и практики управления персоналом.
13. Теории мотивации и их развитие.
14. Мотивация как способ регулирования трудовой деятельности персонала.
15. Трудовая мотивация и ее основные элементы.
16. Социальные аспекты управления организацией.
17. Современные тенденции в мотивации труда персонала.
18. Взаимосвязь социальной политики и социальной безопасности.
19. Государство как основной субъект социальной политики.
20. Модели социальной политики.
21. Социально-управленческие аспекты социального развития России.
22. Оценка личностной и корпоративной эффективности.
23. Роль человеческих ресурсов в социальных изменениях.
24. Управление занятостью населения.

25. Социальная ответственность бизнеса.
26. Организационные структуры управления персоналом.
27. Управление человеческими ресурсами предприятия.
28. Организация труда руководителя.
29. Социологическое понимание бюрократического управления.
30. Научная организация труда кадров управления.
31. Социально-психологический климат трудового коллектива.
32. Феномен эффективного лидерства.
33. Обратная связь в системе социального управления.
34. Лидерство и руководство в системе управления.
35. Социальная роль руководителя.
36. Стиль управления и эффективность организации.
37. Особенности реализации системы нематериальной мотивации персонала.
38. Содержание деятельности руководителя в сфере управления человеческими ресурсами.
39. Технологии развития карьеры сотрудников в организации.
40. Деятельность кадровой службы по обучению и подготовке кадров.
41. Методы и технологии анализа социально-психологического климата.
42. Роль социально-психологического климата в организации.
43. Бренд как коллективное представление.
44. Динамика потребительской культуры.
45. История изучения потребления и поведения потребителей.
46. Культура и субкультура потребления.
47. Методы эмпирического исследования стилей потребления.
48. Мировой и отечественный опыт организации клубов.
49. Модели индивидуального потребительского поведения.
50. Повседневное и праздничное потребление.
51. Потребитель в социокультурном поле.
52. Потребление в социальных общностях.



53. Потребление как конструирование идентичности .
54. Реклама как инструмент формирования социокультурного поля.
55. Социальные институты потребления.
56. Теории общества потребления.
57. Бренд как социокультурный феномен.
58. Социальные аспекты современного маркетинга.
59. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
60. Образ семьи в телевизионной рекламе(социологический аспект)
61. Социальный аспект маркетинговых коммуникаций.
62. Реклама в контексте концепций постмодерна.
63. Социальные аспекты лотерального маркетинга.
64. Информационное обеспечение социального управления.
65. Социологические аспекты PR-акций и кампаний.
66. Современные модели развития маркетинга в контексте социологии.
67. PR как социальная технология.
68. Использование сетевых коммуникаций в PR – целях.
69. Реклама как социокультурной феномен.
70. Отражение жизненного мира в рекламе.
71. Реклама автомобилей как отражение социальной дифференциации общества.
72. Сети социальной поддержки в социально – экономической общности (маркетинговый аспект).
73. Спортивный маркетинг как средство воздействия на фанатские движения.
74. Социальное конструирование реальности средствами телевидения.
75. Накопление человеческого капитала в контексте социологии маркетинга.
76. Специфика рынка образовательных услуг в России.
77. Формирование имиджа вуза в условиях нестабильной экономики.
78. Факторы востребованности выпускников вузов на рынке труда.

79. Трудовая адаптация и вторичная занятость выпускников вузов.
80. Особенности маркетинговых технологий в сфере современного образования.
81. Дифференциация потребительских требований к университетскому образованию.
82. Социологические исследования социальных медиа коммуникаций

#### **4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

– Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР) осуществляется в течение четвертого, завершающего образование бакалавра, курса.

Выпускающая кафедра проводит собрание со студентами, ставящее целью ознакомление с нормативными требованиями к квалификационной работе и критериями ее оценивания (ноябрь).

– Выпускающая кафедра составляет график консультаций научных руководителей.

