

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждена
на заседании кафедры
педагогики и психологии
24.09.2015, протокол № 1

Зав. кафедрой  / Пушкарева Т.В. /

Программа практики
Б2.В.01(П) Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения
очная

Москва - 2015

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная

Способы проведения – стационарная.

Формы проведения - дискретная

Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные учреждения г. Москвы, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников:

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель -. формирование практических навыков научно-исследовательской работы в избранной профессиональной области.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

Обучающийся должен:

Знать:

– психолого-педагогические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;

– психодиагностические методы и методики;

- инновационные технологии менеджмента;

- общие и специфические закономерности развития управляемой системы;

Уметь:

- использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;
- реализовывать педагогическую и управленческую деятельность;
- получать, обрабатывать и интерпретировать данные психолого-педагогических исследований;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
 - изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения;
 - исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс;
 - организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организаций;

Владеть:

- основными приемами диагностики, характеристики, обеспечения, экспертизы и профилактики психолого-педагогических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в образовательной организации;
- навыками профессиональной рефлексии, анализа собственной деятельности как педагога и менеджера;
 - методами формирования образовательной среды;
 - методами стратегического и оперативного анализа;
- индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Б2.В.01(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» - это работа по формированию навыков ведения самостоятельного научного исследования, относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 1 и 2 семестре 1 курса и 3 и 4 семестре 2 курса.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен использовать знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов:

- Организационная психология
- Нормативно правовые основы управления образованием
- Психология менеджмента в образовании
- Проектирование в образовании
- Психологические аспекты кадрового менеджмента
- Экономика образования
- Управление качеством образования

Овладение практическими навыками и компетенциями является основой для написания магистерской диссертации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 18 зачетных единиц.
 Продолжительность практики в неделях – 12 н.
 либо в академических часах – 648 ч

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение 18 недель и распределяется на весь период обучения в магистратуре:

- 1 семестр - 2 недели;
- 2 семестр – 4 недели;
- 3 семестр – 4 недели;
- 4 семестр – 2 недели.

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в)	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап				
1	Проведение установочной конференции по практике на факультете педагогики и психологии МСПИ	- Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. - Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных учреждений.	12	Явка на конференцию
2	Знакомство со структурой организации, с деятельностью служб (психологической, социальной, социально-педагогической, психолого-медико-педагогической комиссией и др.) и работой специалистов (психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда, психиатра, тьютора и др.), уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и содержании деятельности служб, характеристик. - Сбор и обработка информации об учащихся/воспитанниках (в том числе стоящих, например, на внутришкольном учете).	12 48	Ведение дневника практики; Аналитическая справка
3	Знакомство с учреждениями - социальными партнерами базы (досуговые центры, учреждения культуры, совет ветеранов, комиссия по делам несовершеннолетних, центры занятости населения, профориентационные центры и др.)	Анализ содержания и эффективности работы учреждений-партнеров на основе презентации методических объединений и основных направлений работы данных учреждений	36	Аналитическая справка; ведение дневника практики.
4	Уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	- Беседы со специалистами (педагогами, воспитателями, психологами, иными специалистами) и воспитанниками/учащимися - Наблюдение. - Посещение уроков, занятий психолога, классных часов,	26 20 26	Протокол; ведение дневника практики.

		родительских собраний, педсоветов и пр.		
Основной этап				
5	Организация диагностического блока. Подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического запроса.	- Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. - Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, составление первичного заключения. - Выявление сохранных сторон социальной и психической деятельности личности. - Выявление нарушенных психических и/или социальных функций, психолого-педагогических отклонений.	82	составление реестра диагностических методик; аналитические справки.
6	Составление и подготовка индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Подготовка методик проведения коррекционных мероприятий/урока.	62	Написание программы.
7	Проведение индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Тренинги, игровые практикумы, консультации и пр.	38	проведение мероприятий
8	Организация командной работы для решения задач развития образовательной организаций	Проектирование программы развития образовательной организации	32	Проект программы развития образовательной организации
Аналитический этап				
9	Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов проведения индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы.	- Подготовка методик и проведение оценки эффективности коррекционных занятий. - Составление первичного заключения.	44	доклад; аналитическая справка
10	Консультирование учителей, учащихся и их родителей/законных представителей.	Беседы, стимулирование самообразования, терапевтические беседы и пр. Помощь субъекту образовательного процесса (учащийся, педагог, родитель) в разрешении возникающих проблем и принятии решений	30	Протокол проведенных консультаций

