

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет социологии, экономики и управления

Утверждена
на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«24» сентября 2015г. протокол № 1

Зав.кафедрой  / Пархаев А.А. /

Программа практики
Б2.П.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
(Наименование практики)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Социология управления и кадровый менеджмент

Форма обучения
очно-заочная

Москва
2015

1. Цели практики

Целью практики является: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений с любой организационно-правовой формой собственности, полученных в период прохождения предшествующих практик согласно учебному плану.

Задачи практики

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области менеджмента организации;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать модели процессов в области менеджмента организации;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечение студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории т.п.;
- овладение навыками подготовки академического текста по теме научно-исследовательской работы, отчета по результатам практики.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: стационарная.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ООП)

(код) «Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» относится к Блоку 2 Практики и проводится в 5 семестре 3 курса.

Преддипломная практика выполняет функции в части подготовки к выполнению магистерской диссертации.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки магистранта по магистерской программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Во-первых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях сформированных в процессе изучения дисциплин: «Современные проблемы социологии», «Социально-экономические проблемы развития современного российского общества», «Методика преподавания социологии», «Социология управления», «Современные методы социологических исследований».

Во-вторых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают магистранта к успешному написанию магистерской диссертации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

Обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы проведения профессиональной и преподавательской деятельности;
- современные технологии научного, методического, информационного и инфраструктурного обеспечения процессов учебно-воспитательной и преподавательской деятельности;

- современные педагогические технологии, методики преподавания, инновационные формы проведения учебных занятий, методы педагогического исследования;

- перечень основных научно-практических направлений исследований по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки по программе «Социология управления и кадровый менеджмент».

Уметь:

- подготавливать учебно-методические материалы по конкретной теме;

- разрабатывать и проводить социологические тренинги по конкретной теме для специалистов образовательных учреждений и органов управления образованием;

- профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты научно-педагогической работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления;

- расширять практические навыки участия в инновационных формах научно-педагогической деятельности;

- использовать современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур.

Владеть:

- навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для решения поставленных в рамках научно-педагогической практики задач;

- умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, презентаций, докладов на научных конференциях;

- навыками работы в студенческой аудитории;

- навыками подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;

- навыками разработки электронного продукта для мультимедийной поддержки процесса обучения.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет __6__ зачетных единиц, __216__ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля и
----------	-----------------------------	---	---------------------------------

		студентов и трудоемкость (в часах)		промежуточной аттестации
1.	Подготовительный (вводный)	Установочная конференция. Организационные мероприятия. Подготовка и утверждение индивидуального плана практики.	20	Индивидуальный план практики.
2.	Основной (исследовательский)	Сбор информации; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики.	90	Разработка учебных иллюстраций, рисунков, таблиц, графиков для создания анимации и других мультимедийных приложений (по предложенному текстовому фрагменту).
	Основной (аналитический)	Систематизация собранного материала, анализ, подготовка отчета о прохождении практики.	100	Контроль ведения дневника практики
3.	Заключительный	Итоговая конференция.	6	Отчет по результатам проведенных работ.

6. Место и время проведения практики

Место проведения преддипломной практики – факультета социологии, экономики и управления МСПИ, АО «ВНИИЖТ»

Магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты магистратуры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в МСПИ

7. Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам практики

Текущий контроль осуществляется на основе создания отчетов по выполнению этапов практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета на основе письменного и устного отчета по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Формируемые компетенции	Номера разделов (этапов) практики, участвующих в формировании компетенций			
	1	2	3	4
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	+			
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	+			
способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);		+		
способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12)	+	+	+	+

7.2. Контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

/п	Разделы (этапы) практики	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии
	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, технологии организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Структурирование студентами материала. Самостоятельный анализ внутренних логических связей научного аппарата современных исследований их схематизированное представление в виде восстановления последовательности из предложенных разрозненных элементов научного аппарата. Разработка проекта собственного исследования современной научной проблемы, проработка и схематизация научного аппарата, защита модели – аргументация ее внутренних логических связей.
	Исследовательский	Технологии развития критического и диагностического мышления, обеспечивающие профессионально-личностный рост субъекта. Сопоставление рассматриваемых подходов, выделение различий и общих тенденций. Критическое осмысление современных методов исследования, с выделением их преимуществ и ограничений.
	Аналитический	Технологии развития критического и диагностического мышления, обеспечивающие профессионально-личностный рост субъекта. Сопоставление рассматриваемых подходов, выделение различий и общих тенденций. Критическое оценивание современных методов исследования, с выделением их преимуществ и ограничений.
	Завершающий этап	Технология написания статей и публичных выступлений.

Самостоятельная работа студентов на практике.

В процессе прохождения практики необходимо вести дневник наблюдений с регулярным ведением записей по всем выполняемым работам (по каждому дню).

Каждый день магистрант выполняет индивидуальное задание, согласно графику выполнения работ.

