

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является углубление навыков владения иностранным языком с целью профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина (код) Б1.Б2. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплин и читается в 1 семестре 1 курса.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» магистранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», являются базой для изучения дисциплин по выбору, подготовки к защите магистерской диссертации, а также получения новой значимой информации для педагогической и научной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующей компетенции:

- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- систему иностранного языка и правила ее функционирования;
- обиходный, литературный и деловой стили, особенности научного стиля;
- культуру и традиции страны изучаемого языка;
- правила речевого этикета;
- иметь представление о методике самостоятельной работы по изучению иностранного языка.

Уметь

- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста;
- представиться, установить и поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить к действию, выразить просьбу, согласие/несогласие;
- читать и понимать тексты учебного, страноведческого и научного характера без словаря и с использованием словаря;
- написать аннотацию, реферат, частное и деловое письмо, резюме;
- обсуждать структурно-содержательные аспекты текста общетеоретического характера;
- вести деловые переговоры.

Владеть

- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- лексико-грамматическим материалом;
- навыками фонетически и интонационно правильного оформления своей речи;
- навыками устной и письменной речи в рамках лексико-грамматического материала программы;
- навыками межличностного и делового общения в профессионально значимых ситуациях межкультурного сотрудничества;
- навыками чтения и анализа аутентичных текстов по тематике специальности, навыков работы со специальными словарями;
- навыками проведения встречных дискуссий и переговоров, умения извлекать и оценивать информацию из прессы и научной литературы, совершенствование навыков ведения деловой переписки.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Иностранный язык для формирования профессиональных компетенций	<p>1. Представление, знакомство, приветствие. Визитная карточка.</p> <p>2. Деловые письма. Основные элементы делового письма. План делового письма (вводная часть, изложение доказательств, выводы, заключительная формула вежливости). Устойчивые выражения и грамматические конструкции, используемые для написания деловых писем. Написание имен собственных, формы обращения к адресату.</p> <p>3. Виды деловых писем (письмо-представление, письмо с выражением благодарности, рекомендательное письмо, письмо -приглашение). Запросы. Ответы на запросы. Служебные записки.</p> <p>4. Телефонные переговоры. Этика и практика делового разговора по телефону. Организация заседаний, конференций, деловых встреч.</p> <p>5. Гостиницы. Категории гостиниц. Запросы об условиях проживания.</p> <p>6. Бронирование мест. Бронирование авиабилетов. Таможенный и паспортный контроль. Заполнение декларации, предъявление вещей к досмотру. Запреты на ввоз и вывоз.</p> <p>7. Профессия и карьера. Устройство на работу. Участие в конкурсе. Резюме. Заявления. Рекомендательные письма. Условия работы. Социальная защита.</p>
2	Иностранный язык для магистерской программы	<p>1. Область научных интересов.</p> <p>2. Современное состояние и новейшие достижения изучаемой науки.</p> <p>3. Тема магистерской диссертации.</p> <p>4. Научные школы факультета.</p>