

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет социологии, экономики и управления

Утверждена
на заседании кафедры
педагогике и психологии

«14» сентября 2015г. протокол № 1

И. о. зав. кафедрой _____ / А. А. Пархаев /

Программа учебной практики

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Социология управления и кадровый менеджмент

Форма обучения
очно-заочная

Москва - 2015

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная;

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель прохождения учебной практики — получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, формирование и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетентностями магистра.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской работы социолога;
- формирование у магистрантов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у магистрантов навыков презентации результатов профессиональной деятельности;
- закрепить и углубить знания по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки по программе «Социология управления и кадровый менеджмент»;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Компетенция	Содержание компетенции	Результаты
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные от-	Знать: - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концеп-

	<p>четы, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>ции и парадигмы стратегического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологические методы для разработки системы стратегического развития организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа проблем современной организации; - навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления; - методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций
ПК-11	<p>способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)</p>	<p>Знать:</p> <p>базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития;</p> <p>Уметь:</p> <p>формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом;</p>

ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<p>Знать: основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Уметь: выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений.</p>
-------	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», направленность (профиль) «Социология управления и кадровый менеджмент» и является важной частью подготовки бакалавров.

Б2.В.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока Б2. «Практики».

Студенты проходят учебную практику на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При прохождении практики обучающийся должен использовать знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: Социология коммуникаций, Психология управления и кадрового менеджмента, Социальное управление в организациях, Управление стратегическим развитием организации, Социология управления, Теория организации, Психология принятия управленческих решений. Управление персоналом в процессе инноваций.

Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии;
- решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владеть современными исследовательскими методами сбора и анализа социологической информации с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 9 з. е.

Продолжительность практики

в неделях – 6 недель: 4 недели во 2 семестре 1 курса, 2 недели в 3 семестре 2 курса.

в академических часах – 324,

Вид промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет

5. Содержание практики 2, 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Организационный этап				
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	4	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).
2. Подготовительный этап				
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	4	Листы ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной без-

				опасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (с подписями обучающихся).
3. Основной этап				
3.	Знакомство с возможностями компьютерной обработки данных	Компьютерный анализ статистических данных. Создание макета анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обработка множественных ответов	72	Компьютерный анализ статистических данных. Макет анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обработка множественных ответов
4	Проведение социологического исследования	Проведение социологического исследования по заданию руководителей практики, включающего в себя сбор и компьютерную обработку первичных эмпирических данных, а также анализ материалов. Письменный отчет. Подготовка отчета по практике (аналитической записки).	240	Сбор и компьютерная обработка первичных эмпирических данных; Анализ материалов; Подготовка аналитической записки
4. Заключительный этап				
5	Заключительный	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета о прохождении практики, проведение итоговой конференции по практике	4	Зачет. Зачет с оценкой
	Итого: 2,3 семестр – 216 академических часов		324	Зачет, Зачет с оценкой

6. Указание форм отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется на основе форм текущей аттестации по этапам практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 3 семестре на основе предоставления отчета практиканта и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента.

Формы отчетных документов по практике

По окончании практики студенты представляют заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, а также отчет по учебной практике, включающий в себя в качестве приложений:

- разработанная анкета;
- анализ проведенного исследования;
- презентация.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-4	Управление стратегическим развитием организации Управление персоналом в процессе инноваций		НИР Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-11	Психология управления и кадрового менеджмента Социология управления Теория организа-	Психология принятия управленческих решений Методология работы с большими данными Технология работы с социологическими интернет-	Управление человеческими ресурсами Управленческое консультирование Практика по получению профессио-

	ции	ресурсами	нальных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12	Психология управления и кадрового менеджмента Социология управления Теория организации	Управление конфликтами в организации Социология конфликтов в организации	Управление человеческими ресурсами Управленческое консультирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

Показатели оценивания компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-4	Знать: - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и

			<p>конкурентной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологические методы для разработки системы стратегического развития организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа проблем современной организации; - навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления; - методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций
2	Изучение должностных обязанностей в профильной организации; анализ, изучение структуры организации	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды;

			<p>- особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные технологии и методы для разработки системы стратегического развития организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа проблем современной организации; - навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления; - методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций
3	<p>Знакомство с возможностями компьютерной обработки данных. Компьютерный анализ статистических данных. Макет анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обработка множественных ответов</p>	ПК-11, ПК-12	<p>Знать:</p> <p>базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития; основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Уметь:</p> <p>формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для</p>

