

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социология управления

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Информационно-коммуникационные технологии»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Цели курса: «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование у слушателей базовых навыков работы с компьютером и информационно-коммуникационными технологиями. Результатами эффективного обучения дисциплине должно быть свободное использование основных сервисов глобальных сетей, а также разработка дидактических и методических материалов с помощью текстового процессора, табличного процессора и мультимедийных средств.

Задачи дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих

способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Для понимания курса деловых информационно-коммуникационных технологий специальные требования к знаниям студентов не предъявляются, студенты опираются на знания, полученные в ходе изучения школьного курса дисциплины «Информатика».

Структура и уровень читаемого курса базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и потенциальных работодателей.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования общекультурных компетенций выпускника.

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- Выпускник должен обладать следующими компетенциями: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------	---------------------------------

<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p>знать:-нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; - особенности работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами в своей деятельности; -приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические),- риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи;- создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм;- применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей;- выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник,преодолевая барьеры общения- создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории; - создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанрово-стилистических норм;- анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения. владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка;- навыками создания жанров научного и делового стиля; -навыками: <ul style="list-style-type: none"> создания публичной речи; убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации;- навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения.
--	--

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно использовать современные базы данных, базы знаний; • эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; • выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; • вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; • методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ; • типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач; • информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании
---	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.06 «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части программы бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Введение в современные информационные технологии
2.	Тема 2. Компьютерная техника и программное обеспечение
3.	Тема 3. Изучение операционных систем
4.	Тема 4. Текстовые процессоры
5.	Тема 5. Табличные процессоры
6.	Тема 6. Устройство и состав компьютерных сетей
7.	Тема 7. Использование ресурсов компьютерных сетей
8.	Тема 8. Мультимедийная цифровая техника
9.	Тема 9. Программное обеспечение создания презентаций и публикаций
	Форма промежуточной аттестации: зачет