

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1\_В\_ДВ\_2\_1 Управление человеческими ресурсами**

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Дисциплина Б.1.ДВ.2.1 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и читается в 3 семестре 2 курса.

**3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

**уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

**4. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### **Разделы дисциплины**

- 1. Основы управления человеческими ресурсами**
- 2. Практика управления человеческими ресурсами**
- 3. Эффективность управления человеческими ресурсами**
- 4. Современные тенденции в управлении персоналом**