

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждена
на заседании кафедры
педагогики и психологии
30.06.2016г., протокол № 10

Зав. кафедрой  / Пушкарева Т.В. /

Рабочая программа

Б2.П.2 Производственной (научно-исследовательской) практики

Направление подготовки магистратуры
44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки магистратуры
Психолого-педагогические технологии сохранения здоровья личности

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Москва

2016

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская.

Способы проведения – стационарная.

Формы проведения – научно-исследовательская практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; обеспечение высокого уровня научно-теоретической подготовки; сбор, анализ и обобщение научного материала для написания магистерской диссертации.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Магистр, после прохождения практики должен обладать:

- готовностью применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9);
- готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23);
- способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы (ПК-33);
- способностью критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы (ПК-35);
- готовностью использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем (ПК-36);
- способностью разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности (ПК-37);
- способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);
- способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК-40);
- способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения (ПК-41);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- способы поиска научной и профессиональной информации, инновационные технологии в практической деятельности, активные методы обучения в психолого-педагогической деятельности.

Уметь:

- проводить существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных, грамотно использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности;

- выделять существенные связи и отношения, анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению.

Владеть:

- владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;

- инновационные технологии в практической деятельности;

- навыками анализа рисков образовательной среды и планированию комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Б2.П.2 «Производственная (научно-исследовательская практика)» - это практика по формированию навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы относится к Блоку Б2 «Практики» и проводится в 1 и 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса.

При прохождении практики студент должен использовать знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Методология и методы научного исследования», «Научные исследования в профессиональной деятельности педагога-психолога (с практикумом)», «Здоровьесберегающее пространство системы образования».

Овладение практическими навыками и компетенциями является основой для написания магистерской диссертации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях - 8

либо в академических часах - 432

Согласно учебному плану научно-исследовательская практика проводится в течение 8 недель и распределяется на три семестра обучения в магистратуре:

1 семестр - 4 недели;

2 семестр - 2 недели;

3 семестр - 2 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап - 2 недели			
1	Проведение установочной конференции по практике	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Инструктаж по технике безопасности	10 ч. Явка на конференцию

2	Знакомство со структурой образовательной организации	Знакомство со структурой организации, с деятельностью служб (психологической, социальной, социально-педагогической, психолого-медико-педагогической комиссией и др.) уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	40 ч.	Аналитическая справка
3	Организация научно-исследовательской работы	Ведение дневника практики. Составление плана исследования. Написание обоснования исследования	58 ч.	Дневник по практике Обоснование исследования
Основной этап – 4 недели				
4	Продолжение исследовательской работы, проведение научного исследования	Ведение дневника практики. Продолжение исследовательской работы, проведение научного исследования Консультации с научным руководителем по структуре исследования	94 ч.	Дневник по практике. Реферат
5	Составление плана исследования	Ведение дневника практики. Составление списка литературы. Подбор методик исследования. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	122ч.	Дневник по практике. Список литературы
Завершающий этап – 2 недели				
6	Рефлексия полученного практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	Ведение дневника практики. Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов. Участие в Круглом столе	54 ч.	Дневник по практике. Отзыв студента о прохождении практики. Доклад с презентацией
7	Проведение итоговой конференции по практике	Представление результатов научно-исследовательской практики	54 ч.	Дневник по практике. Отчет по практике
ИТОГО			432 ч.	

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике –

Текущий контроль осуществляется на основе докладов, аналитических справок, презентаций, отчетов по выполнению этапов практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачетов в 1,2 и 3 семестрах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Номера разделов (этапов) практики, участвующих в формировании компетенций						
	I	II				III	
семестр	1	2	3	4	5	6	7
неделя	1	2	3	4	5	6	7
ОПК-9	+	+	+	+	+	+	+
ПК-33	+	+	+	+	+	+	+
ПК-35	+	+	+	+	+	+	+
ПК-36	+	+	+	+	+	+	+
ПК-37	+	+	+	+	+	+	+
ПК-39	+	+	+	+	+	+	+
ПК-40	+	+	+	+	+	+	+
ПК-41	+	+	+	+	+	+	+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)
1	Ознакомительный этап	способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	ОПК-9 ПК-33 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-39 ПК-40 ПК-41
		способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития детей	
		способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы	