– В конце марта выпускающая кафедра назначает день первой предзащиты выпускной квалификационной работы бакалавра

- Преддипломная практика, где выпускником исправляются замечания, высказанные во время первой предзащиты. В конце преддипломной практики назначается итоговая предзащита ВКР, во время которой выпускная квалификационная работа бакалавра рекомендуется к защите.

– Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций, периодики, нормативной литературы и т.д.). Информационные источники могут быть как на русском, так и на иностранных языках.

– Выпускная работа помимо теоретического материала должна включать практическую часть. В практическом разделе выпускной итоговой

квалификационной работы бакалавра поощряется описание и анализ результатов эмпирического социологического исследования, проведенного при участии автора во время производственных практик в рамках одного из проектов, осуществляемых в Центре социологических исследований Института социально-гуманитарного образования.

Также возможен вторичный анализ эмпирических социологических исследований, проведенных другими авторами.

Эмпирическое исследование для квалификационной работы бакалавра может иметь и характер примера, главное назначение которого - показать, что студент владеет социологическим инструментарием.

– При написании квалификационной работы бакалавра студенты должны продемонстрировать умение использовать компьютерную технику, навыки пользования прикладными социологическими программами.

– Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь внутреннее единство и взаимосвязанность содержания, отражающего современный уровень развития научной мысли.

– Студент может по рекомендации кафедры предоставить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы бакалавра на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к выпускнику на этом языке.

– **Научный руководитель** выпускной квалификационной работы бакалавра:

- ◆ оказывает студенту помощь в разработке календарного рабочего плана на весь период выполнения исследования;
- ◆ рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, эмпирические социологические исследования и; др. источники по теме;
- ◆ проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- ◆ проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- ◆ по предложению руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам исследования за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной работой.

Консультантами могут выступать профессора и преподаватели МСПИ, других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники учреждений, предприятий соответствующего профиля. Консультанты проверяют определенную часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись, указывают должность, ученую степень и звание.

**Текст ВКР обязательно загружается в систему “Антиплагиат”.**

#### *Технические требования к оформлению текста работы*

1. Компьютерный набор текста осуществляется в Microsoft Office шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, текст, включая сноски, форматируется «по ширине» (все заголовки – по центру). Поле страницы: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1 см. Отступ – 1,25 см.

Примерный объем бакалаврской работы без списка использованных источников и литературы и приложения составляет 50-70 страниц.

2. Все страницы работы нумеруются. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего поля страницы.

3. Титульный лист оформляется строго в соответствии с утвержденным образцом.

4. На второй странице работы приводится оглавление, то есть последовательно указываются все заголовки разделов текста и страницы, с

которых эти разделы начинаются. Внутренние подразделы введения отдельно не указываются. Все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами. После каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе (без слова «стр»/«страница»). Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими. Использование символа § не обязательно (вставка его осуществляется через меню «Вставка / Символ»).

5. В тексте работы все заголовки печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются. Точка в конце заголовка не ставится.

6. Каждый новый раздел работы (оглавление, введение, каждая из глав, заключение, список источников и литературы, каждое из приложений) должны начинаться с новой страницы (при компьютерном наборе текста для этого используется функция «Добавить разрыв страницы»). Параграфы продолжают текст после 3 строк пробела.

7. Список источников и литературы оформляется со сквозной нумерацией арабскими цифрами. Подзаголовки располагаются по центру, не нумеруются и выделяются полужирным курсивом. Каждый использованный источник информации оформляется в списке отдельно (например, не сборник статей, а каждая из использованных статей отдельно; не сборник документов, а каждый документ отдельно; исключение составляет историографическое указание на подобные собрания).

