

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждена
на заседании кафедры
педагогики и психологии
30.06.2016 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  / Пушкарева Т.В. /

Рабочая программа
Б2.П.1 Производственная практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки магистратуры
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки магистратуры
Психолого-педагогические технологии сохранения здоровья личности

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва
2016

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная

Способы проведения – стационарная.

Формы проведения - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Магистр должен владеть следующими компетенциями:

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11).

способностью проводить диагностику психического развития обучающихся (ПК-1);

способностью проектировать профилактические и коррекционно- развивающие программы (ПК-2);

способностью проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно- развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся (ПК-3);

способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся (ПК-4);

готовностью использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа (ПК-5);

способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6);

способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся (ПК-7);

способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-8);

способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности (ПК-9);

способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования (ПК-10);

способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося (ПК-11);

способностью создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте (ПК-12);

способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);

готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания (ПК-47).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- психолого-педагогические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- психолого-педагогические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- психодиагностические методы и методики;
- основные подходы к психолого-педагогическому взаимодействию с индивидом, группой и социумом;

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;
- реализовывать психолого-педагогическую деятельность;
- получать, обрабатывать и интерпретировать данные психолого-педагогических исследований;
- прогнозировать изменения и динамику психолого-педагогического развития подопечного в норме и отклонениях;
- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы человека;

владеть:

- основными приемами диагностики, характеристики, обеспечения, экспертизы и профилактики психолого-педагогических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп и взаимодействия с ними.
- навыками профессиональной рефлексии, анализа собственной деятельности как педагога-психолога.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Б2.П.1 «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» - это практика по формированию навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности относится к Блоку Б2 «Практики» и проводится в 1,2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса.

Для успешного прохождения практики магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Социальная психология образования», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды».

Овладение практическими навыками и компетенциями является основой для последующего изучения дисциплин «Организация профессиональной деятельности педагога-психолога», «Психология девиантного поведения/Здоровьесберегающие технологии управления стрессом в образовании», а также является базой для научно-исследовательской и педагогической практик.

Овладение практическими навыками и компетенциями является основой для написания магистерской диссертации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях - 12

либо в академических часах - 648

Согласно учебному плану производственная практика проводится в:

- 1 семестр – 2 нед.
- 2 семестр – 4 нед.
- 3 семестр – 6 нед.

5.Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетные единицы, 648 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап				
1	Проведение установочной конференции по практике на факультете педагогики и психологии Знакомство с деятельностью служб (психологической, социальной, социально-педагогической, психолого-медико-педагогической комиссией и др.) и работой специалистов (психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда, психиатра, омбудсмена, тьютера и др.), уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и содержании деятельности служб, характеристик. - Сбор и обработка информации об учащихся/воспитанниках (в том числе стоящих, например, на внутришкольном учете).	12 часов 49 часа 60 часов	Дневник практики
2	Знакомство с учреждениями - социальными партнерами базы (досуговые центры, учреждения культуры, совет ветеранов, комиссия по делам несовершеннолетних, центры занятости населения, профориентационные центры и др.)	Анализ содержания и эффективности работы учреждений-партнеров на основе презентации методических объединений и основных направлений работы данных учреждений	16 часов	Аналитическая справка; дневник практики.
4	Уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	- Беседы со специалистами (педагогами, воспитателями, психологами, иными специалистами) и воспитанниками/учащимися - Наблюдение. - Посещение уроков, занятий психолога, классных часов, родительских собраний, педсоветов и пр.	66 часов 26 часов 32 часа	Дневник практики.
Основной этап				
5	Организация диагностического блока. Подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического	- Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. - Обработка, анализ и интерпретация полученных	100 часов	Аналитическая справка

	запроса.	результатов, составление первичного заключения. - Выявление сохранных сторон социальной и психической деятельности личности. - Выявление нарушенных психических и/или социальных функций, психолого-педагогических отклонений.		
6	Составление и подготовка индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Подготовка методик проведения блока коррекционных мероприятий.	922 часа	Доклад с презентацией
7	Проведение индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Тренинги, игровые практикумы, консультации и пр.	20 часов	Дневник практики
Аналитический этап				
8	Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов проведения индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы.	- Подготовка методик и проведение оценки эффективности коррекционных мероприятий. - Составление первичного заключения.	34 часа	Аналитическая справка
9	Консультирование учителей, учащихся и их родителей/законных представителей.	Беседы, стимулирование самообразования, терапевтические беседы и пр. Помощь субъекту образовательного процесса (учащийся, педагог, родитель) в разрешении возникающих проблем и принятии решений по вопросам обучения и круга взаимоотношений.	15 часов	Дневник практики
10	Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).	Участие в мероприятиях: круглые столы, собрания, конференции, открытые дискуссии, лекции, родительские собрания, педагогические советы.	32 часа	Дневник практики
11	Психолого-педагогическая профилактика школьной (социальной) дезадаптации, аддиктивного и асоциального поведения учащихся/воспитанников.	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги, кинотерапия, проведение специальных занятий совместно с инспекторами КДН, сотрудниками ФСКН, медиками и др.	32 часа	Аналитическая справка
Завершающий этап				
12	Рефлексия полученного	Тренинг, круглый стол.	36 часов	Отчет

	практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).			студента
13	Проведение итоговой конференции по практике на факультете педагогики и психологии МСПИ	Представление результатов психолого-педагогической практики	26 часов	Доклад; презентация

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике –

Текущий контроль осуществляется на основе докладов, аналитических справок, презентаций, отчетов по выполнению этапов практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

Формируемые компетенции	Номера разделов (этапов) практики, участвующих в формировании компетенций		
	1 семестр	2 семестр	3 семестр
ОПК-11	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-6	+	+	+
ПК-7	+	+	+
ПК-8	+	+	+
ПК-9	+	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-11	+	+	+
ПК-12	+	+	+
ПК-39	+	+	+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
<i>Подготовительный этап</i>				
	Проведение установочной конференции по практике на факультете педагогики и психологии Знакомство с деятельностью служб (психологической, социальной, социально-педагогической, психолого-медико-педагогической комиссией и др.) и работой специалистов (психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда, психиатра, омбудсмента, тьютера и др.), уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	ОПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-39	Дневник практики
	Знакомство с учреждениями - социальными партнерами базы (досуговые центры, учреждения культуры, совет ветеранов, комиссия по делам несовершеннолетних, центры занятости населения, профориентационные центры и др.)	способность конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития способностей детей и подростков		Аналитическая справка; дневник практики.
	Уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми на основе результатов диагностики		Дневник практики.
<i>Основной этап</i>				

	Организация диагностического блока. Подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического запроса.	способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	ОПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-39	Аналитическая справка
	Составление и подготовка индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	способностью проводить диагностику психического развития детей и подростков		Доклад с презентацией
	Проведение индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии детей и подростков		Дневник практики
<i>Аналитический этап</i>				
	Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов проведения индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы.	способностью разрабатывать рекомендации субъектам образования по вопросам развития и обучения ребенка	ОПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-39	Аналитическая справка
	Консультирование учителей, учащихся и их родителей/законных представителей.	способностью консультировать педагогов, администрацию, воспитанников/обучающихся по вопросам оптимизации учебного процесса		Дневник практики
	Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).	способностью оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса		Дневник практики

	Психолого-педагогическая профилактика школьной (социальной) дезадаптации, аддиктивного и асоциального поведения учащихся/воспитанников.	способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования		Аналитическая справка
<i>Завершающий этап</i>				
	Рефлексия полученного практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	способность выстраивать систему дополнительного образования в том или ином конкретном учреждении как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося	ОПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-39	Отчет студента
	Проведение итоговой конференции по практике на факультете педагогики и психологии	способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	ОПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-39	Доклад с презентацией

Задания для проведения текущей аттестации:

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести групповое диагностическое обследование учащихся класса (в школе), подготовить психологическое заключение по групповой диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику класса.
3. Психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия проведённого студентом-практикантом.
4. Подготовить и провести консультативные беседы по проблемам ребёнка (для воспитателя и родителей), консультативные беседы по проблемам ученика (с педагогом, учеником, родителями). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведённой психодиагностики.

Отчетность по итогам практики

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

1. Дневник психолого-педагогической практики
2. Отзыв студента о прохождении практики.
3. Письменный отчет по практике. Отчет предоставляется на факультет педагогики и психологии МСПИ в печатном виде не позднее проведения итоговой конференции.
4. Отзыв руководителя практики о прохождении студентом-практикантом практики.

Зачет в 1,2 и 3 семестрах

Вся отчетная документация предоставляется на факультет педагогики и психологии МСПИ не позднее проведения итоговой конференции.

Текущая аттестация

Отчет по практике

При составлении отчета студенту следует подготовить такие источники, как:

- учредительные документы организации, которая стала местом прохождения практики;
- копии документации, не несущей конфиденциальной информации, которую изучал или составлял студент на месте практики;
- табельное расписание и должностные инструкции, в соответствии с которыми работают рядовые сотрудники организации, где студент проходил практику;
- типовые договоры и контракты, которые используются в повседневной деятельности предприятия;
- архивные документы, которые изучал студент на практике;
- сводные таблицы и статистические данные об учреждении.

Если в процессе работы на предприятии студент столкнется с другими бумагами, то ему следует также снять с них копии, чтобы впоследствии приложить их к отчету по практике. Чем больше документации соберет учащийся, тем лучше.