2	Основной этап	Готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	ОПК-9 ПК-33 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-39 ПК-40 ПК-41
		способность разработать и представить обоснованный перспективный план исследовательской деятельности	
		способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели исследования	
3	Завершающий этап	способность выстроить менеджмент социализации результатов исследований	ОПК-9 ПК-33 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-39 ПК-40 ПК-41
		способность представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	
		способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	

Текущая аттестация

Отчет по практике

При составлении отчета студенту следует подготовить такие источники, как:

- учредительные документы организации, которая стала местом прохождения практики;
- копии документации, не несущей конфиденциальной информации, которую изучал или составлял студент на месте практики;
- табельное расписание и должностные инструкции, в соответствии с которыми работают рядовые сотрудники организации, где студент проходил практику;
- типовые договоры и контракты, которые используются в повседневной деятельности предприятия;
- архивные документы, которые изучал студент на практике;
- сводные таблицы и статистические данные об учреждении.

Если в процессе работы на предприятии студент столкнется с другими бумагами, то ему следует также снять с них копии, чтобы впоследствии приложить их к отчету по практике. Чем больше документации соберет учащийся, тем лучше.

Дневник по практике

Зачтено- В дневнике описано полное наименование выполненной работы, четко выполненные в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражены полный анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, полное выполнение всех поставленных задач практики.

Незачтено- В дневнике не описано виды работы, отсутствует отчет о сроках выполнения, не соблюден календарный план работы обучающегося. В плане отсутствует анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Практикант не посещал и не анализировал лекции, доклады и беседы. Отсутствует отчет по практике. В отчете не представлены логическая структура, описание видов деятельности, не содержит рефлексию полученного практического опыта.

Шкала оценивая дневника по практике при зачете с оценкой.

Отлично- В дневнике описано полное наименование выполненной работы, четко выполненные в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражены полный анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, полное выполнение всех поставленных задач практики.

Хорошо- описано наименование выполненной работы, выполнен в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражен анализ посещения мероприятий, проводимых в Организации. Частичное Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, выполнение поставленных задач практики.

Удовлетворительно- отсутствует описание наименований выполненной работы. Отсутствует план посещения мероприятия. Полное непосещение лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. В отчете не представлены логическая структура, описание видов деятельности, не содержит рефлексию полученного практического опыта.

Доклад с презентацией

Доклады готовятся одним-двумя студентами и презентуются перед аудиторией с использованием мультимедийного оборудования. При оценивании учитываются: 1) наличие и качество презентации (способность тезисно вынести ключевые моменты доклада в презентацию, наглядно проиллюстрировать излагаемый материал статистическими данными); 2) соблюдение временного регламента (не более 15 минут); 3) расстановка смысловых и содержательных акцентов при изложении материала; 4) авторская интерпретация материала, комментирование точек зрения специалистов.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным и самостоятельно найденным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего педагога-психолога.

Требования к оформлению доклада

Доклад — расширенное устное (10-15 мин.) и письменное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Требования к оформлению презентации.

Материалы-презентации готовятся студентами в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

1. Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

2. Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов.

3. Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку. Разновидностью такой презентации является рекламный ролик.

4. Презентация, созданная для электронной рекламной рассылки, создается с минимальным применением инструментов мультимедиа в целях уменьшения объема письма.

5. Презентация в формате приложения для мобильных телефонов и смартфонов создается с учетом просмотра на портативных устройствах (небольшой размер экрана, ограничения по объему памяти и т. п.) и может рассылаться посредством MMS-сообщений или по Bluetooth.

6. Учебная презентация, созданная для проведения занятия в образовательном учреждении. Вместе с учебной презентацией обычно используется конспект урока.

Описание критериев оценивания доклада

1. Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора.
2. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).
3. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.
4. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
5. Умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
6. Наличие разработанного презентационного сопровождения

Шкала оценивания доклада:

Уровень качества доклада студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Зачет – соответствие выполненного доклада 4-м и более критериям и частичное выполнение 3-х критериев.

Незачет – несоответствие выполненного доклада требованиям по 3-м и более критериям.

Аналитическая справка

Аналитическая справка – это научная информационная работа, целью которой является анализ конкретной проблемы, позволяющей выяснить суть основных вопросов.

Требования к оформлению аналитической справки

Аналитические справки содержат информацию по вопросу или проблеме, требующей решения. Обычно аналитические справки имеют значительный объем текста (до 3-х страниц) .

