

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1_В_ДВ_3_1 Управление организацией здоровьесберегающего пространства в образовании

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией здоровьесберегающего пространства в образовании» являются: формирование профессиональных компетенций в области управления организацией здоровьесберегающего пространства в образовании. Дисциплина направлена на подготовку обучающегося в магистратуре к профессиональной деятельности, в области практической психологии образования с учетом изучения закономерностей делового общения, овладение студентами навыками культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Управление организацией здоровьесберегающего пространства в образовании» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и читается в 3 семестре 2 курса.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся (ПК-7);
- способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-8);
- готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23);
- способностью проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества (ПК-32);
- способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе (ПК-42);
- способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды (ПК-46);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия курса: понятие делового общения, виды делового общения, средства делового общения;
- психологические феномены и закономерности делового общения в специфических производственных ситуациях – совещание, конфликт, переговоры и пр.;
- психологические механизмы и инструменты делового общения;
- психологические особенности субъектов делового общения в организации;
- основные направления исследования делового общения в организации, современную проблематику организационной психологии в рамках проблемы делового общения;
- законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие протокольную практику;

- правила поведения в различных ситуациях общения; основы деловой этики и общения.

уметь:

- проводить психологический анализ технологий, форм, инструментов делового общения;
- оценивать использование приемов, методов и средств делового общения как научно-психологически обоснованных и наиболее адекватных индивидуальным особенностям сотрудников;
- уметь проводить анализ эффективности делового общения в специфических (трудных) ситуациях делового общения персонала в организации; уметь проводить анализ собственного делового общения с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

владеть:

- методами и методиками диагностики и коррекции технологий делового общения в организации;
- навыками проектирования процесса делового общения;
- навыками создания представления о себе как о компетентном и высококультурном партнере по деловому взаимодействию;
- навыками проведения деловых бесед, совещаний и переговоров;
- технологиями решения стандартных задач в профессиональной и других сферах жизнедеятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Разделы дисциплины

1. Проблемы управления здоровьесберегающим пространством
2. Руководитель и подчиненный: взаимоотношения в здоровьесберегающем пространстве
3. Деловые разговоры, деловые встречи, переговоры в управлении здоровьесберегающем пространстве
4. Этнокультурные особенности управления здоровьесберегающей средой