

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании
Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Культура делового общения и искусство ведения переговоров»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

ознакомление студентов с основными теоретико-методологическими и научно-практическими аспектами исследования проблемы стресса в контексте клиничко-психологической проблематики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**)

- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (**ОПК-3**);

- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (**ПК-4**);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (**ПК-15**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	знать: - особенности профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности; - системно – понятийный аппарат, знания ведущих теорий и концепций в сфере культуры делового общения и искусства ведения переговоров.
	уметь: - осуществлять выбор языковых средств адекватных коммуникативным задачам в ситуациях профессионального общения; - реализовывать различные виды профессионального дискурса (научный доклад,

	<p>лекция, научная статья и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в научных дискуссиях на профессиональные темы; - готовить материалы для публикации в отечественных и зарубежных изданиях, реферировать научные публикации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением чтения и анализа аутентичных текстов по профессиональной тематике, навыком работы со специальными словарями; - умением межличностного и делового общения в профессионально-значимых ситуациях межкультурного сотрудничества; - навыками проведения встреч, дискуссий и переговоров, публичных презентаций.
<p>готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; - технологию организации и проведения переговоров для представителей всех возрастов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; - руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели, используя технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений - использовать полученные знания в практике

	<p>управленческой деятельности в сфере делового общения и переговорном процессе..</p>
<p>готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4)</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - навыками конструктивного взаимодействия с представителями разных должностных позиций в трудовом коллективе, а также разных возрастных групп в иных коллективах. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики, технологии и приемы обучения и процесс их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - основные принципы деятельностного, коммуникативного, личностно-ориентированного подходов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать современные методики и технологии; - анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - обобщать, интегрировать и актуализировать знания о личностном и профессиональном развитии человека, полученные при изучении других учебных курсов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проектировать результаты использования методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, критически оценивать современные методики и технологии образования и результаты их применения; - навыками решения типовых задач профессиональной деятельности.
<p>готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - специфику организации экспериментальной работы; - психологию руководителя и основные структурные образования его профессиональной деятельности в образовательной организации; - закономерности развития малых групп, этапы

	<p>групповой динамики; положительные и отрицательные факторы, влияющие на сплочение в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические закономерности делового общения и переговорного процесса в различные возрастные периоды.
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - организовать оптимальные психолого-педагогические условия управления в образовательной организации на различных уровнях взаимодействия педагога; - содействовать управленческому и личностному росту всех участников образовательного процесса; - осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса; - уметь организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач образовательной организации с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в учреждении; - уметь организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность всех субъектов образовательного взаимодействия.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными технологиями реализации властных полномочий в управленческой деятельности; - приемами саморегуляции и преодоления стрессов в процессе управления; - навыками выделения существенных связей и отношений, проведения сравнительного анализа данных по оценке человеческого ресурса в образовательной организации; - методиками проектирования деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; - методами и средствами самосовершенствования и саморазвития на

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Культура делового общения и искусство ведения переговоров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и читается в 1 семестре 1 курса.

Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Корпоративная культура в образовательной организации», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Основные характеристики общения
2.	Переговорный процесс
3.	Речевая психотехнология переговорного процесса
4.	Невербальная психотехнология переговоров
5.	Проблема межличностных отношений в переговорном процессе
6.	Культурные различия коммуникаций на переговорах
	Форма промежуточной аттестации: зачет