Аналитическая справка (в западной практике форма «Executive summary» - Резюме для руководства) относится к документам, содержащим обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью составления аналитической справки, как правило, является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Справка должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Типовая аналитическая справка может состоять из следующих разделов: аннотация; содержание аналитической справки; введение (в первой части излагается основание составления); основная часть аналитической справки (анализ ситуации или вопроса); заключение и выводы; приложения, с указанием количества листов в содержании.

Описание критериев оценивания аналитической справки

- В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его создания, цели и задачи объекта, использованные методы при исследовании, обоснование полученных результатов. Каждый из этих пунктов начинается с нового абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы.

– Содержание аналитической справки включает в себя наименования всех структурных частей справки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

– Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы, ее предназначение, характеристики основных методологических принципов при анализе проблемы, ясно сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разворачивается, какая методика использовалась при обработке информации.

- Описывается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Темы, как правило, выделяются в подразделы. Исследование может проводиться на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Далее проводится поэтапный анализ и обобщения. Осуществляется выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Эта часть может состоять из разделов и подразделов.

- Заключение и выводы

В конце аналитической справки должны быть обязательно произведены выводы, прогноз и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- выводы должны быть непротиворечивы. Должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;

- требуется отсутствие прямых повторений текста раздела;

- недопустимы выводы, не обоснованные основным текстом;

- выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемый период или явление;

- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;

- должен подводиться общий итог исследований по указанной тематике;

- выводы должны быть краткими.

– Сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений. На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации.

Шкала оценивания аналитической справки:

«Отлично»: содержание аналитической справки соответствует условиям учебного задания и позволяет на высоком уровне раскрыть поставленную проблему и показывает углубленное знание автором научного содержания темы, его широкую эрудицию; текст носит аналитический характер и показывает способность автора к оригинальному, самостоятельному мышлению; при подготовке аналитической записки использован широкий круг источников и актуальная научная литература; удачно использованы цитаты и ссылки для раскрытия основного содержания записки, что подчеркивает смысловую целостность и законченность; стилистика текста полностью соответствует специфике жанра и в заключительных положениях автор четко излагает свои концептуальные выводы, четко соблюдая соответствие оформления текста всем требованиям.

«Хорошо»: содержание аналитической справки в целом соответствует условиям учебного задания и показывает достаточно полное знакомство автора с научным содержанием темы, однако в тексте аналитической справки присутствует малозначимая информация или информация, не имеющая прямого отношения к поставленной проблеме; при подготовке аналитической справки использован достаточный круг источников и актуальная научная литература, однако - часть цитат и ссылок носит случайный характер и не акцентирует внимание на ключевых содержательных линиях; - содержание достаточно насыщено, но не обладает четкой логикой постановки и раскрытия проблемы; - текст справки имеет стилистические погрешности, а заключительные положения не создают четкого представления о концептуальных выводах автора; оформление текста содержит погрешности.

«Удовлетворительно»: содержание аналитической справки не полностью соответствует условиям учебного задания, текст носит преимущественно описательный характер и отражает общеизвестные факты; содержание показывает поверхностное знакомство автора с научным содержанием темы; при подготовке аналитической справки не использована современная научная литература; в статье преобладают ссылки и цитаты лишь на один – два источника информации; текст эклектичен по структуре, а его стилистика не соответствует специфике жанра аналитической записки: отсутствуют аналитические заключительные положения; оформление также не полностью соответствует требованиям.

«Неудовлетворительно»: содержание аналитической справки не соответствует условиям учебного задания.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Реферат - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат – это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы.

В нашем случае, реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной проблемы, результатов научного исследования на определенную тему, включающее критический обзор документов. Документы могут быть опубликованными и неопубликуемые, на бумажных или электронных носителях, представленные в сети Интернет и т.д. Все они могут использоваться при написании реферата.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения.

Реферативная работа отражает приобретенные обучаемым теоретические и практикоориентированные знания, умения работать с литературой, анализировать различные источники информации, решать те или иные проблемы, задачи, делать обстоятельные и обоснованные выводы. В этом смысле реферат позволяет осуществить не только контроль за качеством самостоятельной работы обучаемых, но и определить уровень сформированности у них таких интеллектуальных умений, которые являются ключевыми показателями методологической компетенции выпускников.

Реферат выполняется под руководством преподавателя, рецензируется.

Виды рефератов

Существует несколько разновидностей рефератов, каждая из которых обладает своими особенностями.

