



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет педагогики и психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой педагогики и  
психологии

 Сенатор С.Ю.  
«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**2.1.5 Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности**

*(код дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

**Научная специальность:**

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и  
образования

*(шифр наименование)*

**Тип образовательной программы:** *программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**Форма обучения:** *очная*

**Общая трудоемкость:** 108 ч./3 з.е.  
*(количество часов / з.е.)*

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности» подготовлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрирован 23.11.2021 № 65943);

- учебного плана по программе подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

**Составитель:** Сенатор Светлана Юргеновна, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии 25 мая 2023 года (протокол №9).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  С.Ю. Сенатор

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование и цель освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Объем и вид учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине	13
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
9.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
10.	Лист регистрации изменений	20

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «**Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности**» изучается обучающимися, осваивающими специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

*Основная цель изучения учебной дисциплины* заключается в том, чтобы дать аспирантам систематизированные знания по актуальным теоретическим и прикладным проблемам реализации научного исследования в вопросах менеджмента воспитательной и досуговой деятельности, получении обучающимися теоретических знаний о сущности и специфике менеджмента организации досуга в социально-образовательной сфере с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков педагогической деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- ✓ изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов;
- ✓ обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельностей (предметной, игровой, учебной);
- ✓ оптимизация взаимодействия педагогических работников с обучающимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития в образовательной деятельности;
- ✓ организация и проведение работы, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности» относится к дисциплинам образовательного компонента «Дисциплины (модули)» учебного плана аспирантуры по специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования. Содержание учебной дисциплины тесно связано с содержанием других учебных дисциплин.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности» аспирант должен:

### *Знать:*

- как проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в своей профессиональной деятельности
- основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности

### *Уметь:*

- проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в своей профессиональной деятельности

- принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

*Владеть:*

- приемами, позволяющими проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в своей профессиональной деятельности;
- навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, выбора и реализации стратегии развития организации;
- способами реализации стратегии развития в реальных управленческих ситуациях.

#### 4. ОБЪЁМ И ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины в соответствии с учебным планом в зачётных единицах и академических часах, выделенных аспирантам на аудиторную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и самостоятельная работа.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

##### Общий объем учебной дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Контроль	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	Всего	Лекции	Семинары, ПР			
1.	очная	2	3	108	20	8	12	84	4	зачёт

##### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самост. работа	Контроль
			Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Семинары, практич. занятия		
1.	Введение в основы менеджмента в образовании	22	4			4	18	
2.	Принципы управления организатора досуговой деятельности на основе менеджмента	20	4	2		2	16	
3.	Психологические процессы в управлении организацией досуговой деятельности	20	4	2		2	16	
4.	Характеристики менеджера образования	22	4	2		2	18	
5.	Способности к управленческой деятельности	20	4	2		2	16	
	ИТОГО, включая зачет	108	20	8		12	84	4

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Введение в основы менеджмента в образовании.**

Организационно-педагогические основы управления образовательными системами и социальным обслуживанием. Методологические подходы как основа управления образовательной организацией и учреждением социального обслуживания. Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная функции управления. Управление образовательным процессом и воспитательной системой. Управление учреждением социального обслуживания. Становление менеджмента как научной теории. Теоретические основы деятельности менеджера организации досуга в социально-образовательной сфере.

### **Тема 2. Принципы управления организатора досуговой деятельности на основе менеджмента.**

Менеджмент как сотрудничество людей. Общение учителя и учащихся в процессе менеджмента. Принципы: индивидуального подхода к учителю, личного стимулирования, перманентного повышения квалификации, коллективного принятия решения на основе консенсуса, участия учителей в управлении школой, целевой гармонизации. Менеджмент как сотрудничество субъектов социально-образовательной сферы. Принципы успешного взаимодействия субъектов социально-образовательной сферы.

### **Тема 3. Психологические процессы в управлении организацией досуговой деятельности.**

Психологическая структура, состав и содержание деятельности менеджера досуговой деятельности, система его управленческих функций и их главные психологические закономерности. Основные компоненты психологической структуры личности руководителя – субъекта управленческой деятельности (психические процессы – восприятие, память, мышление; психические состояния, свойства личности, интеллект, рефлексии, умение принимать решения, способности, эмоционально-волевая сфера, коммуникативные процессы и др.). Перцептивные и мнемические процессы в управленческой социально-образовательной деятельности. Эмоциональный интеллект и коммуникативное поведение организатора досуговой деятельности, сфере.

