

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: очная

**1. Наименование дисциплины - «Управление общественными отношениями»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель и задачи дисциплины.**

Цель курса «Управление общественными отношениями» ознакомление студентов с азами связей с общественностью, обучение их основным навыкам создания новостных событий, приобщение к ведущим формам и методам взаимодействия со средствами массовой информации.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» дополняет, развивает и конкретизирует в теоретико-практическом ключе знания, полученные при изучении политологии, социологии и других гуманитарных дисциплин.

Роль учебной дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся овладели знаниями и имели навыки реализации функции управления, которая способствует установлению и поддержанию общения, взаимопонимания и сотрудничества между организацией и общественностью, решению различных проблем и задач; помогает руководству организации быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него; определяет и делает особый упор на главной задаче руководства – служить интересам общественности: помогает руководству быть готовым к любым переменам и использовать их наиболее эффективно; играет роль «системы раннего оповещения» об опасности и помогает справиться с нежелательными тенденциями; использует исследования и открытое, основанное на этических нормах общения в качестве основных средств деятельности.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» должна сформировать у студентов устойчивое представление и теоретическое понимание смысла и философии деятельности управления общественными связями, определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части учебного плана, обеспечивает формирование общепрофессиональной и профессиональной компетенций на основе и в

органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера (общекультурными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального и экономического циклов.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- историю, правовые и этические аспекты общественных отношений;
- основные организационные формы в сфере общественных отношений;
- этапы процесса по управлению общественными отношениями;
- средства, методы и технологии общественных отношений;

**уметь:**

- проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы;
- применять приемы формирования общественного мнения;
- планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений;
- проводить исследования в сфере общественных отношений;
- разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность;

**владеть:**

- навыками определения и управления общественностью и общественным мнением;
- средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации
- организации в системе управления общественными отношениями.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------	---------------------------------

<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> роль принятия организационно-управленческих решений; принципы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; основы социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия; осознавать социальную значимость принятых решений и нести за них ответственность</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия организационно-управленческих решений; навыком оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения, а так же готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости</p>
<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> основы делового этикета, основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров и совещаний, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>
<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять технологическое</p>

	<p>формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p><b>Владеть:</b> основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>
--	--

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в базовую часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Управление общественными отношениями» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Освоение дисциплины базируется на знаниях, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин «Политология», «Социология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и завершается экзаменом.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов)

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Тема (разделы) дисциплины
1.	Общественные отношения: определение и история развития
2.	Правовые и этические основы общественных отношений
3	Коммуникации как основа общественных отношений
4.	Общественность и общественное мнение как объект управления в сфере общественных отношений
5.	Основные организационные формы деятельности в сфере общественных отношений
6.	Организация и проведение кампаний в сфере общественных отношений

7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации (СМИ)
8.	Управление новостями и конструирование новостной информации
9.	Приемы и правила отношений с внешней и внутренней общественностью
10	Имидж как средство общественных отношений
11	Антикризисные общественные отношения
12	Общественные отношения в государственном секторе
	Форма промежуточной аттестации: экзамен