

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

1. **Наименование дисциплины** - «Социальные коммуникации в системе государственного и муниципального управления»

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов систематизированных теоретических и практических знаний в области изучения процессов становления и развития современных форм коммуникации и раскрытие особенностей коммуникационных процессов через современные социологические модели с учетом складывающихся в обществе изменений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения

	<p>в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации</p> <p>Уметь: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями</p> <p>Владеет: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета</p>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать: основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров</p> <p>Уметь: строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть: основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 к дисциплинам по выбору. Учебная дисциплина «Социальные коммуникации в

системе государственного и муниципального управления» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, в области современных коммуникативных технологий, позволяет получить студенту углубленные знания и навыки в области делового общения для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и завершается зачетом

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Основные понятия социологии коммуникации. Письменная культура.
2.	Тема 2. Теоретические основы социальной коммуникации. Массовая коммуникация как отрасль современной социологии.
3.	Тема 3. Социальные функции коммуникации. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
4.	Тема 4. Современное общество информации. Концепции постмодерна.
5.	Тема 5. Принципы коммуникативного взаимодействия в управленческой деятельности. Управленческое общение.
6.	Тема 6. Н. Луман. Общество как социальная система. Теории информационного общества. Массовая культура и СМИ.
7.	Тема 7. Массмедиа, рынки и потребители. Интернет-вещание. Кино и телевидение.
8.	Тема 8. Индивидуальные ценности и парадигмы коммуникационной культуры. Политическая коммуникация.

Форма промежуточной аттестации: зачет