8. Все заимствованные данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Номера сносок в основном тексте необходимо ставить перед знаками препинания, т.е., в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой. Требование о сносках распространяется также на оформление таблиц, диаграмм, карт,

графиков, иллюстраций. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...). Иллюстративный, графический, картографический материал располагается только в приложениях. Каждый объект оформляется в качестве отдельного приложения с указанием номера приложения (располагается по левому краю, выделяется полужирным), названия объекта (располагается по центру, выделяется полужирным),

9. В тексте допускаются только общепринятые сокращения. Обозначение кавычек («...»), оформление нумерованных и маркированных списков должно быть единообразным по всему тексту работы. Не рекомендуется широко использовать в тексте любые подчеркивания и курсив.

10. Вместо знака тире (–) нельзя использовать значок (-), равно как и значок тире нельзя использовать внутри слова в качестве дефиса. Дефис пишется внутри слов пробелов (социал-демократия). В тексте работы также не должны быть использованы значки «длинного тире» (—).

11. Указание фамилии и инициалов (Иванов И. И.), указания нумерации (№ 234), процентов (20 %–), даты (2010 г.) должно быть расположено без разрыва, то есть на одной строке. При компьютерном наборе текста для этого используется не «Пробел», а одновременное «ctrl+shift+Пробел».

12. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. Завершенная работа сдается в переплетенном виде.

#### *Требования к цитированию и библиографическому описанию*

Любая информация, прямо заимствованная из другого источника (произведения) и размещенная в тексте научной работы, должна быть оформлена ссылкой в соответствии с правилами цитирования.

**Прямое цитирование** предполагает ввод «закавыченных» фрагментов текста из источников и научной литературы со ссылкой на авторство или принадлежность материалов. При этом обязательно указываются не только общие библиографические сведения об издании, но и конкретные страницы, откуда позаимствован фрагмент текста. Если ссылка дается на текстовые

материалы, размещенные в интернете или на цифровых носителях, то номера страниц не указываются. Ссылка на аудиовизуальные материалы также не конкретизируется (например, ссылка на кадры документальной хроники не требует указания минуты записи). Однако при использовании электронных ресурсов существуют дополнительные требования к оформлению ссылок на них. После названия используемого материала следует указать в квадратных скобках его тип – [Электронный ресурс]. Далее, если используется ресурс интернета, то необходимо указать электронный адрес – URL: ... и дату последнего обращения к документу («Дата последнего обращения – .....»). Если доступ к ресурсу ограничен (например, из локальной сети) или возможен только для зарегистрированных пользователей, то в описании указывается «Доступ из ...» или «Доступ для зарегистрированных пользователей». Если для работы с ресурсом необходимо специальное программное обеспечение, то указываются соответствующие системные требования. Если используется ресурс, размещенный на локальном цифровом носителе (например, DVR), то вместо электронного адреса указывается полная информация о таком ресурсе, включая издателя или правообладателя.

При *косвенном цитировании*, когда цитата воспроизводится не из самого источника, а по работе другого автора, ссылка начинается со слов «Цит. по: ...» (для иноязычных материалов – «Op. cit.»).

При *отправной ссылке*, когда издание не цитируется, а лишь упоминается, могут быть указаны либо конкретные страницы, либо все издание в целом, либо определенный фрагмент текста (глава, параграф). Для оформления отправных ссылок можно использовать обозначения: «См.: ...», «См. также: ...».

Существует два основных формата библиографического оформления ссылок, то есть сведений об издании, которое цитируется (упоминается) – затекстовые и подстрочные ссылки.

**Затекстовые ссылки** – это отсылка к списку источников и литературы с единой сквозной нумерацией, когда по тексту в месте расположения ссылки в квадратных скобках ставится номер цитируемой книги и после точки и тире указываются цитируемые страницы; например: [23. – С. 341]. В списке источников и литературы каждое издание указывается с полным библиографическим описанием, включая общее количество страниц.