		по вопросам обучения и круга взаимоотношений.		
11	Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).	Участие в мероприятиях: круглые столы, собрания, конференции, открытые дискуссии, лекции, родительские собрания, педагогические советы.	36	План-конспект мероприятий
12	Психолого-педагогическая профилактика школьной (социальной) дезадаптации, аддиктивного и асоциального поведения учащихся/воспитанников.	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги, проведение специальных занятий совместно с инспекторами КДН, сотрудниками ФСКН, медиками и др.	36	План-конспект проводимых занятий; экспертная оценка приглашенных специалистов.
13	Изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.	Сбор и анализ полученной информации об эффективности деятельности образовательной организации.	36	Аналитическая справка
<i>Завершающий этап</i>				
14	Рефлексия полученного практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	Тренинг, круглый стол.	36	Отзыв студента о прохождении и практики; Отзыв куратора практики (супервизора)
15	Проведение итоговой конференции по практике на факультете педагогики и психологии МСПИ	Представление результатов практики	36	Доклад; презентация результатов прохождения практики.

6. Указание форм отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется на основе докладов, аналитических справок, презентаций, отчетов по выполнению этапов практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачетов в 1 и 3 семестрах и зачетов с оценкой в 2 и 4 семестрах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые	Номера разделов (этапов) практики, участвующих
-------------	--

компетенции	в формировании компетенций														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПК-1	+												+	+	
ПК-2								+			+				
ПК-4			+			+				+					
ПК-10									+			+			
ПК-13		+				+							+		
ПК-14			+												+
ПК-15				+			+							+	
ПК-16					+				+						

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Раздел (этап) практики	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)
	Ознакомительный этап	Знает: психолого-педагогические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики	ПК-1 ПК-13
2	Основной этап	Знает: инновационные технологии менеджмента	ПК-1
		Знает: общие и специфические закономерности развития управляемой системы	ПК-14
		Умеет: использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-2
		реализовывать педагогическую и управленческую деятельность	ПК-2 ПК-15
		Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1

		Владеет индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПК-16
3	Аналитический этап	Знает: психодиагностические методы и методики	ПК-4 ПК-10
		Умеет: получать, обрабатывать и интерпретировать данные психолого-педагогических исследований	ПК-4
		Владеет: основными приемами диагностики, характеристики, обеспечения, экспертизы и профилактики психолого-педагогических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в образовательной организации	ПК-16
		Владеет: методами стратегического и оперативного анализа	ПК-13
		Умеет: изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения	ПК-13
		Умеет: исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс	ПК-14
4	<i>Завершающий этап</i>	Умеет: организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организаций	ПК-15
		Владеет: навыками профессиональной рефлексии, анализа собственной деятельности как педагога и менеджера	ПК-2 ПК-10
		Владеет: методами формирования образовательной среды	ПК-2

Текущая аттестация

Подготовка и презентация докладов по итогам эксперимента.

Доклады готовятся одним-двумя студентами и презентуются перед аудиторией с использованием мультимедийного оборудования. При оценивании учитываются: 1) наличие и качество презентации (способность тезисно вынести ключевые моменты доклада в презентацию, наглядно проиллюстрировать излагаемый материал статистическими данными); 2) соблюдение временного регламента (не более 15 минут); 3) расстановка смысловых и содержательных акцентов при изложении материала; 4) авторская интерпретация материала, комментирование точек зрения специалистов.

Доклад

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным и самостоятельно найденным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков

исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего педагога-психолога.

Требования к оформлению доклада

Доклад — расширенное устное (10-15 мин.) и письменное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Подготовка и презентация докладов. (текущий контроль) Доклады готовятся одним-двумя студентами и презентуются перед аудиторией с использованием мультимедийного оборудования. При оценивании учитываются: 1) наличие и качество презентации (способность тезисно вынести ключевые моменты доклада в презентацию, наглядно проиллюстрировать излагаемый материал статистическими данными); 2) соблюдение временного регламента (не более 15 минут); 3) расстановка смысловых и содержательных акцентов при изложении материала; 4) авторская интерпретация материала, комментирование точек зрения специалистов.

