

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Основы управления человеческими ресурсами»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Цель курса «Основы управления человеческими ресурсами» состоит в подготовке специалиста, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления человеческими ресурсами в современных условиях. Предметом курса является система знаний о процессах формирования, развития и использования человеческих ресурсов в целях организации.

Основной образовательной задачей курса является формирование способностей студентов ориентироваться в исторических, социальных, онтологических вопросах управления человеческими ресурсами, иметь собственное понимание и суждение о сущности, стратегии, принципах, функциях управления человеческими ресурсами, путях достижения успеха любой организацией.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- анализу современных технологий и методов изучения и управления персоналом, необходимых, как для раскрытия человеческого потенциала, так и с целью повышения эффективности деятельности организации;
- анализу методов диагностики организационной культуры, для дальнейшего развития организации;
- пониманию процессов эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- проведения различных теоретических и экспериментальных исследований персонала, разработки и осуществления в соответствии с этим необходимых мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности эволюции процесса управления человеческими ресурсами;
- основные формы и методы реализации таких функций управления персоналом как: планирование персонала, найм и отбор персонала, обучение и оценка персонала, развитие персонала;
- основные факторы, влияющие на выбор конкретных методов реализации функций управления человеческими ресурсами в компании;
- основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства
- особенности управленческой деятельности по работе с персоналом.

Уметь:

- анализировать влияние различных факторов на выбор конкретной форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть:

- методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;
- навыками деловых коммуникаций;
- методикой планирование карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит

человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p>
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит базовую часть учебного плана в вариативной его части и является обязательной.

Учебная дисциплина «Основы управления человеческими ресурсами» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Психология», «Социология», «Теория управления», «Теория организации» и другие.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Деловые коммуникации», «Антикризисное

управление», «Социальное планирование проектирование», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» и др.

Дисциплина изучается на 3-м курсе в 6-м семестре и завершается экзаменом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Управление человеческими ресурсами как система.
2.	Тема 2. Стратегии управления персоналом.
3.	Тема 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
4.	Тема 4. Кадровое планирование.
5.	Тема 5. Подбор персонала. Отбор персонала.
6.	Тема 6. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
7.	Тема 7. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала.
8.	Тема 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
9.	Тема 9. Управление деловой карьерой.
10	Тема 10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
11	Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом

Форма промежуточной аттестации: экзамен