Доклад с презентацией

Доклады готовятся одним-двумя студентами и презентуются перед аудиторией с использованием мультимедийного оборудования. При оценивании учитываются: 1) наличие и качество презентации (способность тезисно вынести ключевые моменты доклада в презентацию, наглядно проиллюстрировать излагаемый материал статистическими данными); 2) соблюдение временного регламента (не более 15 минут); 3) расстановка смысловых и содержательных акцентов при изложении материала; 4) авторская интерпретация материала, комментирование точек зрения специалистов.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным и самостоятельно найденным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего педагога-психолога.

Требования к оформлению доклада

Доклад — расширенное устное (10-15 мин.) и письменное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Требования к оформлению презентации.

Материалы-презентации готовятся студентами в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

1. Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

2. Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов.

3. Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку. Разновидностью такой презентации является рекламный ролик.

4. Презентация, созданная для электронной рекламной рассылки, создается с минимальным применением инструментов мультимедиа в целях уменьшения объема письма.

5. Презентация в формате приложения для мобильных телефонов и смартфонов создается с учетом просмотра на портативных устройствах (небольшой размер экрана, ограничения по объему памяти и т. п.) и может рассылаться посредством MMS-сообщений или по Bluetooth.

6. Учебная презентация, созданная для проведения занятия в образовательном учреждении. Вместе с учебной презентацией обычно используется конспект урока.

Описание критериев оценивания доклада

1. Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора.
2. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).
3. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.
4. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
5. Умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
6. Наличие разработанного презентационного сопровождения

Шкала оценивания доклада:

Уровень качества доклада студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Зачет – соответствие выполненного доклада 4-м и более критериям и частичное выполнение 3-х критериев.

Незачет – несоответствие выполненного доклада требованиям по 3-м и более критериям.

Аналитическая справка

Аналитическая справка – это научная информационная работа, целью которой является анализ конкретной проблемы, позволяющей выяснить суть основных вопросов.

Требования к оформлению аналитической справки

Аналитические справки содержат информацию по вопросу или проблеме, требующей решения. Обычно аналитические справки имеют значительный объем текста (до 3-х страниц) .

Аналитическая справка (в западной практике форма «Executive summary» - Резюме для руководства) относится к документам, содержащим обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью составления аналитической справки, как правило, является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Справка должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Типовая аналитическая справка может состоять из следующих разделов: аннотация; содержание аналитической справки; введение (в первой части излагается основание составления); основная часть аналитической справки (анализ ситуации или вопроса); заключение и выводы; приложения, с указанием количества листов в содержании.

Описание критериев оценивания аналитической справки

<p>- В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его создания, цели и задачи объекта, использованные методы при исследовании, обоснование полученных результатов. Каждый из этих пунктов начинается с нового абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы.</p>
<p>– Содержание аналитической справки включает в себя наименования всех структурных частей справки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.</p>
<p>– Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы, ее предназначение, характеристики основных методологических принципов при анализе проблемы, ясно сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разворачивается, какая методика использовалась при обработке информации.</p>
<p>- Описывается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Темы, как правило, выделяются в подразделы. Исследование может проводиться на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Далее проводится поэтапный анализ и обобщения. Осуществляется выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Эта часть может состоять из разделов и подразделов.</p>
<p>- Заключение и выводы В конце аналитической справки должны быть обязательно произведены выводы, прогноз и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают. Основные требования к выводам: - выводы должны быть непротиворечивы. Должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела; - требуется отсутствие прямых повторений текста раздела; - недопустимы выводы, не обоснованные основным текстом; - выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемый период или явление; - в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу; - должен подводиться общий итог исследований по указанной тематике;</p>

- выводы должны быть краткими.

– Сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений. На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации.

Шкала оценивания аналитической справки:

«Отлично»: содержание аналитической справки соответствует условиям учебного задания и позволяет на высоком уровне раскрыть поставленную проблему и показывает углубленное знание автором научного содержания темы, его широкую эрудицию; текст носит аналитический характер и показывает способность автора к оригинальному, самостоятельному мышлению; при подготовке аналитической записки использован широкий круг источников и актуальная научная литература; удачно использованы цитаты и ссылки для раскрытия основного содержания записки, что подчеркивает смысловую целостность и законченность; стилистика текста полностью соответствует специфике жанра и в заключительных положениях автор четко излагает свои концептуальные выводы, четко соблюдая соответствие оформления текста всем требованиям.

«Хорошо»: содержание аналитической справки в целом соответствует условиям учебного задания и показывает достаточно полное знакомство автора с научным содержанием темы, однако в тексте аналитической справки присутствует малозначимая информация или информация, не имеющая прямого отношения к поставленной проблеме; при подготовке аналитической справки использован достаточный круг источников и актуальная научная литература, однако - часть цитат и ссылок носит случайный характер и не акцентирует внимание на ключевых содержательных линиях; - содержание достаточно насыщено, но не обладает четкой логикой постановки и раскрытия проблемы; - текст справки имеет стилистические погрешности, а заключительные положения не создают четкого представления о концептуальных выводах автора; оформление текста содержит погрешности.

