



«УТВЕРЖДАЮ»:

ректор ИОУ ВО МСПИ

Д.А. Мельников

приказ от «23» декабря 2015г. № 132

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Уставом Института и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами Института.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим организацию и реализацию образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность обучающихся, условия поощрений и взысканий.

1.3. Целью настоящих Правил является успешная реализация задач, определенных Уставом Института, совершенствование учебного процесса, укрепление учебной дисциплины обучающихся, повышение качества образования, формирование у обучающихся надлежащего отношения к имуществу и материальным ценностям Института.

1.4. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

1.5. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются приказом ректора Института.

2. Основные права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- 2.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки и культуры.
- 2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.
- 2.3. Освоение наряду с основной профессиональной образовательной программой программ дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Перезачет в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практик в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.5. Отсрочку от призыва на военную службу (обучающиеся по очной форме).
- 2.6. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- 2.7. Отпуск по беременности и родом, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.8. Перевод для продолжения обучения по другой форме обучения.
- 2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.10. Восстановление в Институт для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.11. Ознакомление с уставными документами Института (лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, Устав Института), с учебной документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.
- 2.12. Обжалование приказов и других актов Института в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях, проводимых Институтом.

- 2.14. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института.
- 2.15. Пользование учебными, учебно-методическими, научными фондами Института.
- 2.16. Получение консультаций преподавателей по выбору дисциплин.
- 2.17. Пользование материально-технической базой Института, включая компьютерное обеспечение.
- 2.18. Пользование спортивным и медицинским кабинетами Института.
- 2.19. Участие в избрании в состав Ученого совета Института.
- 2.20. Защиту своих персональных данных.
- 2.21. Внесение предложений и обращений с запросами в ректорат Института по вопросам организации учебного процесса и повышения качества образования.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, настоящие Правила, требования пожарной безопасности, требования охраны труда, санитарно-гигиенические нормы поведения.
- 3.2. Строго соблюдать учебную дисциплину: посещать лекционные и практические занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий, в установленные сроки качественно выполнять все виды заданий в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и графиком контрольных мероприятий; систематически глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.
- 3.3. Входить и выходить из аудиторий во время занятий только с разрешения преподавателя; при неявке на занятия своевременно извещать сотрудников деканата о причине неявки.
- 3.4. В случае непосещения занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, семейные обстоятельства) предоставлять в деканат соответствующие оправдательные документы.
- 3.5. Во время занятий соблюдать тишину и не пользоваться мобильной связью.
- 3.6. Беречь имущество Института, рационально использовать материальные ресурсы.

3.7. Проявлять уважение к другим обучающимся, сотрудникам и преподавателям Института; вести себя достойно, не использовать ненормативную лексику. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

3.8. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.9. Не допускать использования наименования, символики Института без разрешения должностных лиц Института.

3.10. Не выступать публично и не делать заявлений от имени Института без соответствующего разрешения должностных лиц Института.

3.11. Не вести политической деятельности в стенах Института. Не допускать действий и высказываний дискриминационного характера по политическим, идеологическим, расовым, национальным или религиозным мотивам.

3.12. Доводить до сведения руководства Института о ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью (аварии, стихийные бедствия и прочее).

3.13. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

3.14. **Категорически запрещается:** курение в помещениях и на территории Института; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; вывешивать объявления и наглядную агитацию без разрешения руководства Института; наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Института, использовать компьютерную технику в личных целях.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в Институте реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (далее – ОПОП); дополнительные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по профилю основных профессиональных образовательных программ.

4.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.3. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

4.4. Учебный год в Институте начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретному направлению подготовки, делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Решением Ученого совета Института сроки начала учебного года могут быть перенесены не более чем на 2 месяца.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может превышать 54 академических часа в неделю (включая аудиторную и внеаудиторную нагрузку).

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

4.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.8. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.9. В Институте устанавливаются следующие виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекции, практические и лабораторные занятия;
- формы контроля: самостоятельная работа, контрольные работы, коллоквиум, зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация;
- другие виды учебной работы: контроль за самостоятельной работой, консультации, учебная и производственная практики, преддипломная практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

4.10. Занятия осуществляются в соответствии с расписанием. Расписание составляется сотрудником деканата, согласуется с Учебно-методическим Управлением и утверждается проректором по учебно-методической работе. Не позднее 10 дней до начала занятий расписание вывешивается на доске объявлений факультета и размещается на официальном сайте Института.

4.11. Академический час в Институте устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут. Решением Ученого совета Института в расписании учебных занятий предусмотрен перерыв для обеда продолжительностью 40 минут.

4.12. Качество освоения ОПОП оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. («Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» утвержденное приказом ректора Института), проведением внутреннего мониторинга качества образования и государственной итоговой аттестации.

4.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие ОПОП, полностью выполнившие учебный (индивидуальный) план.

4.14. Обучающиеся, имеющие не менее 75% дисциплин с оценкой «отлично», а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», прошедших государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично», решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.15. Лицам, не завершившим освоение ОПОП, не выполнившим учебный (индивидуальный) план, выдается справка об обучении установленного Институту образца. При отчислении из Института обучающиеся обязаны сдать в деканаты зачетную книжку и студенческий билет. Порча или потеря данных документов влечет за собой меры дисциплинарного взыскания. Испорченный или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного (индивидуального) плана, наличие академической задолженности, грубое нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Института.

5.2. Отчислению из Института подлежат обучающиеся за:

- наличие академической задолженности, не ликвидацию ее в установленные сроки;
- неявку без уважительной причины на учебные занятия в течение одного месяца;
- предоставление поддельных документов;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- грубые нарушения Устава Института и настоящих Правил.

5.3. Не допускается отчисление из Института во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) объявляется приказом ректора Института по представлению декана факультета. Обучающийся обязан представить письменное объяснение причин совершенного нарушения. Отказ обучающегося предоставить письменное объяснение фиксируется оформлением соответствующего акта. Приказ о дисциплинарном взыскании доводится до сведения, обучающегося под роспись.