**Подстрочные ссылки** – по тексту в месте расположения ссылки верхним индексом располагается номер ссылки (сноска), а сама ссылка с библиографическим описанием цитируемого документа и указанием цитируемых страниц приводится внизу страницы (при компьютерном наборе для этого используется функция «добавить сноску»). Нумерация сносок начинается заново на каждой странице. При использовании подстрочных сносок применяются правила сокращенного описания ссылки: не указывается общее количество страниц в издании; если подряд два и более раз цитируется один и тот же документ, то библиографическое описание дается только в первой ссылке, а затем используются слова «Там же» (в иноязычных изданиях – «Ibid.») + тире и номер страницы (например: Там же. – С. 34); если в разных местах текста следуют повторные ссылки на одну и ту же работу определенного автора и цитируется лишь одна работа этого автора, то начиная со второй ссылки указывается фамилия автора + слова «Указ.соч.» (в иноязычных изданиях – «Op. cit.») + тире и номер страницы (например: Степанов И. М. Указ. соч. – С. 34); если цитируется несколько книг одного автора, то в повторных ссылках после фамилии указываются первое(ые) слова из названия книги + многоточие и номер страницы (например: Пантелеев С. Р. Циклы... – С. 34).

Еще один вариант оформления научно-справочного аппарата – **концевые сноски**, при которых сноски также обозначаются верхним индексом, но все ссылки с библиографическим описанием размещаются общим перечнем в конце текста (нумерация сносок в этом случае сквозная



для всего документа). Такая система описания часто применяется в научных статьях, но в дипломных работах и диссертациях она не принята.

Все ссылки оформляются строго в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5–2008**. При оформлении библиографического описания особое внимание необходимо уделить типу издания (в приведенных ниже примерах указаны основные типы изданий), а также правильности оформления знаков пунктуации.

### *ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ*

*Авторская книга, 1 том из 2-х (описание для подстрочной ссылки)*

Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 т. – 2-е изд. – М.: Юристъ, 2007. – Т. 2. – С. 654.

*Авторская книга в 2-х томах (здесь и далее: описание для затекстовых ссылок и списка источников и литературы)*

Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 т. – 2-е изд. – М.: Юристъ, 2007. – 719 с., 778 с.

*Произведение из состава собрания сочинений*

Тарле Е. В. Наполеон // Тарле Е. В. Собр. соч. в 8-ми т. / Под ред. А. С. Ерусалимского. – М.: Изд-во Академия наук СССР, 1957. – Т. 7. – С. 3–128.

*Книга авторского коллектива под редакцией*

Вишеградская Европа: откуда и куда? Два десятилетия по пути реформ в Венгрии, Польше, Словакии и Чехии / Язькова А. А., Кандель П. Е., Романенко С. А. [и др.] / Под ред. Л. Н. Шишелиной. – М.: Весь мир, 2010. – 524 с.

*Сборник с указанием составителя*

Международное право в документах / Сост. Н. Т. Блатова. – М., «Юридическая литература», 1982. – 853 с.

*Статья в сборнике*

Тейлор Ч. Пересечение целей: спор между либералами и коммунитаристами // Современный либерализм: Ролз, Бёрлин, Дворкин, Кимлика, Сэндел, Тейлор, Уолдрон. – М.: Прогресс-Традиция, 1998. – С. 219–248.

*Статья в журнале*

Кравченко И.И. Либерализм: политика и идеология // Вопросы философии. – 2006. – № 1. – С. 3–14.

*Газетная статья*

Морозова М., Разумова М. Лучшее вложение средств – в себя // Новые известия. – 2010. – 23 июля.

*Статья в продолжающемся издании*

Савельева И. М., Полетаев А. В. Ценности и установки в массовых представлениях американцев // Социологическое обозрение – Том 5. 2006. – № 1. – С. 83–102.