Описание критериев оценивания доклада

1. Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора.
2. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).
3. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.
4. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
5. Умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
6. Наличие разработанного презентационного сопровождения

Шкала оценивания доклада:

Уровень качества доклада студента определяется с использованием системы «зачет» - «незачет».

Зачет – соответствие выполненного доклада 4-м и более критериям и частичное выполнение 3-х критериев.

Незачет – несоответствие выполненного доклада требованиям по 3-м и более критериям.

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта,

продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Требования к оформлению презентации.

Материалы-презентации готовятся студентами в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

1. Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

2. Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов.

3. Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку. Разновидностью такой презентации является рекламный ролик.

4. Презентация, созданная для электронной рекламной рассылки, создается с минимальным применением инструментов мультимедиа в целях уменьшения объема письма.

5. Презентация в формате приложения для мобильных телефонов и смартфонов создается с учетом просмотра на портативных устройствах (небольшой размер экрана, ограничения по объему памяти и т. п.) и может рассылаться посредством MMS-сообщений или по Bluetooth.

6. Учебная презентация, созданная для проведения занятия в образовательном учреждении. Вместе с учебной презентацией обычно используется конспект урока.

Шкала оценивания реестра диагностических методик:

«Отлично»: Отражен глубокий уровень знания психодиагностических методов и методик, их грамотный и обоснованный подбор, соответствующий теме исследования, студент обладает навыками профессиональной рефлексии, анализа собственной деятельности как педагога и менеджера.

«Хорошо»: в целом работа соответствует условиям учебного задания и показывает достаточно полное знакомство автора с экспериментальной частью исследования и с диагностическим материалом в целом, где студент демонстрирует навыки анализа собственной деятельности как педагога и менеджера.

«Удовлетворительно»: подбор диагностических методик скуден, содержание показывает поверхностное знакомство автора с экспериментальной частью исследования

«Неудовлетворительно»: при подборе диагностического материала студент не руководствовался проблемой исследования.

Подготовка план-конспекта:

Составление план-конспекта — представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта — облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы.

При подготовке конспекта необходимо изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Шкала оценивания план-конспекта:

«Отлично»: план-конспект соответствует содержанию темы, информация правильно структурирована, актуальна и представлена в грамотной форме, присутствует логическая связь изложения.

«Хорошо»: план-конспект соответствует содержанию темы, информация правильно структурирована

«Удовлетворительно»: план-конспект не полностью отражает содержание темы, структура не везде соответствует логике изложения информации.

«Неудовлетворительно»: план-конспект не отражает содержание темы, информация не актуальна, отсутствует грамотное ее изложение, структура не соответствует логике изложения.

Проект программы развития образовательной организации

Критерии оценивания проекта программы развития образовательной организации:

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем тезауруса, убедительность и убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или учебной дисциплине), эрудиция, межпредметные связи.

3. Педагогическая ориентация: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.

5. Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.

Шкала оценивания программы:

«Отлично»: студент в работе продемонстрировал знания психолого-педагогических технологий, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики; умение реализовывать педагогическую и управленческую деятельность; организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации; владение основными методами формирования образовательной среды; индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

«Хорошо»: программа грамотно составлена, отражает способы решения типовых задач в области педагогической практики, автор продемонстрировал навыки владения основными методами формирования образовательной среды

«Удовлетворительно»: содержание программы не полностью соответствует условиям учебного задания, концепция носит преимущественно описательный характер и отражает общеизвестные факты; содержание показывает поверхностное знакомство автора с практическим содержанием темы

«Неудовлетворительно»: программа не отвечает запросам практического задания, не отражает решение педагогической проблемы.

Аналитическая справка

Аналитическая справка – это научная информационная работа, целью которой является анализ конкретной проблемы, позволяющей выяснить суть основных вопросов.

Требования к оформлению аналитической справки

Аналитические справки содержат информацию по вопросу или проблеме, требующей решения. Обычно аналитические справки имеют значительный объем текста (до 3-х страниц) .

