

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социология управления

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Деловые коммуникации»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Цели курса:

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов знаний о деловых коммуникациях, их роли в деловой деятельности организации, также для использования при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Основные задачи

формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности;

приобретение студентами знаний основ делового общения в организации;

закрепление навыков эффективного устного делового общения;

закрепление навыков эффективного письменного делового общения.

Для понимания курса деловые коммуникации специальные требования к знаниям студентов не предъявляются, студенты опираются на знания, полученные в ходе изучения школьного курса дисциплин естественнонаучного профиля.

Структура и уровень читаемого курса базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и других потребителей.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования общекультурных компетенций выпускника.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью работать в команде, то-	Знать:

<p>лерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).</p>	<p>типы организационной культуры и коммуникации, методы ее формирования;</p> <p>нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>современными методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций;</p> <p>навыками деловых коммуникаций.</p>
<p>способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);</p>	<p>знать:</p> <p>Основы формулировки целей и задач в различных областях;</p> <p>Методологию применения методов социологических и общенаучных методов исследования</p> <p>уметь:</p> <p>Использовать методы инструменты и инструменты всестороннего изучения общества и социальных и научных проблем</p> <p>Анализировать результаты применения различных методов исследования общества и социальных проблем</p> <p>владеть:</p> <p>Различными инструментами изучения общества и общественных проблем</p>

	Различным оборудованием и аппаратурой, необходимой для проведения различных видов исследований
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.16 «Деловые коммуникации» относится к базовой части программы бакалавриата. Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, изучаемых параллельно с дисциплиной «Культура устной и письменной коммуникации» и позволяет получить студенту углубленные знания и навыки в области культурного общения для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет -3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Этика делового общения: основные аспекты.
2.	Коммуникации в управлении и структура общения
3.	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
4.	Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.
5.	Язык делового общения.
6.	Защита деловой информации как аспект делового общения.
7.	Стратегии и тактики деловых коммуникаций.

8.	Документационное обеспечение делового общения.
----	--

Форма промежуточной аттестации: зачет