



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(НОУ ВО «МСПИ»)

## П Р И К А З

«04» 05. 2017г

№ 16

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить «Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт»» (Приложение А).

Ректор НОУ ВО МСПИ

Д.А. Мельников

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» составлены на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;
- Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.03.2015, серия 90Л01 № 0008310, регистрационный № 1324, срок действия лицензии – бессрочно;
- Свидетельства об аккредитации от 20.04.2015, серия 90А01 № 0001347, регистрационный № 1268; срок действия до 25 июня 2018 г.;
- Устава и локальных нормативных актов НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

1.2 Настоящие Правила устанавливают порядок приема лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) в негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ, Институт) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие, слушатели) на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3 МСПИ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не урегулированной законодательством и иными нормативными актами. Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора МСПИ.

1.4 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее

образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры\*(1);

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании\*(2));

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию\*(3);

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»\*(4);

для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данного лица, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.5 Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления программы дополнительного профессионального образования на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в виде: очного, очно-заочного, заочного, полностью или частично в виде стажировки, по индивидуальному плану.

1.8 При реализации дополнительных профессиональных программ в МСПИ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9 Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний по личным заявлениям поступающих (Приложение 1).

2.2 В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о месте работы и должности (при наличии);
- 8) контактные данные: почтовый адрес и (или) электронный адрес, контактный телефон (по желанию поступающего).

2.3 В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с правилами приема, утвержденными Институтом;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ \*(5);

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма\*(6);

4) документ, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

5) для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данного лица, заверенную в установленном порядке по месту обучения.

2.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений МСПИ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.6 При поступлении в организацию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, а также оригиналы и (или) заверенные копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.7 Структурные подразделения МСПИ, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от визирования согласия на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.10 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний по личным заявлениям поступающих (Приложение 1).

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление на обучение поступающих производится приказом ректора Института на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (Приложение 2) и оплаты за обучение в сроки, установленные вышеуказанным договором.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования и

неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2 Поступающему на обучение по дополнительной профессиональной программе, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере если, слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

\*(1) См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(2) См. пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(3) См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477).

\*(4) См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

\*(5) См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(6) См. часть 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф И О полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») для прохождения обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) «\_\_\_\_\_»  
*название программы дополнительного профессионального образования*

\_\_\_\_\_».

Форма обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства (нужное подчеркнуть).

Количество часов: \_\_\_\_\_

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(-а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
*название образовательной организации, указанной в документе об образовании*

\_\_\_\_\_

*серия, номер документа об образовании, дата выдачи*

В настоящее время являюсь студентом/учащимся \_\_\_\_\_  
*название образовательной организации*

Паспортные данные слушателя/представителя слушателя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда): \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
*Индекс* *адрес регистрации, указанный в паспорте*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
*Индекс* *адрес фактического проживания*

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С Правилами приема в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), Правилами внутреннего распорядка в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), договором оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а).

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, номер и серия документа об образовании; без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

\_\_\_\_\_

*подпись поступающего*

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись поступающего*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «**Московский социально-педагогический институт**» (НОУ ВО «МСПИ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, выданной 18 марта 2015 года серия 90Л01 № 0008310 регистрационный №1324, и свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, выданного 20 апреля 2015 года серия 90А01.№ 0001347 регистрационный №1268, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице проректора по экономической деятельности Федотовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, далее Институт, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, оплачивающего обучение Обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной программы: \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

### **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.



2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, за каждый последующий учебный год может быть увеличена Институтом, в одностороннем порядке, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(период оплаты: единовременно, полугодиям или иной)

и время оплаты \_\_\_\_\_  
(не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

Оплата обучения Обучающегося производится Заказчиком в рублях за наличный расчет в кассу бухгалтерии Института или в безналичном порядке на расчетный счет в банке, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.2.1. При оплате обучения в кассу Института оплата услуг удостоверяется Институтом путем предоставления Заказчику кассового чека ККТ и квитанции;

4.2.2. При безналичном расчете оплата услуг производится на счет Института по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) должны быть обязательно указаны ФИО Заказчика, ФИО Обучающегося, № и дата договора, факультет, код, название программы, за какой период обучения производится оплата. Факт оплаты подтверждается поступлением денежных средств на расчетный счет Института и платежным документом банка.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;  
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;  
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;  
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель: НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт»**

ИНН 7704149384, КПП 770101001, ОКПО 45000032, ОКВЭД 8030.1

Расчетный счет 40703810238100100212 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

БИК 044525225, кор.счет 30101810400000000225

**105082, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 75, стр. 3**

Тел. 8 499-963-80-73

**Проректор по экономической  
деятельности**

**Е.В. Федотова**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, паспортные данные)

Телефон \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, паспортные данные)

Телефон \_\_\_\_\_  
(подпись)