

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология» (уровень магистратуры)  
Направленность (профиль): Социология управления и кадровый менеджмент  
Форма обучения: Очно-заочная

**1. Наименование дисциплины - «Управление персоналом в процессе инноваций»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

***Цель освоения дисциплины:***

формирование у бакалавров компетенций в области управления персоналом организации в процессе инноваций.

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);
- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом потенциальной аудитории (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
• способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного	<b>знать:</b> основные научно-теоретические подходы к инновационному менеджменту; методы и подходы к обучению персонала в процессе инноваций
	<b>уметь:</b> определять содержание; и методы управления персоналом; проектировать систему управления персоналом; проектировать и осуществлять образовательно-коррекционную работу с персоналом в процессе

<p>опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2)</p>	<p>инноваций; методы и подходы по формированию профиля профессиональных компетенций</p>
	<p><b>владеть:</b> навыками использования современных подходов в инновационном управлении персоналом</p>
<p>• способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом потенциальной аудитории (ПК-4)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные подходы к проектированию и реализации инновационного управления персонала;</li> </ul>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять содержание и методы инновационного управления и подготовки проектной документации</li> </ul>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования методов эффективного руководства персоналом в процессе инноваций;</li> <li>• навыками использования современных технологий в работе по инновационному управлению различных категорий персонала.</li> </ul>

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.08 «Управление персоналом в процессе инноваций» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплин по выбору и изучается на втором курсе в 3 семестре.

Ее изучению предшествует освоение дисциплин «Психология принятия управленческих решений», «Социология управления», «Управление стратегическим развитием организации», «Социологи коммуникаций», «Социальное управление в организациях». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Теория организаций», «Современные теории социологии управления и кадрового менеджмента», «Новые направления социологической теории», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Методология работ с большими данными».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Сущность и особенности инноваций в управлении человеческими ресурсами
2.	Инновации технологии управления персоналом
3.	Инновационные методы развития персонала
	Форма промежуточной аттестации: зачет