

Приложение № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора НОУ ВО МСПИ

от 01.07.2016 г. № 25/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. Трудовым кодексом РФ, «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 795, Уставом МСПИ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора МСПИ.

1.3. Положение определяет порядок проведения аттестации научно-педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4. Аттестация научно-педагогических работников (далее - работники) может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора.

1.5. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.7. При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работника в их динамики;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.8. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно учитываться:

- результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знания;
- повышение профессионального уровня.

1.9. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – (аттестация данной категории работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков).

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации работников формируется аттестационная комиссия с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Состав аттестационной комиссии назначается приказом ректора МСПИ.

2.2. Заседание Аттестационной комиссии проводится по мере поступления аттестационных материалов.

2.3. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором МСПИ и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности. Данное представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.5. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором МСПИ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- список научных трудов; монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности, публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи;

- наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий (или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие);

- список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

сведения об объеме педагогической нагрузки;

список грантов, контрактов и/или договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

- другие сведения.

2.7. Аттестация работника проводится с приглашением аттестуемого на заседание комиссии. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.9. Аттестационной комиссией принимается одно из двух решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

2.10. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в отсутствии аттестуемого работника в общем порядке.

2.12. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями и сведениями (при их наличии), указанными в п. 2.6. настоящего Положения, в делах аттестационной комиссии.

2.13. При необходимости в решении аттестационной комиссии отмечаются положительные или отрицательные стороны профессиональной деятельности работников, выносятся мотивированные рекомендации, направленные на улучшение профессиональной деятельности работников, в том числе необходимости повышения квалификации.

2.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, принятом аттестационной комиссией решении, составляется секретарем аттестационной комиссии и выдается работнику под роспись в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

2.15. Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

2.16. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.17. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.