

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология социальной работы и юридическая психология.

Форма обучения: Очная

**1. Наименование дисциплины - «Организационная психология»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель дисциплины:** овладение студентами системой теоретических знаний, практических навыков и умений к профессиональному решению организационно-психологических задач.

**Задачи дисциплины:**

- освоение фундаментальных понятий организационной психологии;
- овладение современными технологиями организационной психологии;
- формирование мотивации к реализации полученных знаний на практике;
- содействие развитию профессионально-значимых способностей студентов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- готовность выявлять специфику психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерным, этническим, профессиональным и другим социальным группам (ПК-4);
- готовность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-7).
- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6;)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Наименование компетенций	Планируемые результаты обучения
готовность выявлять специфику психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерным, этническим, профессиональным и другим социальным группам (ПК-4)	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- психологическое содержание проблем, возникающих у человека в процессе его профессиональной деятельности и причинах их возникновения;</li><li>- методы сбора информации, показатели эффективности деятельности персонала;</li><li>- методы решения типовых задач, сбора и анализа информации;</li></ul>

	<p>- теории мотивации в условиях профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные данные;</li> <li>- применять методы сбора информации на практике;</li> <li>- пользоваться основными теоретическими моделями, объясняющими поведение групп и личности с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерным, этническим, профессиональным и другим социальным группам.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> <li>- инструментами управления конфликтом в трудовых коллективах.</li> </ul>
<p>способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы управленческой деятельности;</li> <li>- организационно-психологические подходы к управлению организацией;</li> <li>- теории мотивации в условиях профессиональной деятельности;</li> <li>- методы закономерностей функционирования организации с точки зрения зарубежных и</li> </ul>

	<p>отечественных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы в области психологических проблем и явлений, имеющих место в сфере управления;</li> <li>- содержание новой парадигмы управления персоналом в организациях;</li> <li>- теоретические подходы изучения организационных коммуникаций, организационной культуры, содержание и принципы деятельности организационных психологов;</li> <li>- методы количественного анализа и моделирования управленческих решений, теоретического и экспериментального исследования проблем управления персоналом.</li> <li>- роль, функции и личность руководителя;</li> <li>- проблемы стилей и методов руководства;</li> <li>- психологические аспекты эффективного руководителя.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психологические основы управленческой деятельности в организационных условиях;</li> <li>- применять на практике теоретические знания для анализа психологических и управленческих проблем в организации;</li> <li>- выявлять проблемные ситуации в области управления и</li> </ul>
--	--

	<p>жизнедеятельности коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать пути и мероприятия по улучшению ситуации по рассматриваемой проблеме.</li> </ul>
<p>способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)</p>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическими технологиями, обуславливающими личностный рост сотрудников;</li> <li>- системой инструментов по подбору, ротации персонала.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные регуляторы поведения личности в группах;</li> <li>- типы групп;</li> <li>- поведенческие стереотипы участников проблемных групп;</li> <li>- процессы формирования и развития групп в организациях;</li> <li>- технологии организации командной работы и лидерства;</li> <li>- роль коммуникаций в организациях.</li> <li>- стратегии осуществления нововведений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы управления групповыми процессами в зависимости от особенностей организационного развития.</li> <li>- проводить диагностические</li> </ul>

	<p>процедуры с персоналом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать проблемы психологического климата в организации;</li> <li>- разрабатывать управленческие решения, связанные с изменениями организационной культуры и психологического климата организации;</li> <li>- анализировать организационное взаимодействие персонала в разных управленческих структурах;</li> <li>- разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности организационного управления.</li> </ul> <hr/> <p><b>владеть:</b> коммуникативными технологиями (грамотной речью, техникой убеждения, уважением к мнению другого).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением создавать психологический климат, способствующий эффективности и результативности организации;</li> <li>- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.</li> <li>- реализацией технологий эффективного общения, конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.</li> <li>- стратегиями осуществления нововведений.</li> </ul>
--	---

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**  
 Дисциплина «Организационная психология» (Б1.В.07) относится к дисциплинам вариативной части базового цикла и изучается в 6 семестре. Курс «Организационная психология» представляет собой дисциплину, формирующую у студентов необходимые умения в области организационной психологии, знания современных направлений прикладных проектов в данной области. «Организационная психология» относится к современной области человекознания и в настоящее время занимает особое место в подготовке специалистов-психологов. Это определяется тем, что в современных условиях психологическое сопровождение системы управления человеческими ресурсами становится важным инструментом обеспечения успешной деятельности организаций. Содержание данного курса предполагает активное использование учебного материала, рассмотренного в курсах «Социальная психология» и «Психология конфликта». Рассмотрение вопросов мотивации персонала требует обращения к соответствующим разделам курсов «Общей психологии» и «Психологии личности».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 2 з.е. (72 академических часа).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№	Разделы (темы) дисциплины
1.	Предмет, принципы, методы и психологические аспекты Организационной психологии
2.	Эволюция процессов управления современными организациями
3.	Руководитель в системе управления персоналом. Власть и лидерство
4.	Коммуникация, конфликт и культура внутри организационного взаимодействия
5.	Управление нововведениями в организации
6.	Формирование команды

	Форма промежуточной аттестации: зачет
--	---------------------------------------