1. В зависимости от количества реферируемых источников различают монографические (написанные на основании одного исходного текста) и обзорные (написанные вследствие анализа информации нескольких исходных текстов, объединенных общей темой или проблематикой исследования).

2. По виду представленной в них информации, степени ее свертываемости и способу ее изложения рефераты делятся на информативные (их еще называют реферат-конспект) и индикативные (описательные, указательные, более близкие к аннотации).

3. По характеру воспроизведения содержания реферируемых первоисточников различают репродуктивные (реферат-конспект, реферат-резюме) и продуктивные (реферат-обзор, реферат-доклад).

4. По характеру учебных операций с материалом первоисточника выделяют библиографический, проблемный и исследовательский рефераты.

Как учебно-исследовательская работа по содержанию реферат может быть:

- по теме, дающей возможность обобщить материал, изученный в различных разделах курса;
- по теме, позволяющей автору изучать материал, примыкающий к программному и показать его значение в решении задач основного курса;
- по исследовательской теме.

Структура реферата должна содержать:

- Титульный лист (титульный лист является первой страницей реферата);
- Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);
- Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи реферата или контрольной работы);
- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата или контрольной работы);
- Выводы или Заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);
- Список источников информации (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части реферата или контрольной работы).

Основные требования к написанию реферата

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4(210x297). Выполнение реферата осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5–2 интервала. Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 12 Times New Roman С с двойным интервалом или шрифт 14 Times New Roman С с полуторным интервалом). На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57–60 знаков в строке, 28–30 строк на странице. Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

2. Требования к оформлению титульного листа

Вверху указывается название учебного заведения, в центре – тема реферата, ниже темы справа – Ф.И.О. учащегося, класс. Ф.И.О. руководителя, внизу – город и год написания.

3. Оглавление

- следующим после титульного листа должно идти оглавление. К сожалению, очень часто учителя не настаивают на этом кажущемся им формальном требовании, а ведь именно с подобных «мелочей» начинается культура научного труда.

Реферат следует составлять из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка литературы.

4. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Очень важно, чтобы студент умел выделить цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную личность, а задачами могут выступать описание ее личностных качеств с позиции ряда авторов, освещение ее общественной деятельности и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет две-три страницы текста.

5. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран учеником для рассмотрения проблемы. Не стоит требовать очень объемных рефератов, превращая их труд в механическое переписывание из различных источников первого попавшегося материала. Средний объем основной части реферата – 10 страниц.

При написании реферата необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

6. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Очень часто ученики (да и учителя) путают заключение с литературным послесловием, где пытаются представить материал, продолжающий изложение проблемы. Объем заключения 2 - 3 страницы.

7. Основные требования к списку изученной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Качество реферата в большой степени зависит от его композиции. Композиция – это взаимосвязь составных частей реферата, последовательность расположения мыслей в каждом разделе. Самое главное в работе над композицией – разумное построение каждой главы, раздела или подраздела, правильное построение повествования, описания рассуждения.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):

1. информационная достаточность;
2. соответствие материала теме и плану;
3. стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
4. наличие выраженной собственной позиции;
5. адекватность и количество использованных источников (7 – 10);

б. владение материалом.

Шкала оценивания реферата

Уровень качества реферата студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Зачет – соответствие выполненного реферата 4-м и более критериям и частичное выполнение 3-х критериев.

Незачет – несоответствие выполненного реферата требованиям по 3-м и более критериям.

Список литературы по исследуемой проблеме.

Шкала оценивания:

Уровень участия студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Требования – список по проблеме ВКР не менее 15 источников, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Зачет – соответствие списка литературы требованиям по количеству и оформлению.

Незачет – не соответствие списка литературы требованиям по количеству (менее 10) и оформлению.

Обоснование исследования

Шкала оценивания.

- Оценка **«отлично»**: достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, Но вместе с тем может не быть должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, должной аргументированности представленных материалов. Может быть нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но могут встречаться недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
- Оценка **«хорошо»**: полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, Но вместе с тем может не быть должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, должной аргументированности представленных материалов. Может быть нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но могут встречаться недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
- Оценка **«удовлетворительно»**: обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, Но вместе с тем нет научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст ВКР не изложен в единой логике, не соответствует требованиям научности и конкретности, недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
- Оценка **«неудовлетворительно»**: не обоснована актуальность исследования, не предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область

применения. Не доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Отсутствует конкретная теоретическая концепция. Не сформулирован терминологический аппарат, не определены методы и средства научного исследования. Нет научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, должной аргументированности представленных материалов. Нет научной новизны и теоретической значимости. Основной текст ВКР не изложен в единой логике, не соответствует требованиям научности и конкретности, нет выводов.

