

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1_В_05 Психологические аспекты кадрового менеджмента

1. Цель освоения дисциплины: обеспечить формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, овладение навыками в области кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.В.05 «Психологические аспекты кадрового менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана и изучается в 3 семестре 2 курса.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- системно – понятийный аппарат, знания ведущих теорий и концепций кадрового менеджмента;
- технологию организации консультативной работы руководителей, менеджеров и иных представителей трудовых коллективов.

уметь:

- обобщать, интегрировать и актуализировать знания о личностном и профессиональном развитии человека, полученные при изучении других учебных курсов;
- использовать полученные знания в практике кадрового менеджмента;

владеть:

- конструктивного взаимодействия с представителями разных должностных позиций в трудовом коллективе;
- учета возрастных, психологических и социальных особенностей развития человека;
- организационного консультирования руководителей, менеджеров и других представителей трудовых коллективов;
- решения типовых задач профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Разделы дисциплины

1. Персонал организации как объект управления
2. Место и роль кадрового менеджмента в системе управления организацией
3. Философия и принципы кадрового менеджмента
4. Функциональное разделение труда и организационная структура кадрового менеджмента
5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы кадрового менеджмента
6. Анализ кадрового потенциала

7. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
8. Подбор персонала и профориентация
9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала
10. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
11. Профессиональная и организационная адаптация персонала
12. Оценка эффективности кадрового менеджмента