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (вводный)	Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за	ПК-12	Письменный отчет по итогам выполнения этапа

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Форми руемы е компет ен-ции (или их части)	Оценочные средства
		пределами непосредственной сферы деятельности		
	Основной (исследовательский)	Способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3, ОК-1	Письменный отчет по итогам выполнения этапа
2.		Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12	Письменный отчет по итогам выполнения этапа
		Способностью к самостоятельному обучению новым методам	ОПК-4	Письменный отчет по итогам выполнения

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Форми руемы е компет ен-ции (или их части)	Оценочные средства
		исследования, к изменению научного и научно- производственного профиля своей профессиональной деятельности		этапа
3.	Основной (аналитический)	Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12	Письменный отчет по итогам выполнения этапа
4.	Завершающий этап	Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации	ПК-12	Письменный отчет по итогам выполнения этапа

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Форми руемы е компет ен-ции (или их части)	Оценочные средства
		комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности		

Подготовка и презентация отчета по итогам практики.

Магистранты после прохождения практики предоставляют руководителю практики отчет установленного образца:

- Официальную справку с места прохождения практики
- Характеристику с оценкой работы

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Отчет по производственной практике (Приложение 6) содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист
- содержательную часть отчета.

Структура содержательной части отчета
Содержательная часть отчета по преддипломной практике включает следующие элементы:

- введение (цели и задачи прохождения практики, краткие сведения об организации – базе практики);
- основная часть отчета;
- заключение (изложение результатов прохождения практики в виде кратких обобщений и выводов);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.). Основная часть отчета включает следующие разделы:

Структура отчета по преддипломной практике Введение

В данном разделе дать краткую характеристику объекту исследования.

Глава 1

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

1.1 выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;

1.2 выявление тенденций развития объектов исследования.

Глава 2

2.1 оценка уровня развития объектов исследования;

2.2 установление и оценка сильных и слабых сторон объекта исследования;

2.3. основные направления решения выявленных проблем.

В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задач в главе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики

- решение задач главе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Заключение

В данном разделе должны быть кратко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список

Список литературы, используемой при написании отчета.

Отчет должен содержать:

1. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой

проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается

использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

3. Представление первой главы магистерской диссертации, где должны быть представлены теоретические аспекты исследуемого явления, рассмотрены методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний, конкретизация области научных исследований и теоретическое обоснование работы.

4. Тексты научных докладов и тезисов подготовленных к публикации в период практики (с указанием количества печатных листов).

Библиографический список

Список литературы, используемой при написании отчета В заключении практикант должен отразить влияние

практики на формирование собственного профессионального интереса. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста объемом 10-15 страниц.

1. Развернутую характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. В ней отмечается степень овладения производственными навыками, отношение к работе, результат выполнения программы практики, соблюдение трудовой дисциплины. По бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) оценивается результат прохождения научно-исследовательской практики студентом.

2. Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

3. Отчет по научно-исследовательской практике представляется на кафедру в строго установленные сроки.

Отчет проверяется руководителем от кафедры и при отсутствии замечаний допускается к защите.

Студент, не представивший отчет, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите, считается не выполнившим учебный план.

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой психологии и гуманитарных дисциплин на основании стандарта по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ.

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Оптимальный объем отчета – 10 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету.

8. Таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

К отчету прилагаются дневник прохождения практики (Приложение 5) и характеристика-отзыв (Приложение 7).

Дневник формируется в виде брошюры (формат А5), вначале заполняется обложка и раздел «Общие сведения», далее дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководитель практики от организации просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника).

Магистрант, не прошедший практику по уважительной причине, обязан немедленно уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет до начала сессии.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ. В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая дневник и характеристику, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике студентов на конференции, проводимой кафедрой по итогам практики. Для защиты отчета о прохождении практики студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5-7 минут.

Формой аттестации студентов на защите отчета о прохождении практики является дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия;

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ учебно-практическое пособие. - М.:Берлин Директ-Медиа , 2014.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712&sr=1>

8.2. Дополнительная литература

1. Клементьев Д.С. Социология управления. - М.:МГУ , 2010.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56921&sr=1>

2. Околелов О.П. Образовательные технологии методическое пособие М., Директ-Медиа, 2015.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852&sr=1>
3. Лесникова В.А. Мультимедийная презентация. – М,Издатель, 2013.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273912&sr=1>
4. Лазарев Д. Корпоративная презентация. Как продать идею за 10 слайдов – М.,Альпина Паблишер 2012.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279475&sr=1>

8.3. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- 1) <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- 2) Библиотека Максима Машкова: <http://lib.ru/>
- 3) Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
- 4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>

8.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики

- 1) <http://mspi.edu.ru> – Московский социально-педагогический институт. Официальный сайт.
- 2) Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 3) «Российское образование». Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека. - edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики необходимы: лаборатория социально-экономических исследований, имеющая видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, оборудование, имеющие выход в Интернет, переносные ноутбуки, доска маркерная,

Библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с доступами к электронной библиотеке, сети интернет, имеющая видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки **39.04.01 Социология; направленность (профиль) «Социология управления и кадровый менеджмент».**

Программа практики
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Составитель:
Пархаев А.А., канд.соц.наук.

Отв.редактор:
Пархаев Алексей Александрович, зав.кафедрой, канд.соц.наук