Отзыв студента о прохождении практики.

Критерии оценивая.

Зачтено-представлен полный логически структурированный отчет по практике в соответствии с планом практики, который отражает решение всех поставленных задач.

Незачтено-отзыв не представлен.

Хорошо-отзыв студента содержит частичное описание мероприятий в ходе.

Удовлетворительно- отчет содержит описание одного мероприятия в рамках практики.

Неудовлетворительно-отсутствует отчет.

Список литературы по исследуемой проблеме.

Шкала оценивания:

Уровень участия студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Требования – список по проблеме ВКР не менее 15 источников, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Зачет – соответствие списка литературы требованиям по количеству и оформлению.

Незачет – не соответствие списка литературы требованиям по количеству (менее 10) и оформлению.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения текущего контроля:

1. Проанализировать модель образовательной организации.
2. Написать обоснование исследования.
3. Представить структуру исследования.
4. Подобрать литературу по теме исследования.
5. Подобрать и описать методы и методики исследования.
6. Написать реферат по проблеме исследования.
7. Написать отзыв о практике.
8. Заполнить дневник по практике.
9. Составить отчет по практике.
10. Подготовить доклад с презентацией.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

Оценивается выполнение совокупности заданий на этапах практики. При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчёта, качество выступления на защите и ответов на вопросы

Оценка	Требования
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в ходе выполнения заданий демонстрирует глубокие знания, успешное овладение требуемыми компетенциями
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки в выполнении заданий, демонстрирует достаточный уровень овладения компетенциями
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания не в полном объеме, допускает ошибки, при этом демонстрирует достаточный уровень овладения компетенциями
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил с недопустимыми погрешностями менее половины заданий по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

- Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>
- Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>
- Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

б) дополнительная литература:

- Зинченко, В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова) : учебное пособие / В.П. Зинченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4458-3809-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>
- Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

8.3. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека;
- <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерство образования и науки РФ
- <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа».
- <http://nsc.1september.ru/> – Издательский дом «1 сентября»
- <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
- <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»
- <http://roscopy.ru> ; <http://rsl.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, MS Office 2010 Professional IBM Statistics Base Academic Authorized User License, Stadia 8.0.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные учреждения г. Москвы, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников:

1. Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Морозко».
2. Частное учреждение общеобразовательная организация «Институт естественных наук и экологии» («ИНЕСНЭК»).
3. Региональный Психологический Центр им. Довженко А.Р. «Д.А.Р.»
4. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московский области «Химкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Для проведения практики необходимы: кабинет для проведения групповых работ, компьютер, ноутбук, проектор, стенды для информации.

Учебные классы (начальная школа)

1. Оснащены следующим оборудованием:
 - мультимедийный проектор
 - интерактивная доска
 - многофункциональное устройство
 - магнитофоны, сканер, принтер
 - компьютерные классы
2. Групповые комнаты (дошкольное отделение)
Оснащены следующим оборудованием:
 - мультимедийный проектор
 - многофункциональное устройство
 - магнитофон, ноутбук
3. Музыкальный зал
Оснащен следующим оборудованием:
 - рояль
 - мультимедийный проектор
 - магнитофоны
 - ноутбук
 - экран
4. Лингвистический кабинет
Оснащен следующим оборудованием:
 - мультимедийный проектор
 - интерактивная доска
 - компьютеры
5. Методический кабинет
Оснащен следующим оборудованием:
 - сканер
 - многофункциональное устройство
 - компьютер
 - электронные версии учебников, журналов, учебных пособий
 - печатные издания
6. Кабинет психолога

Методические разработки, компьютер, сканер, принтер, электронные версии методик для работы с детьми, родителями, печатные издания.

Во всех кабинетах имеется доступ к сети Интернет, Wi-Fi

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.02
Психолого-педагогическое образование.

Программа практики
«Производственной (научно-исследовательской) практики»

Составитель:
Белякова Т.С.

Отв. редактор:
Зав. кафедрой педагогики и психологии
Пушкарева Татьяна Владимировна, д.пед.наук, профессор

