

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы» является: дать общую характеристику современным российским пресс-службам, познакомить студентов с основными формами работы пресс-службы со СМИ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина (код) Б1.В.ДВ.2.1 «Организация работы пресс-службы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплин и читается в 1 семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы» магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в магистратуре. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики в СМИ, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ (ОПК-4);
- готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** историю развития пресс-службы; структуру и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.
- **Уметь:** анализировать особенностей подготовки текстовых

материалов для публикации в СМИ.

- **Владеть:** основные принципы планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	История создания и становления российских пресс-служб, их общая характеристика.	Тема 1. История создания и становления российских пресс-служб, их общая характеристика. История формирования пресс-служб за рубежом. История возникновения и общая характеристика современных российских г пресс-служб. Система современных российских медиарилейшнз.
2.	Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Функции работников пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа рилешнз. Этика деятельности сотрудников пресс-служб.
3.	Формы работы современной пресс-службы со СМИ.	Тема 3. Формы работы современной пресс-службы со СМИ. Информационный повод. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч журналистов с представителями организации. Пресс-тур, превью, фото- и видео сессия. Организация интервью руководителя. Медиапланирование. Составление медиалиста и медиакарты. Мониторинг СМИ. Аналитическая работа по сообщениям и публикациями СМИ. Аккредитация журналистов. Информационные технологии в деятельности службы по связям с

		общественностью. Принципы и оценка эффективности деятельности пресс-службы.
4.	Тексты, подготавливаемые пресс-службой	Тема 4. Тексты, подготавливаемые пресс-службой PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, история успеха, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. Имиджевая фотография (задачи, подходы, методы и техническое обеспечение исполнения). Критерии отбора фото- и видеоматериала для наиболее выгодной подачи в СМИ.