

ДОГОВОР № 01-НПК/ОА-23
о практической подготовке обучающихся НОУ ВО МСПИ
по образовательным программам высшего образования

г. Москва

«06» сентября 2023 г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки выдана 18 марта 2015 года серия 90Л01 № 0008310, регистрационный №1324 и Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки выдано 10 октября 2018 года серия 90А01 № 0003057, регистрационный №2912) в лице ректора Мельникова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава МСПИ, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК) (Лицензия Департамента образования и науки города Москвы выдана 12 октября 2021 года, регистрационный №ЛО35-01298-77/00387361 и Свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования и науки города Москвы выдано 06 декабря 2022 года серия 77А01 №0005065, регистрационный №005053), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе и качеству образования Смирнова Дмитрия Викторовича, действующего на основании доверенности №03-СПК от 02 октября 2023 года, в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие «Сторон» по организации практической подготовки аспирантов научной специальности 5.8.1. «Общая педагогика, история педагогики и образования» в профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю научной специальности.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письменной форме дополнительно (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых определяется и подписывается до начала проведения практической подготовки аспирантов (Приложении №2), являющемся необъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности «Сторон»

2.1 «Институт» обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые аспирантами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить аспирантов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки аспирантов;

2.1.7 руководитель практического обучения от Института совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Институт;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить аспирантам и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период прохождения производственного обучения.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных аспирантами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от аспирантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения аспирантами своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного аспиранта.

3. Срок действия договора

3.1 настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания;

3.2 срок действия настоящего Договора – 5 лет;

3.3 любая Сторона вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

3.4 в случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении Договора не позднее чем за 30 дней до окончания срок действия Договора, то Договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4. Заключительные положения

4.1 все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2 договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон;

4.3 любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон;

4.4 настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи «Сторон»:

«Институт»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» (НОУ ВО «МСПИ»)
105082, Г. Москва, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА,
Д.75, СТР.3
телефон/факс: 8-499-963-80-74;
Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru
ИНН 7704149384
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./ счет 40703810238100100212
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

«Профильная организация»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (АНО ПОО СПК)
105082, Г. МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАСМАННЫЙ, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА,
Д.75, СТР. 3, ЭТАЖ/ПОМЕЩ/КОМН 1/V/15
телефон/факс: 8-499-963-80-73
Адрес электронной почты: fin@mspi.edu.ru
ИНН 9701172438
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./ счет 40703810138000019370
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Ректор НОУ ВО «МСПИ»

(подпись)

Д.А. Мельников/



Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе и качеству образования

(подпись)

Д.В. Смирнов/



Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся НОУ ВО «МСПИ»
№ 01-НПК/ОА-23 от «06» сентября 2023 г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки НОУ ВО «МСПИ» направляет в Профильную организацию аспирантов по научной специальности 5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования»:

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1.	Педагогическая практика	10	16.03.2026 г. – 12.04.2026 г.	216

СОГЛАСОВАНО

«Профильная организация»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (АНО ПОО СПК)**
105082, Г. МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАСМАНЫЙ, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, Д.75,
СТР. 3, ЭТАЖ/ПОМЕЩ/КОМН 1/V/15
телефон/факс: 8-499-963-80-73
Адрес электронной почты: fin@mspi.edu.ru
ИНН 9701172438
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./счет 40703810138000019370
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

СОГЛАСОВАНО

«Институт»

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО
«МСПИ»)**
105082, Г. Москва, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, Д.75,
СТР.3
телефон/факс: 8-499-963-80-74
Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru
ИНН 7704149384
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./ счет 40703810238100100212
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе и качеству образования


/ Д.В. Смирнов/
(подпись)



Ректор НОУ ВО «МСПИ»


/Д.А. Мельников/
(подпись)



Наименование основной профессиональной образовательной программы
5.8.1. «Общая педагогика, история педагогики и образования»

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес, номер кабинета/помещения Профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях Профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПОО СПК)	105082, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, Д.75, СТР. 3, ЭТАЖ/ПОМЕЩ/КОМН 1/V/15 Учебный кабинет №4 «Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий» (площадь 26,8 кв.м) Вид, номер и дата государственной регистрации права: аренда (договор на право безвозмездного пользования нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением), находящимся в собственности НОУ ВО «МСПИ», зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, свидетельство о государственной регистрации права собственности серия 77-АР № 128734 от 08.08.2014 года, кадастровый (или условный) номер: 77:01:0003016:3781; серия 77-АР №128433 от 08.08.2014 года, кадастровый (условный) номер 77:01:0003016:3784; серия 77-АР №128732 от 08.08.2014 года, кадастровый (условный) номер 77:01:0003026:3308.	Оборудование: - Стол для преподавателя - Стул для преподавателя - Кафедра для преподавателя - Настенная магнитно-маркерная доска/экран - Флипчарт - Стулья для обучающихся с пюпитрами - Мультимедийный проектор (переносной) - Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

СОГЛАСОВАНО

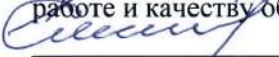
«Профильная организация»
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПОО СПК)
105082, Г. МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, Д.75, СТР. 3, ЭТАЖ/ПОМЕЩ/КОМН 1/V/15
телефон/факс: 8-499-963-80-73

СОГЛАСОВАНО

«Институт»
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО «МСПИ»)
105082, Г. Москва, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, Д.75, СТР.3
телефон/факс: 8-499-963-80-74;
Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru
ИНН 7704149384

Адрес электронной почты: fin@mspi.edu.ru
ИНН 9701172438
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./счет 40703810138000019370
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./ счет 40703810238100100212
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе и качеству образования

/Д.В. Смирнов/
(подпись)



Ректор НОУ ВО «МСПИ»

/Д.А. Мельников/
(подпись)

