



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)

П Р И К А З

«31» 08

2016 г.

№ 87

**Об утверждении «Положения об отделе дополнительного образования
Негосударственного образовательного учреждения высшего
образования «Московский социально-педагогический институт»**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2016 г. «Положение об отделе дополнительного образования Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по научной работе Седых В.В.
3. Данное Положение разместить на официальном сайте МСПИ.

Ректор

Д.А. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
(НОУ ВО «МСПИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела дополнительного образования (далее – Отдел) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее Институт) и устанавливает его правовой статус, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Института, решениями Ученого совета Института, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института, организация и реорганизация (в том числе вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация Отдела осуществляется по приказу ректора Института на основании решения Ученого совета Института. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению проректора по научной работе.

1.4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет, в том числе в части выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, - проректор по научной работе.

1.5. Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник Отдела.

1.6. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.7. В период длительного отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

1.8. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом ректора Института.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель деятельности Отдела – координация, контроль реализации образовательного процесса, информационное, методическое и консультационное сопровождение развития дополнительного образования в вузе.

2.2. Основными задачами Отдела являются разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию эффективной системы дополнительного образования, включая довузовскую подготовку, стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, а также организационно-консультативное обеспечение обновления, разработки и внутренней экспертизы современных модульных дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – ДПОП) и дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) совместно со структурными подразделениями Института.

3. Функции:

3.1. Участие под руководством проректора по научной работе в подготовке проектов стратегических планов, политики и целей руководства Института в области организации образовательного процесса;

3.2. Размещение информации о деятельности Отдела на официальном Интернет-сайте Института;

3.3. Разработка концепции формирования перечня и содержания ДПОП и ДОП Института с учетом действующей лицензии, актуальных задач развития образования, нормативно-правовых требований и потребности рынка труда по следующим направлениям:

3.3.1. Организационная, консультационная и методическая помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;

3.3.2. Рекламная и маркетинговая поддержка структурных подразделений при реализации ДПОП и ДОП, а также помощь в наборе слушателей;

3.3.3. Участие в конкурсах, аукционах, котировках по финансированию дополнительных образовательных услуг;

3.3.4. Ведение работы по заключению договоров с потребителями (заказчиками) дополнительных образовательных услуг;

3.3.5. Взаимодействие с целевыми потребителями г. Москва, Московской области и регионами на рынке дополнительного образования;

3.3.6. Сопровождение внедрения в процесс обучения по ДПОП и ДОП современных образовательных, в том числе дистанционных, технологий;

3.3.7. Аналитическая деятельность в сфере организации работы и совершенствования системы дополнительного образования вуза с целью формирования отчетной документации для Института, вышестоящих и сторонних организаций;

3.3.8. Администрирование разделов Интернет-сайта Института по дополнительному образованию, формирование и актуализация баз данных.

3.4. Привлечение к совместной деятельности по разработке новых программ и корректировке действующих ведущих специалистов предприятий и организаций.

3.5. Участие в организации профориентационной работы в образовательных организациях, на предприятиях и других учреждениях;

3.6. Развитие подсистемы информационного обеспечения заинтересованных лиц в рамках дополнительного образования (конференции, Интернет-сайты, рекламные проспекты, ярмарки вакансий, краткосрочные презентации-семинары по перспективным программам);

3.7. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по ДПОП и ДОП;

3.8. Проведение консультаций по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела;

3.9. Участие в прохождении процедуры лицензирования и аккредитации Института;

3.10. Обеспечение делопроизводства по функционированию Отдела, включающее ведение отчетности в установленной форме и в соответствующие сроки.

5. Взаимоотношения. Связи:

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями и должностными лицами Института предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т.п.) по дополнительной образовательной деятельности.

5.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения образовательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

5.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

5.4. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института и внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках возложенных на подразделение задач и функций, делегированных полномочий:

5.4.1. С учебно-методическим управлением – по вопросам получения информации о распределении аудиторного фонда и занятости преподавателей учебной нагрузкой по основной деятельности.

5.4.2. С бухгалтерией – по вопросам получения информации о финансовых условиях осуществления деятельности Отдела, штатного расписания Отдела, сведения о внебюджетных доходах, полученных в результате деятельности Отдела и т.п.

5.4.3. С приемной комиссией – по вопросам получения графиков проведения дней открытых дверей Института и содействия в распространении информации о ДПОП и ДОП, реализуемых в Институте.

5.4.4. С факультетами – по вопросам содержания и организации дополнительного образования.

5.4.5. С экспертными сообществами – по вопросам презентации Института как поставщика экспертных услуг для организаций, предприятий, учреждений и т.п. в сфере дополнительного образования.

5.5. Отдел может осуществлять международное сотрудничество по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института.