

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании
Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Основы кадрового менеджмента в образовании»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

формирование управленческих компетенций по использованию современных теоретико-методологических и научно- практических основ кадрового менеджмента в работе с персоналом в образовательной организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)	знать: - основы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - специфику организации экспериментальной работы; - психологию руководителя и основные структурные образования его профессиональной деятельности в образовательной организации; - особенности кадрового менеджмента; - основные модели кадрового менеджмента; - принципы проектирования и построения кадровой политики в образовательной организации.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; - организовать оптимальные психолого-педагогические условия управления в образовательной организации на различных уровнях взаимодействия педагога; - содействовать управленческому и личностному росту всех участников образовательного процесса; - осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса; - уметь организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач образовательной организации с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в учреждении; - уметь организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность всех субъектов образовательного взаимодействия.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными технологиями реализации властных полномочий в управленческой деятельности; - приемами саморегуляции и преодоления стрессов в процессе управления; - навыками выделения существенных связей и отношений, проведения сравнительного анализа данных по оценке человеческого ресурса в образовательной организации; - методиками проектирования деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; - методами и средствами самосовершенствования и саморазвития на основе рефлексии своей деятельности.
<p>готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - системно-понятийный аппарат, знания ведущих теорий и концепций кадрового менеджмента; - технологию организации консультативной работы руководителей, менеджеров и иных представителей

	<p>трудовых коллективов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - обобщать, интегрировать и актуализировать знания о личностном и профессиональном развитии человека, полученные при изучении других учебных курсов; - использовать полученные знания в практике кадрового менеджмента. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - конструктивного взаимодействия с представителями разных должностных позиций в трудовом коллективе; - учета возрастных, психологических и социальных особенностей развития человека; - организационного консультирования руководителей, менеджеров и других представителей трудовых коллективов; - решения типовых задач профессиональной деятельности.
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Основы кадрового менеджмента в образовании» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) и изучается в 3 семестре 2 курса.

Ее изучению предшествует освоение дисциплины «Менеджмент в образовании». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемой дисциплине «Психология менеджмента в образовании».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Научно-теоретические основы управления персоналом
2.	Кадровая политика образовательной организации
3.	Технологии управления и развития персонала в образовательной организации

4.	Формирование и подготовка кадрового резерва
5	Формирование управленческой команды по развитию кадрового ресурса в образовательной организации
6	Формирование корпоративной культуры в образовательной организации
7	Эффективность управления персоналом в образовательной организации
	Форма промежуточной аттестации: экзамен