



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(НОУ ВО «МСПИ»)

## П Р И К А З

*«31» 08 2015*

№ *104*

Об утверждении и введении в действие «Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 г. «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»» (Приложение №1).

2. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений (ответственный – Ответственный секретарь приемной комиссии Н.И.Останний).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Г.А.Калачеву.

Ректор МСПИ

Д.А.Мельников

**«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ректора  
НОУ ВО «МСПИ»  
«31» августа 2015 г. № 104**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»))» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом и локальными нормативными актами Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в МСПИ, основные принципы их организации и проведения в форме экстерна.

1.3. Сокращения и термины, используемые в настоящем Положении:

**Экстерны** — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

**Самообразование** — форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, в связи с лишением, истечением срока действия.

1.5. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном допускается в том случае, если в МСПИ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, соответствующего направления подготовки (профиля) и соответствующей формы обучения.

1.6. Допуск к государственной итоговой аттестации возможен при наличии у экстерна документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в МСПИ.

1.7. Проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки.

1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт», утвержденным приказом ректора от 23.12.15г. № 134).

1.9. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

## **2. Условия и порядок зачисления в МСПИ экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации**

2.1 Прием экстерна в МСПИ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Формы №№ 1/1, 1/2), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций.

2.2. Прием заявлений осуществляется не позднее трех месяцев до прохождения промежуточной аттестации и не позднее шести месяцев до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается Приемной комиссией МСПИ совместно с факультетом, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.

2.4. При положительном решении деканат факультета составляет индивидуальный график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (Форма № 2). График прохождения промежуточной аттестации включает в себя наименование дисциплин, модулей, практик, ГИА, трудоемкость, даты и время проведения зачетов, экзаменов, защит курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также часы для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава МСПИ. В соответствии с графиком устанавливается срок прохождения аттестации.

2.5. После утверждения графика прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации факультет готовит проект приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с Приемной комиссией МСПИ.

2.6. После утверждения приказа ректором МСПИ с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, где указываются стоимость и период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Деканат факультета выдает экстерну под роспись индивидуальный график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, аттестационную ведомость экстерна для прохождения промежуточной аттестации (Форма №3).

2.7. На основании приказа о зачислении экстерна для сдачи промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с МСПИ, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### **3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации**

3.1. После зачисления экстерна в МСПИ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе на период, определенный соответствующим договором.

3.2. Проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов регламентируется соответственно «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего

образования «Московский социально-педагогический институт» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт»».

3.3. Промежуточная и/или государственная итоговая аттестация проводятся в сроки, определенные графиками учебного процесса по соответствующему направлению подготовки

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт»».

3.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МСПИ как не выполнившие условий по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается аттестационная ведомость, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью Института.

3.7. Копия индивидуального графика прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, копия аттестационной ведомости хранятся в личном деле экстерна в течение 5 лет после прохождения им промежуточной аттестации или в течение 75 лет, если экстерн проходил государственную итоговую аттестацию. По истечении срока личное дело уничтожается согласно «Инструкции по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся».

3.8. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерном результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании установленного Министерством образования и науки РФ образца.

3.10. Экстернам, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, пройденных в МСПИ (Форма № 4).

Ректору НОУ ВО МСПИ  
Д.А. Мельникову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МСПИ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ (бакалавриат, \_\_\_\_\_ магистратура)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной программы)

факультета \_\_\_\_\_  
по дисциплине(ам): \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» 201\_\_ г. на время прохождения промежуточной аттестации.

Приложения:

1. Копия паспорта;
2. Копия документа о предыдущем образовании
3. Аттестационные ведомости, подтверждающие прохождение предыдущих промежуточных аттестаций по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МСПИ, образовательной программой, «Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ректору НОУ ВО МСПИ  
Д.А. Мельникову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МСПИ в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (бакалавриат, магистратура)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть, указать наименование образовательной программы)

факультета \_\_\_\_\_

в форме \_\_\_\_\_

вписать нужное (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

с «\_\_\_» 201\_\_ г. на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложения:

1. Копия паспорта;
2. Копия документа о предыдущем образовании
3. Аттестационные ведомости, подтверждающие прохождение предыдущих промежуточных аттестаций по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, согласно утвержденному учебному плану МСПИ.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МСПИ, образовательной программой, «Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график  
прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна**

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (зет)	Форма проведения (зачет, экзамен, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата, время проведения консультаций	Дата проведения аттестации
1.					
2.					
3.					

Срок прохождения аттестации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экстерн: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

Декан факультета \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование факультета\_

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА  
для прохождения промежуточной аттестации**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет: \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

(код, наименование)

	Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Форма проведения (зачет, экзамен)	Оценка (сдача зачета)	Дата	ФИО и подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**(НОУ ВО «МСПИ»)**

105082, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 75, стр. 3

8 (499) 963-80-71

8 (499) 963-80-73 тел./факс

8 (499) 963-80-68

8 (499) 963-80-69

<http://www.mspi.edu.ru>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерна  
 в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт»

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

в том, что он (она) прошел(ла) промежуточную аттестацию по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_,  
 имеющей государственную аккредитацию, в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и показал(а) следующие результаты:

№.№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, практик	Трудоемкость (зет)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета) (подпись) (Ф.И.О.)