### **Тема 4. Характеристики менеджера образования.**

Психолого-педагогический аспект компетентного подхода в образовании. Развитие способностей к управленческой деятельности. Работа в команде. Психологическая готовность к управленческой и организационной деятельности менеджера досуговой сферы. Виды компетентностей менеджера образования и его функции. Организационно-управленческая деятельность менеджера образования: планирование, организация, система мотивов, контроль, стратегия, стратегическое управление, принятие решений, методы управления.

### **Тема 5. Способности к управленческой деятельности.**

Уровни развития готовности к социально-педагогическому общению, понятие «субъект-субъектное социально-педагогическое взаимодействие», диалог как форма общения, социальная компетентность менеджера организатора досуговой деятельности в субъект-субъектном взаимодействии. Общеорганизационные способности организатора досуга в социально-организаторской деятельности. Психологическая готовность к управлению социально-организаторской деятельности.

## **Планы практических занятий**

**Тема 1 Практическое задание: Введение в основы менеджмента в образовании.**

**Форма практического задания:** реферат.

*Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:*

1. Стратегический менеджмент как ресурс управления в меняющейся среде.
2. Стратегический менеджмент в образовательной организации.
3. Стратегический менеджмент в учреждении социального обслуживания.
4. Инновационный менеджмент в современных условиях.
5. Основные школы науки управления. Предыстория науки управления.
6. Процессный подход в управлении.
7. Системный подход в управлении.
8. Ситуационный подходы в управлении.
9. Школа научного управления.
10. Школа административного управления («классическая школа»).
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Школа количественных методов управления.
13. Современное состояние теории управления.
14. Организация как открытая система.
15. Сущность управленческой деятельности.
16. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.
17. Уровни управленческой деятельности.
18. Микроанализ управленческой деятельности.
19. Бюджет времени руководителя.
20. «Эмпирический» анализ управленческой деятельности.
21. Подход с позиций психологической теории деятельности.
22. Рольевой подход к анализу управленческой деятельности.
23. Дименсиональный подход к анализу управленческой деятельности.
24. Нормативный подход к анализу управленческой деятельности.

*Литература:*

*а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп.-М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.
3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

Задания для самоподготовки:

Вопросы для самоподготовки:

1. Введение в теорию организации.
2. Введение в менеджмент организации: ресурсы менеджера.
3. Образование и рынок.
4. Методологические подходы как основа управления образовательной организацией и учреждением социального обслуживания.
5. Управление образовательным процессом и воспитательной системой.
6. Управление учреждением социального обслуживания.

**Тема 2. Практическое занятие: Принципы управления организатора досуговой деятельности на основе менеджмента.**

**Форма практического задания: реферат**

*Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:*

1. Требования к личности управленца в образовании.
2. Коммуникативная компетентность руководителя и ее значение в управлении социально-образовательной деятельностью.
3. Характеристика деловой этики.
4. Жизненный цикл организации образования.
5. Сущность и значение самоменеджмента.
6. Зарубежный опыт управления организацией социально-образовательной сферы.
7. Стратегическое планирование в сфере социальной педагогики и его значение.
8. Внедрение изменений в организациях образования: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию субъектов образования к нововведениям.
9. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
10. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности досуговой деятельности в социально-педагогической сфере.
11. Применение конкурентных стратегий.
12. Влияние информационных технологий на успех деятельности в работе менеджера досуговой социально-образовательной сферы.
13. Основные методы определения эффективности управления.
14. Миссия и цели организации досуговой деятельности учреждения.
15. Основные модели принятия решений.
16. Современная модель управления организацией образования.
17. Реинжиниринг: характеристика и значение.
18. Характеристика тайм-менеджмента в образовании.
19. Управление издержками в организациях социально-педагогической сферы.
20. Виды рисков в менеджменте.
21. Отличительные черты систем управления организаций образования зарубежных стран.
22. Влияние внешней социальной среды на деятельность организации образования.
23. Особенности ведения деловых переговоров.
24. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности организации образования.
25. Мотивация труда работников социально-образовательной сферы в современных условиях.

*Литература:*

*а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп.-М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.



2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.

2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические основы, концепции и закономерности управления организации образования.

2. Принципы управления школой на основе менеджмента

3. Системно-функциональная модель деятельности менеджера образования.

4. Место и роль мотивации в деятельности менеджера социально-образовательной организации.

5. Основные подходы к реализации функции мотивирования. Категории «антимотиваторов».

**Тема 3. Практическое занятие: Психологические процессы в управлении организацией досуговой деятельности.**

**Форма практического задания:** реферат.

*Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:*

1. Стиль управления как качественная характеристика деятельности менеджера досуговой деятельности.

2. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.

3. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.

4. Стресс в профессиональной социально-образовательной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление.

5. Психическое выгорание у менеджеров досуга.

6. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.

7. Исследование профессиональных деформаций менеджеров образования.

8. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.

9. Коммуникативная компетентность менеджера досуга.

10. Конфликты в деятельности менеджера досуговой деятельности: особенности развития стратегии управления.

11. Учет гендерных особенностей человека в организации досуговой деятельности.

12. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия субъектов социально-образовательного учреждения.

13. Группа как социально-психологическая общность.

14. Психологические аспекты влияния группы на личность.

15. Психологические аспекты влияния личности на группу.

16. Психологические аспекты продуктивности группы.
17. Психологические аспекты формирования управленческой команды.
18. Особенности профессионального развития личности менеджера в социально-образовательной сфере: барьеры, противоречия, кризисы.
19. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя.
20. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях.
21. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы.
22. Профессиографический подход к оценке и развитию профессионализма менеджера образования.
23. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности менеджера образования.
24. Интеллект и эффективность управленческой деятельности менеджера образования.
25. Профессионально обусловленные деструкции личности менеджера досуговой деятельности.

*Литература:*

*а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю.Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.
3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие перцептивных процессов. Специфика перцептивных процессов в деятельности менеджера досуговой деятельности.
2. Мнемические процессы и их состав. Специфика оперативной памяти и долговременной памяти в деятельности менеджера досуговой деятельности.
3. Личный профессиональный опыт как регулятор деятельности досуговой деятельности.
4. Эмоциональная регуляция состояний.
5. Стресс и стрессоустойчивость менеджера досуга в социально-образовательной деятельности.
6. Специфика регуляций состояний менеджера досуговой деятельности.

Тема 4. Практическое занятие: Характеристики менеджера образования.

**Форма практического задания:** реферат.

*Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:*

1. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах менеджера-организатора досуга.
2. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
3. Организационная культура менеджера-организатора досуга в социально-образовательной сфере.
4. Социальные методы менеджмента организации досуга.
5. Инновационный менеджмент в социальной работе: понятие и содержание.сфере.
6. Управление инновационной деятельностью в социально-образовательной сфере.
7. Организация труда руководителя организации образования.
8. Стили руководства.
9. Роль лидера в социально-образовательной организации.
10. Теории мотивации (Маслоу и др.).
11. Теория трудовой мотивации Аткинсона.
12. Формы и функции управленческого контроля.
13. Понятие и роль контроля в организации.
14. Основные виды контроля.
15. Организационная культура в менеджменте организации досуга.
16. Корпоративная культура менеджера-организатора досуговой деятельности.
17. Внешняя среда социально-образовательной организации и её характеристики.
18. Среда прямого воздействия.
19. Среда косвенного воздействия.
20. Неопределенность и подвижность внешней среды. Анализ внешней среды.
21. Внутренняя среда организации.
22. Характеристика внутренней среды организации.
23. Составляющие внутренней среды организации.
24. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

*Литература:*

*а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп.-М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.
3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые компетенции менеджера досуговой деятельности и их функции.
2. Профессиональные компетенции менеджера досуговой деятельности и их функции.
3. Готовность к профессиональной деятельности менеджера-организатора досуга.
4. Планирование и организация деятельности менеджера образования.
5. Стратегия и контроль в организации досуга в социально-образовательной сфере.
6. Готовность к принятию решения как психологическая характеристика.

### Тема 5. Практическое занятие: Способности к управленческой деятельности.

#### **Форма практического задания:** реферат.

#### *Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:*

1. Роль человеческих ресурсов в социально-образовательной организации.
2. Концепция управления человеческими ресурсами.
3. Стратегия управления человеческими ресурсам.
4. Подготовка кадров для досугово-образовательной деятельности.
5. Испытания, собеседования, обучения.
6. Оценка результатов деятельности социально-образовательного учреждения.
7. Эффективность оценки результатов деятельности социально-образовательного учреждения.
8. Подготовка руководящих кадров для социально-образовательного учреждения.
9. Повышение качества трудовой жизни членов социально-образовательной организации.
10. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социологические, социально-психологические, психологические методы).
11. Природа конфликта в организации образования. Типы конфликтов.
12. Причины и последствия конфликта. Управление конфликтом.
13. Информационное обеспечение управления социально-образовательной организацией.
14. Значение и сущность информации. Типы информации.
15. Источники информации.
16. Роль информационных технологий в деятельности менеджера-организатора досуговой деятельности.
17. Информационная инфраструктура в социально-образовательной сфере.
18. Роль коммуникаций в управлении организацией досугово-образовательной сферы.
19. Общее понятие коммуникации.
20. Процесс коммуникации.
21. Коммуникационные сети.
22. Лидерство в системе менеджмента в социально-образовательной сфере.
23. Типы лидеров. Воспитание лидеров.
24. Теория черт личности лидера.
25. Этика и психология менеджмента.
26. Культура делового общения.