«Удовлетворительно»: содержание аналитической справки не полностью соответствует условиям учебного задания, текст носит преимущественно описательный характер и отражает общеизвестные факты; содержание показывает поверхностное знакомство автора с научным содержанием темы; при подготовке аналитической справки не использована современная научная литература; в статье преобладают ссылки и цитаты лишь на один – два источника информации; текст эклектичен по структуре, а его стилистика не соответствует специфике жанра аналитической записки: отсутствуют аналитические заключительные положения; оформление также не полностью соответствует требованиям.

«Неудовлетворительно»: содержание аналитической справки не соответствует условиям учебного задания.

Дневник по практике

Зачтено - В дневнике описано полное наименование выполненной работы, четко выполненные в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражены полный анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, полное выполнение всех поставленных задач практики.

Незачтено - В дневнике не описано виды работы, отсутствует отчет о сроках выполнения, не соблюден календарный план работы обучающегося. В плане отсутствует анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Практикант не посещал и не

анализировал лекции, доклады и беседы. Отсутствует отчет по практике. В отчете не представлены логическая структура, описание видов деятельности, не содержит рефлексию полученного практического опыта.

Шкала оценивая дневника по практике при зачете с оценкой.

Отлично- В дневнике описано полное наименование выполненной работы, четко выполненные в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражены полный анализ посещения всех мероприятий, проводимых в Организации. Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, полное выполнение всех поставленных задач практики.

Хорошо- описано наименование выполненной работы, выполнен в срок, согласно календарному плану работы обучающегося. В плане отражен анализ посещения мероприятий, проводимых в Организации. Частичное Посещение и анализ лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. Отчет по практике имеет логическую структуру, описание видов деятельности, содержит рефлексию полученного практического опыта, выполнение поставленных задач практики.

Удовлетворительно- отсутствует описание наименований выполненной работы. Отсутствует план посещения мероприятия. Полное непосещение лекций, докладов и бесед, организованных на базе практики. В отчете не представлены логическая структура, описание видов деятельности, не содержит рефлексию полученного практического опыта.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания

1. Современные образовательные технологии, сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, социального педагога.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов школы.
4. Психологические мишени в работе специалиста.
5. Виды социально-психологических и социально-педагогических проблем развития, их причины и механизмы.
6. Диагностика отклонений в поведении ребенка.
7. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.
8. Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
9. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
10. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
11. Особенности организации индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
12. Тренинг как средство коррекции развития личности учащегося.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института

психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>

8.2. Дополнительная литература

3. Зинченко, В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова) : учебное пособие / В.П. Зинченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4458-3809-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>

4. Коротаяева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий: учебное пособие / Е.В. Коротаяева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

8.3. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека;
3. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерство образования и науки РФ
4. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа».
6. <http://nsc.1september.ru/> – Издательский дом «1 сентября»
7. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
8. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»
9. <http://roscopy.ru> ; <http://rsl.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Прикладное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office ,
Установленное ПО: Windows 2000 Pro SP4, MS Office 2003 Standart SP3, Stadia 8.0.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные учреждения г. Москвы, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников:

1. 1. Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Морозко».
2. 2. Частное учреждение общеобразовательная организация «Институт естественных наук и экологии» («ИНЕСНЭК»).

Для проведения практики необходимы: кабинет для проведения групповых работ, компьютер, ноутбук, проектор, стенды для информации.

Учебные классы (начальная школа)

Оснащены следующим оборудованием:

- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- многофункциональное устройство

- магнитофоны, сканер, принтер
- компьютерные классы
- 2. Групповые комнаты (дошкольное отделение)
Оснащены следующим оборудованием:
 - мультимедийный проектор
 - многофункциональное устройство
 - магнитофон, ноутбук
- 3. Музыкальный зал
Оснащен следующим оборудованием:
 - рояль
 - мультимедийный проектор
 - магнитофоны
 - ноутбук
 - экран
- 4. Лингвистический кабинет
Оснащен следующим оборудованием:
 - мультимедийный проектор
 - интерактивная доска
 - компьютеры
- 5. Методический кабинет
Оснащен следующим оборудованием:
 - сканер
 - многофункциональное устройство
 - компьютер
 - электронные версии учебников, журналов, учебных пособий
 - печатные издания
- 6. Кабинет психолога
Методические разработки, компьютер, сканер, принтер, электронные версии методик для работы с детьми, родителями, печатные издания.

Во всех кабинетах имеется доступ к сети Интернет, Wi-Fi

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Программа практики
«Производственная практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»

Составитель:
Белякова Т.С.

Отв.редактор:
Зав.кафедрой педагогики и психологии
Пушкарева Татьяна Владимировна, д.пед.наук, профессор

