

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Заочная

**1. Наименование дисциплины - «Информационно-коммуникационные технологии»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цели курса:** «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование у слушателей базовых навыков работы с компьютером и информационно-коммуникационными технологиями. Результатами эффективного обучения дисциплине должно быть свободное использование основных сервисов глобальных сетей, а также разработка дидактических и методических материалов с помощью текстового процессора, табличного процессора и мультимедийных средств.

**Задачи дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»:**

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Для понимания курса деловых информационно-коммуникационных технологий специальные требования к знаниям студентов не предъявляются, студенты опираются на знания, полученные в ходе изучения школьного курса дисциплины «Информатика».

Структура и уровень читаемого курса базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и потенциальных работодателей.

**Освоение данной дисциплины необходимо для формирования общекультурных компетенций выпускника.**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------	---------------------------------

<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p><b>знать:</b>-нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации;</li> <li>- особенности работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами в своей деятельности;</li> <li>-приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические),- риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; <b>уметь:</b> - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи;- создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм;- применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения,</li> <li>- корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей;- выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник,преодолевая барьеры общения- создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил;</li> <li>- выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории;</li> <li>- создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанрово-стилистических норм;- анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения. <b>владеть:</b> - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка;- навыками создания жанров научного и делового стиля;</li> <li>-навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>создания публичной речи;</li> <li>убеждающей аргументации;</li> <li>- ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации;- навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

**знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**уметь:**

- эффективно использовать современные базы данных, базы знаний;
- эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий

**владеть:**

- современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;
- методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ;
- типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач;
- информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании;
- действующими стандартами, нормами, методологией и культурой мышления, позволяющими перерабатывать и подготавливать материалы по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций;
- организационными формами и методами обучения в вузе

### **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.06 «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части программы бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 2 з.е. (72 академических часов).

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Введение в современные информационные технологии
2.	Тема 2. Компьютерная техника и программное обеспечение
3.	Тема 3. Изучение операционных систем
4.	Тема 4. Текстовые процессоры
5.	Тема 5. Табличные процессоры
6.	Тема 6. Устройство и состав компьютерных сетей
7.	Тема 7. Использование ресурсов компьютерных сетей
8.	Тема 8. Мультимедийная цифровая техника
9.	Тема 9. Программное обеспечение создания презентаций и публикаций
	Форма промежуточной аттестации: экзамен