			<p>ее анализа и разрешения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений</p>
4	<p>Проведение социологического исследования по заданию руководителей практики, включающего в себя сбор и компьютерную обработку первичных эмпирических данных, а также анализ материалов. Письменный отчет. Подготовка отчета по практике (аналитической записки).</p>	ПК-11, ПК-12	<p>Знать: базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития; основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Уметь: формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: навыками разработки современных стратегий развития</p>

			<p>организации; соответствующим категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений</p>
5.	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике	ПК-11, ПК-12	<p>Знать: базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития; основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Уметь: формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений</p>

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-4	<p>Плохо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Испытывает затруднения в умении формировать миссию и видение компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологии и методы для разработки системы стратегическо- 	<p>Допускает незначительные ошибки в знании - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Допускает неточности в умении</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологии и методы для разработки системы стратегического развития организации 	<p>Знает - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Умеет - формировать миссию и видение компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологии и методы для разработки системы стратегического развития организации <p>Владеет -навыками стратегического анализа проблем современной организации;</p>

	<p>го развития организации</p> <p>Фрагментарно владеет</p> <p>-навыками стратегического анализа проблем современной организации;</p> <p>- навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития;</p> <p>- навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления;</p> <p>- методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций</p>	<p>Частично владеет</p> <p>-навыками стратегического анализа проблем современной организации;</p> <p>- навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития;</p> <p>- навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления;</p> <p>- методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций</p>	<p>- навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития;</p> <p>- навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления;</p> <p>- методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций</p>
ПК-11	<p>Плохо знает базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития;</p> <p>Испытывает затруднения в умении формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения;</p> <p>Фрагментарно</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в знании базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития;</p> <p>Допускает неточности в умении формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения;</p> <p>Частично владеет</p>	<p>Знает базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития;</p> <p>Умеет формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения;</p> <p>Владеет навыками разработки современных стратегий развития организации;</p> <p>соответствующим ка-</p>

	<p>владеет навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом;</p>	<p>навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом;</p>	<p>тегориальным аппаратом;</p>
ПК-12	<p>Плохо знает основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Испытывает затруднения в умении выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Фрагментарно владеет различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений.</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в знании основных принципов, предъявляемых к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Допускает неточности в умении выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Частично владеет различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знает основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Умеет выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеет различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений.</p>

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости в рамках прохождения практики являются заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, отчет по учебной практике, включающий в себя следующие приложения:

- разработанная анкета
- анализ проведенного исследования
- презентация

Критерии и шкала оценивания презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none">• содержание соответствует теме,• информация изложена четко и логично, является достоверной;• сформулированы четкие выводы,• оформление презентации соответствует требованиям
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none">• содержание соответствует теме,• информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной,• имеются незначительные неточности в оформлении
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">• тема раскрыта поверхностно;• презентация перегружена текстом,• отсутствуют выводы,• имеются замечания к оформлению
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">• тема не раскрыта,• отсутствует понимание проблемы

Критерии и шкала оценивания отчета по учебной практике

Предел длительности контроля	20 минут
------------------------------	----------

Шкала оценки:	Критерии оценки:
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> документация представлена в полном объеме, в указанные сроки, в некоторых из представленных документов присутствуют неточности; информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> документация представлена в полном объеме, с нарушением сроков, в большинстве документов присутствуют ошибки; информация изложена нечетко, наблюдаются нарушения логики, является не в полной степени достоверной.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> документация представлена не в полном объеме, с нарушением сроков, во всех представленных документах присутствуют ошибки; информация изложена некорректно, не является достоверной.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты	Оценочные средства
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-4	Знать: - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).

			<p>стратегического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологии и методы для разработки системы стратегического развития организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа проблем современной организации; - навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления; 	
--	--	--	--	--

			- методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций	
2	Изучение должностных обязанностей в профильной организации; анализ, изучение структуры организации	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект, задачи и методы стратегического управления организации; - основные теоретические концепции и парадигмы стратегического развития; - основные элементы процедуры стратегического планирования; - особенности анализа и конкурентной среды; - особенности разработки стратегических решений области корпоративного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и видение компании; - анализировать конкурентную среду и разрабатывать стратегии корпоративного развития; - применять социальные и технологии и методы 	Анализ изучения структуры профильной организации