*Статья из сборника научных трудов*

Пономарев М. В. Виртуальная среда как дискурс современного общественного сознания // Научные труды Московского педагогического государственного университета. Серия: Социально-исторические науки. – М.: Прометей, 2006. – С. 293–298

*Тезисы конференции*

Садовская Т. Д. Правовые, теоретические и практические основы государственного контроля и надзора // Право: история, теория, практика: материалы международной заочной научной конференции / Под общ.ред. Г. Д. Ахметовой. – СПб.: Реноме, 2011. – С. 67–70.

*Диссертация*

Манжосова Ю. А. Система межэтнического образования в США: генезис и современное состояние: Дис. ... канд. пед. наук. – Курск, 2004. – 199 с.

*Автореферат диссертации*

Гаджиев Г. А. Основные экономические права: сравнительное исследование конституционно-правовых институтов России и зарубежных государств: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. – М., 1996. – 50 с.

*Ссылки на полиграфические издания, размещенные на сетевых носителях*

*– без специфических системных требований*

Рене Д. Основные правовые системы современности. – М.: Прогресс, 1988. – 495 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.ru/PRAWO/rene.txt> (дата обращения: 19.05.2011).

*– со специфическими системными требованиями*

Новикова С. С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Системные требования: Архиватор RAR. URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2007).

*Ссылки на электронные материалы, размещенные на сетевых носителях*

*– без специфических системных требований*

Гидденс Э. Что завтра: фундаментализм или солидарность? (2003) // Русский архипелаг: Сетевой проект Русского мира [Электронный ресурс] URL: <http://www.archipelag.ru/authors/giddens/?library=2525> (дата обращения: 25.09.2011).

*– со специфическими системными требованиями*

Владимирова О. А. Примирение с потерпевшим как основание освобождения от уголовной ответственности // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2011. – № 68 (04) [Электронный ресурс]. Системные требования: AdobeAcrobatReader. URL: <http://ej.kubagro.ru/2011/04/pdf/07.pdf> (дата обращения: 19.05.2011)

*Ссылки на электронные материалы, размещенные на локальных цифровых носителях*

Триумф воли. 1935 г. Реж. Лени Рифеншталь // Фильмы Лени Рифеншталь. [Электронный ресурс]. DVD-R. Прокатное удостоверение № 212041810 от 09.06.2006

22 июня 1941 г. Нападение на СССР / Хроника 1941 г. Часть 2 // Немецкая кинохроника . Выпуск 1 . [Электронный ресурс]. DVD-R. Изготовлено ООО «Контакт».

### **7.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

– Законченная выпускная работа предоставляется научному руководителю в сроки, носящие индивидуальный характер согласования. Отзыв научного руководителя должен содержать характеристики проделанной работы по всем разделам исследования и может носить как положительный, так и отрицательный характер.

– Законченная выпускная работа с прилагаемым отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру в сроки, утвержденные заведующим кафедрой, но не менее чем за 3 недели до назначенного срока защиты.

– Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, оформляя это соответствующим образом (записью на выпускной работе «Допускается к защите». Дата. Подпись).

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

– Решение о допуске студентов к защите выпускных работ оформляется приказом ректора МСПИ.

К защите выпускной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

– Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава.

– Состав ГЭК формируется из научно-педагогического персонала МСПИ и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений - потребителей кадров данного профиля, - работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК должен быть, как правило, доктор наук, профессор.

Состав ГЭК утверждается Ректором МСПИ.

– В течение двух недель члены ГЭК могут ознакомиться с содержанием выпускных работ.

– Процедура защиты выпускных квалификационных работ бакалавров устанавливается Ученым Институтом и включает в себя следующие моменты:

- ◆ представление выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада перед ГЭК, на который отводится не более 10 минут;
- ◆ вопросы к выпускнику членов Государственной экзаменационной комиссии;
- ◆ выступление научного руководителя с его характеристикой выпускной работы и научно-аналитических способностей студента;
- ◆ ответы студента на замечания членов Государственной экзаменационной комиссии;
- ◆ общие реплики на рассматриваемую работу.

– Решение принимаются по завершению процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя

является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.