

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании
Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Управление человеческими ресурсами»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (**ОПК-3**);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (**ПК-15**);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (**ПК-16**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
	уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; - руководить коллективом, толерантно

	<p>воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели, используя технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<p>готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - специфику организации экспериментальной работы; - психологию руководителя и основные структурные образования его профессиональной деятельности в образовательной организации; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - организовать оптимальные психолого-педагогические условия управления в образовательной организации на различных уровнях взаимодействия педагога; - содействовать управленческому и личностному росту всех участников образовательного процесса; - осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса; - уметь организовывать междисциплинарное и

	<p>межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач образовательной организации с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность всех субъектов образовательного взаимодействия.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными технологиями реализации властных полномочий в управленческой деятельности; - приемами саморегуляции и преодоления стрессов в процессе управления; - навыками выделения существенных связей и отношений, проведения сравнительного анализа данных по оценке человеческого ресурса в образовательной организации; - методиками проектирования деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; - методами и средствами самосовершенствования и саморазвития на основе рефлексии своей деятельности.
<p>готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - системно-понятийный аппарат, знания ведущих теорий и концепций кадрового менеджмента; - технологию организации консультативной работы руководителей, менеджеров и иных представителей трудовых коллективов; - причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - обобщать, интегрировать и актуализировать знания о личностном и профессиональном развитии человека, полученные при изучении других учебных курсов; - проводить аудит человеческих ресурсов

	<p>организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - конструктивного взаимодействия с представителями разных должностных позиций в трудовом коллективе; - учета возрастных, психологических и социальных особенностей развития человека; - организационного консультирования руководителей, менеджеров и других представителей трудовых коллективов; - решения типовых задач профессиональной деятельности; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и читается в 3 семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология менеджмента в образовании».

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Основы кадрового менеджмента в образовании», «Основы командообразования», которые содержательно поддерживают освоение данного курса.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Культура делового общения и искусство ведения переговоров».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Основы управления человеческими ресурсами
2.	Практика управления человеческими ресурсами
3.	Эффективность управления человеческими ресурсами
4.	Современные тенденции в управлении персоналом
	Форма промежуточной аттестации: зачет