			<p>для разработки системы стратегического развития организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками стратегического анализа проблем современной организации; - навыками поиска, отбора и обобщения информации в сфере стратегического развития; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов корпоративного управления; - методами и навыками решения задач, связанных с разработкой рекомендаций по разработке стратегий развития организаций 	
3	<p>Знакомство с возможностями компьютерной обработки данных. Компьютерный анализ статистических данных. Макет анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обра-</p>	ПК-11, ПК-12	<p>Знать:</p> <p>базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития;</p> <p>основные принципы, предъявляемые к информации;</p> <p>методы сбора и анализа информации;</p>	<p>Компьютерный анализ статистических данных. Макет анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обработка множественных ответов</p>

	ботка множественных ответов		<p>Уметь: формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и решения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений</p>	
4	Проведение социологического исследования по заданию руководителей практики, включающего в	ПК-11, ПК-12	<p>Знать: базисные теоретические и методологические положения и принципы организа-</p>	Сбор и компьютерная обработка первичных эмпирических данных; Анализ материалов; Подготовка

	<p>себя сбор и компьютерную обработку первичных эмпирических данных, а также анализ материалов. Письменный отчет. Подготовка отчета по практике (аналитической записки).</p>		<p>ционного развития; основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации; Уметь: формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и решения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов; Владеть: навыками разработки современных стратегий развития организации; соответствующим категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов иссле-</p>	<p>аналитической записки</p>
--	--	--	--	------------------------------

			дований для принятия управленческих решений	
5.	Анализ собственной деятельности Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике и	ПК-11, ПК-12	<p>Знать: базисные теоретические и методологические положения и принципы организационного развития; основные принципы, предъявляемые к информации; методы сбора и анализа информации;</p> <p>Уметь: формализовать организационную проблему и предложить адекватные методы для ее анализа и разрешения; выбирать наиболее подходящие методы сбора информации; пользоваться современными способами опроса, наблюдения, эксперимента, обработки документов;</p> <p>Владеть: навыками разработки современных стратегий развития организации;</p> соответствующим	Отчет по учебной практике

			категориальным аппаратом; различными методами интерпретации полученных данных; методами прогнозирования; навыками использования результатов исследований для принятия управленческих решений	
--	--	--	---	--

Вопросы к собеседованию

1. Опишите профильную организацию, в которой проходила учебная практика
2. Охарактеризуйте целевую аудиторию, с которой работали на учебной практике
3. Какие виды деятельности выполнялись в период практики в соответствии с индивидуальным заданием?
4. Какие задачи решались в ходе прохождения учебной практики?
5. Что было сделано в ходе учебной практики?
6. Что из запланированного не получилось реализовать и почему?
7. Что полезного в профессиональном плане удалось приобрести в ходе практики?
8. Предложения по улучшению содержания и организации практики.

7.4. Методика оценивания уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации по практике

Подведение итогов практики осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), утверждено ректором от 24.12.2015 №139.

По итогам практики проводится аттестация на основе предоставления отчета обучающегося и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации и собеседования.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех видов деятельности, предусмотренных программой практики, качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления ее на проверку.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично	Высокий уровень (5 баллов)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, отчет; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института
Хорошо	Базовый уровень (4 балла)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв от руководителя практики профильной организации, отчет; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института
Удовлетворительно	Минимальный уровень (3 балла)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института
Неудовлетворительно	Компетенция	Студентом не выполнена про-

	не сформирована	<p>грамма практики, обнаружены слабые теоретические знания, практические умения.</p> <p>За период практики студентом не был выполнен индивидуальный план.</p> <p>Отсутствует положительное заключение (отзыв) руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Не предоставлена отчетная документация на кафедру /факультет.</p>
--	-----------------	---

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829>
2. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 734 с.: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255784>

б) дополнительная литература:

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 294 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>
2. Тезаурус социологии Тематический словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2013. – Книга 2. Методология и методы социологических исследований. – 416 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02385-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118972>
3. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 608 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
4. <http://soc.lib.ru/books.htm>
5. http://www.ecsoc.ru/books_description_ru/php
6. Портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВДЗ-98NC2-НН6QH-3ХRУХ-УDTKD) – действие бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения данного вида практики необходима следующая материально-техническая база:

1. учебно-лекционная аудитория,
2. компьютеры с выходом в Интернет,
3. мультимедиа проектор.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В содержательном плане основные этапы практики и формы отчетности являются едиными для всех обучающихся.

Автор(ы) программы практики:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
_____ от «__» _____ 201 года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО, ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия

**Лист переутверждения
программы практики**

Программа практики рассмотрена и переутверждена

Дата: _____
Протокол заседания кафедры _____
№ _____ от _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /

Дата: _____
Протокол заседания кафедры _____
№ _____ от _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /

Дата: _____
Протокол заседания кафедры _____
№ _____ от _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /

Дата: _____
Протокол заседания кафедры _____
№ _____ от _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /