

Аннотация к рабочей программе дисциплине
Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Социология управления и кадровый менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

1. **Наименование дисциплины** - «Кадровый менеджмент»

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов навыков по управлению кадрами в современных организациях

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<ul style="list-style-type: none">• способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);• готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные научно-теоретические подходы к кадровому менеджменту, проектированию процесса управления;• теоретические; основы и принципы функционирования управления кадрами;• основные подходы к проектированию и осуществлению управленческих решений и мотивации персонала;• методы и подходы к обучению кадров; методы и подходы к управлению трудовыми коллективами в современных организациях• методы оценки эффективности мероприятий по кадрового менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• определять содержание и методы

<p>ответственность за принятые решения (ОК-2)</p>	<p>управления кадрами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать систему менеджмента кадров; • определять содержание и методы принятия управленческих решений; • проектировать и осуществлять образовательно-коррекционную работу с кадрами; • методы и подходы по трудовой мотивации кадров <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования современных подходов в управлении кадрами; • навыками использования методов эффективного руководства кадрами; • навыками по использованию инновационных методов мотивации кадров и оценки эффективности труда
---	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ 06.01 «Кадровый менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 программы магистратуры и изучается на третьем курсе во 5 семестре. Учебная дисциплина «Кадровый менеджмент» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, в области разработки мероприятий кадрового менеджмента, трудовой мотивации и оценки персонала современных организаций

Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Методика и организация социальной защиты в трудовых коллективах», «Управление кадрами в современных организациях», «Управленческое консультирование», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (разделы) дисциплины
1.	Раздел 1. Научно-методологические основы кадрового менеджмента
2.	Раздел 2. Система кадрового менеджмента
3.	Раздел 3. Мотивация кадров в организации
4.	Раздел 4. Оценка эффективности мероприятий по развитию кадров

Форма промежуточной аттестации: экзамен