

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.03.01 « Социология» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социология управления

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Психология делового общения»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: является изучение психологических особенностей формирования делового общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, профессиональные и культурные различия (ОК-6).
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
• способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, профессиональные и культурные различия (ОК-6).	Знать: теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; содержание основных составляющих деловой коммуникации; содержание основных компонентов деловой коммуникации в группе; основные механизмы деловой коммуникации; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; методы и подходы к исследованию личностного и группового поведения; социально-психологические приемы

влияния на партнера по коммуникативному взаимодействию;

Уметь: эффективно применять социально-психологические методы и технологии для решения задач коммуникативного взаимодействия и деловой и профессиональной сфере; применять на практике знание особенностей деловой коммуникации по улучшению переговорного процесса; анализировать мировоззренческую позицию сторон коммуникативного процесса; анализировать предложения и решения при проведении деловых совещаний и переговоров; анализировать ситуации и оценивать эффективность деловых коммуникаций; методы и подходы по оценке профиля профессиональных компетенций переговорщиков;

Владеть: навыками систематизации, обобщения и анализа практического материала в сфере профессионального и делового общения; основными приемами делового общения, приемами аттракции; навыками управления конфликтами; навыками использования методов проведения деловой коммуникации; методами и теорией эффективной реализации деловой коммуникации в группе; навыками деловых коммуникаций; навыками подготовки публичных выступлений; методиками разработки тренинговых программ по корректировке личностного поведения в процессе коммуникации; современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

<p>способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6)</p>	<p>знать: Основные методы принятия управленческих решений Правила и приемы поведения в кризисных ситуациях</p> <p>уметь: Принимать управленческие решения Нести ответственность за принятые решения</p> <p>владеть: Методами и моделями принятия управленческих решений Методами управления кризисными ситуациями</p>
---	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.9 «Психология делового общения» относится к вариативной части Дисциплин по выбору и изучается на пятом курсе в 9 семестре.

Ее изучению предшествует освоение дисциплин «Психология управления», «Психология принятия управленческих решений», «Социальное управление в организациях» «Технология работы с социологическим интернет-ресурсами», «Автоматизированные системы обработки социологической информации». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Этика и культура делового общения», «корпоративное управление», «Управление человеческими ресурсами», «Управление социальными системами».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 6 з.е. (216 академических часов)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Психология делового общения в системе социально-гуманитарного знания
2.	Механизмы деловой коммуникации
3.	Взаимодействие в деловом общении
	Форма промежуточной аттестации: экзамен