

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социология управления

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Этика и культура делового общения»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Цели курса:

- теоретическое и практическое освоение студентами законов и правил этики делового общения в коллективе;
- формирование практических навыков этикета в поведении.

Названные цели реализуются посредством решения круга взаимосвязанных **задач:**

- изучение вопросов этики делового общения в трудах философов и истории человеческого общества;
- ознакомление с психологическими основами этики делового общения, связанными с личностными особенностями человека;
- освоение методик изучения культуры общения в организации и поведения в конфликтной ситуации;
- усвоение навыков этикета в деловом общении, в межнациональной среде и конкретных ситуациях и участках работы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия деловой этики;
- особенности этики бизнеса и рыночных отношений;
- типологию личностных характеристик и их влияние на деловое общение;

-правила этикета и основные положения кодексов профессиональной этики;

Уметь:

- применять теоретические знания к конкретным производственным ситуациям;
- изучить состояние организационной культуры с целью ее совершенствования;
- применять в различных деловых ситуациях правила этикета и культуры поведения.

Владеть:

- основными методами и приемами этичного общения в деловых отношениях с коллегами, руководством, деловыми партнерами;
- культурой речи;
- правилами поведения в конфликтных ситуациях;

Структура и уровень читаемого курса базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и других потребителей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, профессиональные и культурные различия (ОК-6).
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
---------------------------------	--

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, профессиональные и культурные различия (ОК-6).

Знать:

- этические основы осуществления делового общения, в том числе с применением новых информационных технологий;

- методы и способы подготовки к публичным выступлениям и переговорам, деловой беседе с учетом социокультурной ситуации общения;

-особенности невербальной и вербальной коммуникации и их влияние на процесс организации делового общения;

- этические принципы и нормы оформления различных видов деловой документации.

Уметь:

-в практической деятельности применять теоретические основы делового этикета;

-составлять документацию в соответствии с нормами делового этикета и делопроизводства;

-организовывать свое поведение в деловом общении в соответствии с нормами деловой этики.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения этических и моральных норм;

-навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики делового общения;

- методикой проведения деловой беседы, публичного выступления, деловых переговоров;

- информацией об социокультурных и национальных особенностях этики делового общения.

<p>способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)</p>	<p>знать: Основные методы принятия управленческих решений Правила и приемы поведения в кризисных ситуациях</p> <p>уметь: Принимать управленческие решения Нести ответственность за принятые решения</p> <p>владеть: Методами и моделями принятия управленческих решений Методами управления кризисными ситуациями</p>
---	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Этика и культура делового общения» относится к вариативной части Дисциплин по выбору и изучается на пятом курсе в 9 семестре.

Ее изучению предшествует освоение дисциплин «Психология управления», «Психология принятия управленческих решений», «Социальное управление в организациях» «Технология работы с социологическим интернет-ресурсами», «Автоматизированные системы обработки социологической информации». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Этика и культура делового общения», «корпоративное управление», «Управление человеческими ресурсами», «Управление социальными системами».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 6 з.е. (216 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Раздел I. Философские и психологические основы этики делового общения.
2.	Раздел II. Этика делового общения в коллективе организации.
3.	Раздел III. Деловой этикет.
	Форма промежуточной аттестации: экзамен