

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.8 «Информационные и коммуникационные технологии
в деятельности психолога»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является: формирование у студентов практических навыков работы с информацией, попадающей в распоряжение психолога, повышение качественного уровня использования информационных и коммуникативных технологий в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» (Б1.Б.8) относится к базовой части Блока 1 Дисциплин и изучается в 1-м семестре 1 курса.

Дисциплина находится в связи с дисциплиной «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», так как расширяет представления о технологиях сбора данных и их анализа в различных направлениях профессиональной деятельности психолога.

К требованиям к «входным данным» относятся: умение работать с программами Microsoft Office

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способности осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: принципы файловой организации хранения данных и каталогизации файлов; принципы работы в операционной системе Windows с пакетом офисных программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint); принципы построения сводных таблиц данных, полученных в ходе проведения психологических исследований; основные способы первичной статистической обработки сводных таблиц; основные подходы к визуализации результатов обработки; основы культуры работы с информацией, специфику представления результатов научно-исследовательских работ.

Уметь: ориентироваться в офисном программном обеспечении MicrosoftOffice; осуществлять иерархизированную каталогизацию файлов; форматировать текст в Word, включая работу со ссылками и оглавлением; строить и форматировать таблицы в Word; находить информацию по запросу в сети Интернет; определять качество искомой информации; презентовать результаты собственной работы с информацией.

Владеть: специальной терминологией, принятой для обозначения объектов и процессов при работе с компьютерной техникой; навыками работы с текстовыми редакторами, входящими в офисное программное обеспечение; навыками работы с электронными таблицами, входящими в офисное программное обеспечение; навыками работы со средствами создания компьютерных презентаций, входящими в офисное программное обеспечение; навыками коммуникативных технологий в деятельности психолога в режимах оф-лайн и он-лайн.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

№	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Аудиторная работа (Лекции/семинары)	Лабораторные занятия	Практические занятия/ семинары	Самостоятельная работа	
1.	Введение в дисциплину	1	1	2		4	
2.	Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий	1	1	2		4	
3.	Работа с офисными приложениями Microsoft	1	1	2		4	Доклады-презентации
4.	Специализированное программное обеспечение, применяемое в психологической работе	1	1	2		4	опрос
5.	Специализированное программное обеспечение математической и статистической обработки данных	1	1	2		4	
6.	Представление результатов диагностики и математи-	1		2		4	

	ко-статистической 7обработки дан- ных						
7.	Организация по- исковой деятель- ности в «Интер- нет»	1		2		7	
8.	Использование се- ти «Интернет» в консультативной практике. Культу- ра работы с ин- формацией	1	1	4		8	Вебинар (группо- вой про- ект)
	Итого: 72 час.		6	18		39	9 экзамен