Аналитическая справка (в западной практике форма «Executive summary» - Резюме для руководства) относится к документам, содержащим обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью составления аналитической справки, как правило, является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Справка должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Типовая аналитическая справка может состоять из следующих разделов: аннотация; содержание аналитической справки; введение (в первой части излагается основание составления); основная часть аналитической справки (анализ ситуации или вопроса); заключение и выводы; приложения, с указанием количества листов в содержании.

Описание критериев оценивания аналитической справки

<p>- В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его создания, цели и задачи объекта, использованные методы при исследовании, обоснование полученных результатов. Каждый из этих пунктов начинается с нового абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы.</p>
<p>– Содержание аналитической справки включает в себя наименования всех структурных частей справки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.</p>
<p>– Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы, ее предназначение, характеристики основных методологических принципов при анализе проблемы, ясно сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разворачивается, какая методика использовалась при обработке информации.</p>
<p>- Описывается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Темы, как правило, выделяются в подразделы. Исследование может проводиться на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Далее проводится поэтапный анализ и обобщения. Осуществляется выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Эта часть может состоять из разделов и подразделов.</p>
<p>- Заключение и выводы В конце аналитической справки должны быть обязательно произведены выводы, прогноз и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают. Основные требования к выводам: - выводы должны быть непротиворечивы. Должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела; - требуется отсутствие прямых повторений текста раздела; - недопустимы выводы, не обоснованные основным текстом; - выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемый период или</p>

явление;

- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- должен подводиться общий итог исследований по указанной тематике;
- выводы должны быть краткими.

– Сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений. На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации.

Шкала оценивания аналитической справки:

«Отлично»: содержание аналитической справки соответствует условиям учебного задания и позволяет на высоком уровне раскрыть поставленную проблему и показывает углубленное знание автором научного содержания темы, его широкую эрудицию; текст носит аналитический характер и показывает способность автора к оригинальному, самостоятельному мышлению; при подготовке аналитической записки использован широкий круг источников и актуальная научная литература; удачно использованы цитаты и ссылки для раскрытия основного содержания записки, что подчеркивает смысловую целостность и законченность; стилистика текста полностью соответствует специфике жанра и в заключительных положениях автор четко излагает свои концептуальные выводы, четко соблюдая соответствие оформления текста всем требованиям.

«Хорошо»: содержание аналитической справки в целом соответствует условиям учебного задания и показывает достаточно полное знакомство автора с научным содержанием темы, однако в тексте аналитической справки присутствует малозначимая информация или информация, не имеющая прямого отношения к поставленной проблеме; при подготовке аналитической справки использован достаточный круг источников и актуальная научная литература, однако - часть цитат и ссылок носит случайный характер и не акцентирует внимание на ключевых содержательных линиях; - содержание достаточно насыщено, но не обладает четкой логикой постановки и раскрытия проблемы; - текст справки имеет стилистические погрешности, а заключительные положения не создают четкого представления о концептуальных выводах автора; оформление текста содержит погрешности.

«Удовлетворительно»: содержание аналитической справки не полностью соответствует условиям учебного задания, текст носит преимущественно описательный характер и отражает общеизвестные факты; содержание показывает поверхностное знакомство автора с научным содержанием темы; при подготовке аналитической справки не использована современная научная литература; в статье преобладают ссылки и цитаты лишь на один – два источника информации; текст эклектичен по структуре, а его стилистика не соответствует специфике жанра аналитической записки: отсутствуют аналитические заключительные положения; оформление также не полностью соответствует требованиям.

«Неудовлетворительно»: содержание аналитической справки не соответствует условиям учебного задания.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Контрольные вопросы и задания

1. Современные образовательные технологии, сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы педагога.

3. Основные направления работы менеджера образования.
4. Нормативная и рабочая документация директора образовательной организации.
5. Нормативная и рабочая документация заместителя директора образовательной организации.
6. Факторы развития образовательной организации.
7. Диагностика эффективности деятельности образовательной организации.
8. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с различными категориями детей.
9. Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
10. Проектирование урока в соответствии с ФГОС.
11. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях перехода общеобразовательной организации на ФГОС.
12. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
13. Особенности организации индивидуальных и групповых занятий.
14. Основы проектирования программы развития образовательной организации.
15. Методы формирования образовательной среды.
16. Особенности стратегического и оперативного анализа состояния образовательной организации.
17. Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией.

Задания для проведения текущей аттестации:

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести диагностическое обследование образовательной среды организации.
3. Психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия/урока проведённого студентом-практикантом (по выбору).
4. Подготовить и провести консультативные беседы по проблемам обучающихся (с педагогом, учеником, родителями), по проблемам членов педагогического коллектива (с педагогом, группой педагогов). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведённой психодиагностики.
5. Подготовить проект программы развития образовательной организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация - зачет, зачет с оценкой

Оценка	Требования
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно

	использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который владеет фрагментарными знаниями, но не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Промежуточная аттестация - зачет - работа обучающегося оценивается «зачтено» при соответствии критериям оценки - «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа,

2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

8.2. Дополнительная литература

2. Зинченко, В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина — В. В. Давыдова) : учебное пособие / В.П. Зинченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4458-3809-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226379>
3. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>
4. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>

8.3. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека;
3. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерство образования и науки РФ
4. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа».
6. <http://nsc.1september.ru/> – Издательский дом «1 сентября»
7. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
8. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»
9. <http://rospsey.ru> ; <http://rsl.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Прикладное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные учреждения г. Москвы, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников:

Переносное оборудование (ноутбук)

Стационарный проектор EPSON EB-X31

Системный блок Formoza (Intel Celeron 2.8GHz 512 Mb)

Установленное ПО:

Операционная система Xubuntu 14.04

пакет LibreOffice

ОБОРУДОВАНИЕ:

Монитор Samsung SyncMaster 920N 19", 1280x1024

Клавиатура PS/2 Genius KB-10X K632

Мышь USB Logitech M-BT58

1. Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Морозко».

2. Частное учреждение общеобразовательная организация «Институт естественных наук и экологии» («ИНЕСНЭЖ»)

3. Химкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение 18 недель и распределяется на весь период обучения в магистратуре:

1 семестр - 2 недели;

2 семестр – 4 недели;

3 семестр – 4 недели;

4 семестр – 2 недели.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления дневника

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет: педагогики и психологии

Направление:

Направленность (профиль):

Форма обучения: очная

Вид практики:

База практики:

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента:

Руководитель практики:

Методист:

Сроки проведения практики:

Содержание практики:

Отзыв руководителя по практике:

Оценка _____

Дата

Подпись руководителя _____

Приложение 2

Образец оформления отчета

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Отчет
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Москва, год

Отчет по (название практики) магистранта

Сроки прохождения с.....по.....

<i>№</i>	<i>Виды выполняемых работ</i>	<i>Сведения о выполнении</i>

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики:

<i>№</i>	<i>Результаты освоения программы</i>	<i>Сведения о выполнении</i>

Подпись магистранта: _____

Оценка за практику: _____

Подпись преподавателя: _____

Образец отчета руководителя по практике
ОТЧЕТ

Об итогах (название) практики магистров
(срок практики.)

Руководитель практики по кафедре (название)...: ФИО

1. Количество действующих (по договорам) баз практики, с которыми осуществляется взаимодействие непосредственно – ...

Из них в этом учебном году было задействовано – ...

2. Общее количество студентов ... курса (по направлениям подготовки), прошедших практику:

3. Направления работы на практике:

НАПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

форма обучения: ...

курс:

-(название) практика проводилась с ... по ...

Установочная конференция проводилась *дата* в *время*.

Итоговая конференция проводилась *дата* в *время*.

- (название) практика проводилась на базе следующего учреждения: (место проведения);

-(название) практика магистров проводилась под руководством методиста кафедры (название).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА: характеристика деятельности студентов в процессе прохождения практики, выполнения объема индивидуальных заданий, овладение профессиональными компетенциями.

По результатам прохождения практики студентами предоставляются:

- дневники практики.

Руководитель практики:

Методист:

Программа практики
Б2.В.01(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Составитель:
Белякова Тамара Семеновна, к.пед.н.



Отв. редактор:
Зав. кафедрой педагогики и психологии
Пушкарева Татьяна Владимировна, д.пед.наук, профессор