#### *Литература:*

##### *а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр.

и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.

2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность профессиональной компетентности менеджера организации досуга в социально-образовательной деятельности.

2. Профессионально-значимые качества руководителя менеджера-организатора досуговой деятельности.

3. Характеристика процесса делегирования полномочий в социально-образовательном управлении.

4. Сущность понятия «психологическая готовность к социально-педагогическому общению».

5. Уровни развития психологической готовности к социально-педагогическому общению.

6. Характеристика диалогического общения в условиях субъект-субъектного взаимодействия.

## **6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 6.1. Задания для повторения и углубления приобретенных знаний

№ п/п	Задание
1.	С позиций менеджера опишите деятельность образовательной организации или учреждения социального обслуживания с помощью канонической модели. Что, по Вашему мнению, должно являться «выходами» для организации? Как можно полнее раскройте содержание «входов».
2.	Опишите операционную систему своей образовательной организации, определив «выходы» и «входы», а также перечень операций, являющихся составляющими системы.
3.	Разработайте досуговый проект маркетинговой информационной системы для Вашего социально-образовательного учреждения.
4.	Разработайте программу маркетингового исследования и составьте анкету для изучения образовательных потребностей.
5.	Составьте список реальных и потенциальных потребителей социально-образовательных услуг.

### 6.2. Задания, направленные на формирование умений аспирантов

№ п/п	Задание
1.	Подготовьте сообщение по теме: Оценка результатов деятельности социально-образовательного учреждения.
2.	Назовите структуру системы менеджмента организации
3.	В чем состоит различие между методом и методикой исследования
4.	Дайте определение проблемам управления человеческими ресурсами
5.	Раскройте и охарактеризуйте психологические аспекты продуктивности группы
6.	Охарактеризуйте структуру методологического обоснования научного исследования

### 6.3. Задания, направленные на формирование навыков аспирантов

№ п/п	Задание
	Проанализируйте и сделайте обзор публикаций в сфере образования и педагогики
	Назовите причины конфликта в организации образования
	Перечислите отличия номотетического и идеографического подходов к эмпирическому исследованию
	Охарактеризуйте структуру и подготовьте вариант социально-гуманитарной экспертизы анализа внешней среды
	Разработайте методологическое обоснование научного исследования
	Охарактеризуйте методы исследования в сфере воспитательной и досуговой деятельности

### Вопросы для подготовки к зачёту

*Теоретический блок вопросов:*

1. Специфика различных трактовок термина «менеджмент».
2. Специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами.
3. Основные цели и функции менеджмента в современной образовательной организации.
4. Основные компоненты внешней среды образовательной организации.
5. Специфика школы научного и административного управления.
6. Становление менеджмента как научной теории
7. Теоретические основы деятельности школьного менеджера.
8. Принципы управления школой на основе менеджмента
9. Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике.
10. Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе.
11. Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность социально-образовательного учреждения.
12. Мероприятия по реализации маркетинга в социально-образовательной организации.

13. Направления организационно-педагогической деятельности менеджера в организации образования.
14. Направления внутриорганизационного контроля.
15. Мотивация и демотивация педагогического персонала.
16. Технологический подход педагогического мониторинга.
17. Правила планирования.
18. Стратегическое управление.
19. Современные исследования в области менеджмента организации досуга в социально-образовательной сфере.

#### **Перечень тем рефератов по учебной дисциплине:**

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. История предпринимательства и меценатства в России.
3. Менеджмент арт-бизнеса.
4. Менеджмент современного искусства.
5. Менеджмент выставочной деятельности.
6. Менеджмент прикладного художественного творчества.
7. Менеджмент в кинематографии.
8. Управление сферой кинематографии в советский период.
9. Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными)
10. Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества).
11. Организация детского летнего отдыха.
12. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
13. Менеджмент сценической деятельности.
14. Менеджмент библиотечного дела.
15. Менеджмент музыкального исполнительского искусства.
16. Менеджмент молодежных общественных организаций.
17. Менеджмент международных общественных организаций
18. Содержание, формы и механизмы социального взаимодействия людей.
19. Человеческий и социальный капитал.
20. Структура и общая характеристика социально-трудовой сферы российского общества.
21. Соотношение экономической и социальной результативности бизнеса. Социальная ответственность бизнеса как фактор его экономической эффективности.
22. Объект, предмет, задачи и основные инструменты социального менеджмента организации.
23. Идеи и практика социального менеджмента на начальных этапах промышленных революций и развития капитализма.
24. Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента.
25. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук.
26. . Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики.
27. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.
28. Мировые тенденции изменения в практике реализации социальной политики.
29. Социальное обеспечение и социальное страхование.
30. Социальная защита и социальные услуги.

31. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения. Управление благосостоянием населения.
32. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
33. Социальные последствия политических и экономических процессов.
34. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
35. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
36. Основные модели социальной политики.
37. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства: уровень дифференциации населения по доходам, объем социальных расходов государства.
38. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере: политические, социально-демографические, культурные, экономические. Особенности институционализации социальной политики.
39. Экономический рост и динамика роста государства благосостояния.
40. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
41. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
42. Социальная стратегия организации: содержание и порядок разработки.
43. Долгосрочное и стратегическое социальное планирование.
44. Коллективный договор как форма социального планирования на современном крупном предприятии.
45. Основные принципы корпоративной социальной политики предприятия.
46. Основные направления внешней корпоративной социальной политики предприятия.
47. Основные направления внутренней корпоративной социальной политики предприятия.
48. Типы социальных программ и проектов, реализуемых корпорациями на территории своей деятельности.
49. Социальная роль бизнеса в моделях корпоративного управления.
50. Участие бизнеса в социальной политике: формы, интересы, институт.
51. Перспективы социального менеджмента в постиндустриальном обществе.
52. Корпоративная этика как инструмент социального менеджмента.
53. Предназначение, структура и содержание социального отчета на основе принципов Миссии глобальной инициативы по отчетности.
54. Содержание социальной составляющей устойчивого развития предприятия.
55. Технологии социального менеджмента при реформировании организации.
56. Бедность как социальное явление и социальная проблема. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.
57. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и социальных государствах.
58. Фандрайзинг в России.
59. Формы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.

#### **Критерии оценки сдачи зачёта**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
	твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на



<b>«зачёт»</b>	поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах; основная рекомендованная литература использована недостаточно
<b>«незачёт»</b>	неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; грубые ошибки в ответе; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы

### Критерии оценки сдачи реферата

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой психологических понятий</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант твердо усвоил проблему, грамотно и, по существу, излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой психологических понятий</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант усвоил проблему, по существу, излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- в основном владеет системой психологических понятий</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой психологических понятий.</li> </ul>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Литература:*

*а) основная литература*

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп -М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература*

1. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.

2. Основы менеджмента: учеб. пособие /Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с.

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При изучении учебной дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронную библиотечную систему «Университетская библиотека on-lain» (<https://biblioclub.ru>) (Договор № 507-04/2023 об оказании информационных услуг), «Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная образовательная система» (<https://urait.ru>) (Лицензионный договор № 5843 от 18.04.2023 г.);
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ру»;
- официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>;
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>;
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>;
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>;

- Web of Science Core Collection — политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>;

- Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>;

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>;

- Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет [https://portal.mspi.edu.ru/user/sign-in/login?\\_referrer=%2Fsite%2Findex](https://portal.mspi.edu.ru/user/sign-in/login?_referrer=%2Fsite%2Findex) ).

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения (онлайн доступ через сеть Интернет <https://portal.mspi.edu.ru/user/sign-in/login>).

Для проведения лекций и семинарских/практических занятий используется «Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий», оборудованная столом для преподавателя, стулом для преподавателя, кафедрой для преподавателя, настенной магнитно-маркерной доской/экраном, флипчартом, стульями для обучающихся с пюпитрами, многофункциональной мультимедийной доской, ноутбуком с возможностью подключения к сети «Интернет», позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

## **9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используют социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, создании комфортного психологического климата.

Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, выбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи

учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

При изучении дисциплины используются организационные мероприятия:

- возможности «Интернет» для связи с обучающимися, предоставление необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;
- проведение видеоконференций, лекций, консультаций в режиме реального времени;
- проведение занятий и консультаций на базе консультационных пунктов, предоставляющих доступ для лиц с ограниченными возможностями;
- предоставление видео-лекций для изучения курса;
- использование программного обеспечения и технических средств для адаптации лиц с ограниченными возможностями.

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент воспитательной и досуговой деятельности» обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» июня 2023 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951	Протокол заседания Ученого совета от «22» июня 2023 г. протокол № 6	01.09.2023