

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: очная

### **1. Наименование дисциплины - «Трудовое право»**

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Цель и задачи дисциплины.**

Цель учебной дисциплины «Трудовое право» сформировать у студентов знания основных понятий и положений трудового права и конкретного его выражения в законах и законодательных актах. Правовое обучение ведет к осмыслению личностью ее прав и свобод, к пониманию ценности общественного строя, а также способствует развитию социально активной личности, знающей свои права и возможности, умеющей отстаивать, защищать их всеми законными способами.

Главной задачей учебной дисциплины является изучение студентами основных правовых категорий, необходимых современному человеку в процессе осуществления трудовой деятельности, а также основ трудового законодательства, привитие элементарных навыков и умений по применению норм трудового права в конкретной жизненной ситуации.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на углубление знаний теоретических основ трудового права, источников трудового права, субъектов трудового права, трудовых правоотношений, определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части учебного плана и обеспечивает формирование общепрофессиональной и профессиональной компетенций на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера (общекультурными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального и экономического циклов.

## **В результате изучения дисциплины студент должен:**

### ***знать:***

- об основах теории и истории трудового права, о системе Российского трудового права и законодательства РФ о труде;
- о юридической силе различных источников трудового права и механизме их действия, а также их значения в жизни общества;
- об органах, осуществляющих государственный контроль в области трудового права в РФ;
- источники трудового права: Конституцию ТК РФ, ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- основные понятия: трудовой договор, трудовой коллектив, виды трудовых договоров, порядок их заключения и прекращения, рабочее время, время и отдых, дисциплина труда, охрана труда, материальная ответственность сторон трудового договора, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

### ***уметь:***

- ориентироваться в действующем законодательстве;
- использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- объяснить применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права;
- оценить исторический опыт формирования трудового права и пути его развития.

### ***владеть:***

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками восприятия правовой информации;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

## **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<b>Знать:</b> структуру анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> пользоваться навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в

	профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
--	---

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в базовую часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Философия», «Логика», «Экономическая теория», «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре и завершается зачетом.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов)

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Тема (разделы) дисциплины
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права
2.	Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права
3.	Права профсоюзов в сфере труда
4.	Правоотношения в сфере трудового права
5.	Социальное партнерство в сфере труда
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7.	Трудовой договор
8.	Защита персональных данных работника
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
10.	Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда
11.	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации
12.	Материальная ответственность сторон трудового договора
13.	Правовое регулирование охраны труда

14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
15	Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
16	Общая характеристика международного правового регулирования труда
	Форма промежуточной аттестации: зачет