

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование знаний об основных понятиях теории государственного управления и государственной службы, уяснение проблемных и актуальных вопросов государственного управления в условиях системной модернизации, которые вызвали бы творческий и исследовательский интерес у начинающих осваивать данную специальность.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина (код) Б1.В.ОД.2 «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплин и читается во 2 семестре 1 курса.

Программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО магистратуры, куда входят основные дисциплины данного цикла: «Социология управления», «Психология управления», «Теория организаций» и др., читаемые параллельно. Знание материалов дисциплины необходимо при выполнении научно-исследовательской работы, а также при практической работе магистров.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- объект и методы теории государственного управления;
- теоретические основы и принципы теории государственного управления;
- значение и место теории государственного управления в системе научного знания;
- знать и использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления;
- иметь представление об основных концепциях государственного и муниципального управления;

- знать о современных направлениях развития методов государственного управления и уметь критически оценить перспективы их внедрения в определенной области;
- освоить содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти.

Уметь:

- ориентироваться в управленческих ситуациях с точки зрения теории государственного управления и определять необходимость и возможность использования различных механизмов выполнения соответствующих управленческих процедур;
- анализировать управленческие процессы и явления на различных уровнях государственного управления;
- организовывать деятельность административных подразделений в системе государственного управления;
- пользоваться различными приемами по разрешению административных конфликтов в системе государственного управления;
- владеть навыками управления персоналом на государственной службе
- владеть навыками по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе
- уметь оценивать государственные проекты и программы (постановка задачи, определение ключевых вопросов исследования, разработка методов исследования (качественные, количественные, комбинирование), определение методов сбора информации, дизайн оценивания, сбор данных, анализ данных, документирование результатов оценки - подготовка отчета, «обратная связь» по результатам оценки, принятие решения - практическое использование результатов оценки.

Владеть:

- концептуальным аппаратом современной теории государственного управления;
- навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления;
- получить навыки подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;
- навыками управления персоналом на государственной службе
- навыками по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе
- умением ориентироваться в многообразных процессах, протекающих в системах государственного и муниципального управления;

- методикой определения эффективных механизмов взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
- методами анализа решений государственных органов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретико-методологические основы системы государственного управления	<p>Введение в теорию государственного управления. Характеристика новых парадигм государственного управления.</p> <p>Характеристика системы государственного управления. Государственное управление как процесс.</p> <p>Государство как субъект управления общественными процессами.</p> <p>Конституция как основной закон жизни государства.</p> <p>Законодательная власть: функции и полномочия.</p> <p>Исполнительная власть: система органов и их задачи Судебная система России. Бюрократия и бюрократизм: сущность и проявления.</p> <p>Реализация государственной политики в процессе государственного управления.</p> <p>Территориальная организация государственного управления. Местное самоуправление и муниципальная служба в общей системе управления государством.</p>
2	Государственная служба в системе государственного управления	<p>Государственная служба как вид деятельности, ее принципы, задачи и функции.</p> <p>Конституционные основы государственной службы России.</p> <p>История становления государственной службы в России. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.</p>
3	Основы сравнительного государственного управления	<p>Сравнительное государственное управление и государственная служба. Административная система США. Административная система Франции. Административная система Германии.</p>

