

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма бучения: очная

1. Наименование дисциплины - «Государственная и муниципальная служба»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Студент должен овладеть умениями и навыками анализа нормативных правовых актов, иметь ясное представление об актуальном состоянии государственной и муниципальной службы. Обладать знаниями и навыками разработки и оценивания программ развития данного института, его совершенствования в рамках единой системы государственного управления и местного самоуправления в РФ.

Освоение знаний и овладение умениями и навыками осуществляется на основе теоретических разработок по проблемам государственной и муниципальной службы, а также отечественной и зарубежной практики функционирования публичной службы в рамках различных моделей.

Учебная дисциплина направлена на подготовку обучающихся к формированию изучению студентами научного аппарата на правовых аспектах, изучение различий в подходах к определению «государственная служба», «муниципальная служба», изучение понятий «должностное лицо», «государственный служащий», «муниципальный служащий», определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Основными задачами изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» наряду с реализацией общих требований,

установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по вопросам управления в органах власти, являются следующие:

1. Обладать способностью к анализу, организации, координации и планированию государственной и муниципальной службы.

2. Разрабатывать организационную структуру государственной и муниципальной службы, адекватную государственной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

3. Освоить распределение функций, полномочий и ответственности между государственными и муниципальными служащими.

4. Сформировать представления, знания и навыки в сфере государственной и муниципальной службы;

5. Сформировать представления о процессе приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– историю развития и основное содержание предметной области организационной психологии;

– усвоить категориальный аппарат, необходимый для анализа и прогнозирования процессов, протекающих в трудовых организациях;

– требования к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Уметь:

– уметь выделять психологические проблемы в организациях и осуществлять их анализ;

– иметь представление об организации как социотехнической системе, а также об основных организационных процессах;

– Осуществлять проведение работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Владеть:

– навыками постановки и решения исследовательских задач в области организационной психологии;

– навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

• способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p>	<p>Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; способы поступать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, Уметь: выбирать способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; выстраивать служебное поведение в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p>
<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p>Знать: технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: осуществлять технологическое формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовые технологии формирования общественного мнения Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в базовую часть учебного плана.

Изучение учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление развитием регионов и муниципальных образований».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и завершается экзаменом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Тема (разделы) дисциплины
1.	Публичная служба как социальный институт
2.	Система государственной и муниципальной службы как разновидность публичной службы
3.	Системы публичной службы зарубежных стран
4.	Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности
5.	Государственная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
6.	Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
7.	Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы
8.	Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке
	Форма промежуточной аттестации: экзамен