

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет социологии, экономики и управления

Утверждена  
на заседании кафедры  
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента  
«24» 09 2015г. протокол № 1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Пархаев А.А. /

**Программа практики**  
**Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)  
Социология управления и кадровый менеджмент

Форма обучения  
очно-заочная

Москва  
2015

## **1. Цели практики**

Целью практики является: формирование и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетентностями магистра; расширение педагогических и аналитических компетентностей магистра в области обучения преподавателей образовательных учреждений.

### **Задачи практики**

- закрепить и углубить знания в области современных педагогических технологий, методик преподавания, форм учебных занятий, методов педагогического исследования;
- закрепить и углубить знания по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки по программе «Социология управления и кадровый менеджмент»;
- овладеть навыками разработки учебных программ, определения учебного плана, выбора форм и методов обучения;
- сформировать у магистрантов практические навыки подготовки учебно-методических материалов по конкретной теме;
- расширить и закрепить практические навыки разработки и проведения занятий и тренингов по конкретной теме для преподавателей образовательных учреждений;
- закрепить навыки разработки электронного продукта для мультимедийной поддержки процесса обучения;
- активизировать и стимулировать творческий подход магистрантов к ведению учебно-воспитательной и преподавательской деятельности;
- овладеть навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для решения поставленных в рамках научно-педагогической практики задач;
- овладеть умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, презентаций, докладов на научных конференциях;
- систематизировать знания о современных технологиях научного, методического, информационного и инфраструктурного обеспечения процессов учебно-воспитательной и преподавательской деятельности;
- расширить практические навыки участия в инновационных формах научно-педагогической деятельности.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения – стационарная.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ООП)**

(код) «Б2.П.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

относится к Блоку 2 Практики проводится во \_на 2 курсе 4 семестр, на 3 курсе 5 семестр.

Производственная практика базируется на дисциплинах: «Современные проблемы социологии», «Социально-экономические проблемы развития современного российского общества», «Методика преподавания социологии», «Социология управления», «Современные методы социологических исследований».

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);
- способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

Обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы проведения учебно-воспитательной и преподавательской деятельности;

- современные технологии научного, методического, информационного и инфраструктурного обеспечения процессов учебно-воспитательной и преподавательской деятельности;

- современные педагогические технологии, методики преподавания, инновационные формы проведения учебных занятий, методы педагогического исследования;

- перечень основных научно-практических направлений исследований по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки по программе «Социология управления и кадровый менеджмент».

Уметь:

- подготавливать учебно-методические материалы по конкретной теме;
- разрабатывать и проводить занятия и тренинги по конкретной теме для специалистов образовательных учреждений и органов управления образованием;
- профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты научно-педагогической работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления;
- расширять практические навыки участия в инновационных формах научно-педагогической деятельности;
- использовать современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур.

Владеть:

- навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для решения поставленных в рамках научно-педагогической практики задач;
- навыками разработки учебных программ, определения учебного плана, выбора форм и методов обучения;
- умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, презентаций, докладов на научных конференциях;
- навыками работы в студенческой аудитории;
- навыками подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- навыками разработки электронного продукта для мультимедийной поддержки процесса обучения.

## **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_15\_\_ зачетных единиц, \_\_540\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	1. Подготовка и утверждение индивидуального плана практики.	20	Индивидуальный план практики.
2.	Теоретическая часть	<p>1. Приоритетность проблем социологии управления</p> <p>2. Разработка учебной программы, определение учебного плана, выбор форм и методов обучения</p> <p>3. Подготовка электронного продукта для мультимедийной поддержки процесса обучения</p> <p>4. Оценка эффективности обучения</p> <p>5. Профессиональные навыки преподавателя</p> <p>6. Подготовка отчета по практике (методические рекомендации по написанию отчета по практике)</p>	256	Разработка учебных иллюстраций, рисунков, таблиц, графиков для создания анимации и других мультимедийных приложений (по предложенному текстовому фрагменту).

3.	Проведение занятия	1. Проведение занятия. 2. Оценка эффективности обучения.	234	Отчет. Электронный продукт (в формате CD).
4.	Завершающий этап	Проведение научной конференции по итогам практики; Выступление с докладом на конференции.	30	Научная статья по результатам проведенных работ.

### **6. Место и время проведения практики**

Место проведения производственной практики – АО «ВНИИЖТ», ООО «УК СИТИ 50», ООО «ЦЕНТРАЛЬНОЕ СТРАХОВОЕ ОБЩЕСТВО»

Магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты магистратуры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в МСПИ.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

**Руководство практикой.** Зав. кафедрой назначает руководителей производственной практикой, главным образом – кураторов. Руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке.

Руководители практик непосредственно обеспечивают договоренность с руководством СМИ, в которых магистранты проходят практику, а также обеспечивают контроль в течение всего процесса, проверяют материалы отчетов, анализируют и обобщают результаты в «Отчете о прохождении практики».

Руководители обязаны в срок оповестить магистрантов об условиях прохождения практики, о форме отчетности. Также руководители проводят разъясняющие беседы, индивидуальные консультации с магистрантами, помогают им в решении спорных вопросов.

## 7. Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам практики

**Текущий контроль** осуществляется на основе ведения магистрантом дневника по практике создания и отчетов по выполнению этапов практики.

**Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в виде экзамена в форме отчета на конференции по практике.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Формируемые компетенции	Номера разделов (этапов) практики, участвующих в формировании компетенций			
	1	2	3	4
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	+			+
способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);	+			
способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);		+	+	
способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).		+		

### 7.2. Контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

/п	Разделы (этапы) практики	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии
	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, технологии организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Структурирование студентами материала. Самостоятельный анализ внутренних логических связей научного аппарата современных исследований их схематизированное представление в виде восстановления последовательности из предложенных разрозненных элементов научного аппарата. Разработка проекта собственного исследования современной научной проблемы, проработка и схематизация научного аппарата, защита модели – аргументация ее внутренних логических связей.
	Теоретическая часть	Технологии развития критического и диагностического мышления, обеспечивающие профессионально-личностный рост субъекта. Сопоставление рассматриваемых подходов, выделение различий и общих тенденций. Критическое осмысление современных методов исследования, с выделением их преимуществ и ограничений.
	Проведение занятия	Технологии развития критического и диагностического мышления, обеспечивающие профессионально-личностный рост субъекта. Сопоставление рассматриваемых подходов, выделение различий и общих тенденций. Критическое оценивание современных методов исследования, с выделением их преимуществ и ограничений.
	Завершающий этап	Технология написания статей и публичных выступлений.

### **Самостоятельная работа студентов на практике.**

В процессе прохождения практики необходимо вести дневник наблюдений с регулярным ведением записей по всем выполняемым работам (по каждому дню).



Каждый день магистрант выполняет индивидуальное задание, согласно графику выполнения работ.

**7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся**

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1.	Подготовительный этап	Способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Письменный отчет по итогам выполнения этапа. Дневник практики.
		Способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	ОПК-4	Письменный отчет по итогам выполнения этапа. Дневник практики.
2.	Теоретическая часть	Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных	ПК-11	Письменный отчет по итогам выполнения этапа. Дневник практики.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Форми руемы е компет ен-ции (или их части)	Оценочные средства
		и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)		
		Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12	Письменный отчет по итогам выполнения этапа. Дневник практики.
3.	Проведение занятия	Способен использовать углубленные специализированные теоретические	ПК-11	Письменный и устный отчет по итогам прохождения

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Форми руемы е компет ен-ции (или их части)	Оценочные средства
		знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)		практики. Дневник практики.
4.	Завершающий этап	Способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Письменный и устный отчет по итогам прохождения практики. Дневник практики.

#### **Подготовка и презентация отчета по итогам практики.**

По итогам практики студент магистратуры подготавливает отчет о прохождении практики.

**Магистранты после прохождения практики предоставляют руководителю практики отчет установленного образца:**

- Официальную справку с места прохождения практики
  - Характеристику с оценкой работы
- прилагаются к отчету и принимаются после утверждения кафедрой.

Руководитель практики на основании рассмотрения ее итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении магистрантом практики.

Магистрант, не прошедший практику по уважительной причине, обязан немедленно уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет до начала сессии.

Отчет магистранта и заключение руководителя заслушиваются на конференции по итогам практики. Отчеты презентуются перед аудиторией с использованием мультимедийного оборудования. При оценивании учитываются: 1) наличие и качество презентации (способность тезисно вынести ключевые моменты доклада в презентацию, наглядно проиллюстрировать излагаемый материал статистическими данными); 2) соблюдение временного регламента (не более 15 минут); 3) расстановка смысловых и содержательных акцентов при изложении материала; 4) авторская интерпретация материала, комментирование точек зрения специалистов.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету и принимаются после утверждения кафедрой.

Формируются и проверяется сформированность следующих компетенций: ОК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-12.

#### Промежуточная аттестация – экзамен.

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту с учетом отличной оценки руководителя практики от предприятия, правильного оформления дневника практики, отчетов по этапам практики, итогового отчета и его публичного представления, наличия 3-5 публикаций высокого качества.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту с учетом хорошей оценки руководителя практики от предприятия, правильного оформления дневника практики, отчетов по этапам практики, итогового отчета и его публичного представления, наличия 3-5 публикаций хорошего качества.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту с учетом удовлетворительной оценки руководителя практики от предприятия, оформления с существенными недостатками дневника практики, отчетов по этапам практики, итогового отчета и его публичного представления, наличия 3-5 публикаций низкого качества.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту при неудовлетворительной оценке руководителя практики от предприятия,

	неправильном оформлении дневника практики, отчетов по этапам практики, итогового отчета, отсутствии публикаций.
--	---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Лесникова В.А. Мультимедийная презентация. – М,Издатель, 2013.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273912&sr=1>
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация. Как продать идею за 10 слайдов – М.,Альпина Паблишер 2012.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279475&sr=1>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Чалых С.В. Теоретические основы управления изменениями и развития бизнеса.– М.Лаборатория книги, 2011.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140821&sr=1>
2. Шаронова С.А. Социальные технологии:деловые игры. - М.Издательство ПСТГУ, 2013 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277161&sr=1>
3. Красильникова В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие - ОГУ, 2012  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225&sr=1>

### 8.3. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- 1) <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- 2) Библиотека Максима Машкова: <http://lib.ru/>
- 3) Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
- 4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>
- 6) <http://www.gumer.info> – электронная библиотека «Гумер»

#### 8.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики

- 1) <http://mspi.edu.ru> – Московский социально-педагогический институт. Официальный сайт.
- 2) Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 3) «Российское образование». Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека. - edu.ru

#### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики необходимы: Лаборатория социально-экономических исследований, имеющая видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, оборудование, имеющие выход в Интернет, переносные ноутбуки, доска маркерная,

Библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с доступами к электронной библиотеке, сети интернет, имеющая видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки **39.04.01 Социология; направленность (профиль) «Социология управления и кадровый менеджмент».**

Программа практики  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ(В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))»

Составитель:

Пархаев А.А., канд.соц.наук.



---

Отв.редактор:

Пархаев Алексей Александрович, зав.кафедрой, канд.соц.наук



---

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 14/10/14 листа (-ов)  
(цифрой и прописью)

Ректор НОУ ВО «МСИ»

Д.А. Мельников

