

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Заочная

1. Наименование дисциплины - «Этика государственной и муниципальной службы»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Органическая взаимосвязь и взаимообусловленность компетенций, реализуемая в учебной дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», формирует готовность обучающихся к использованию полученных в результате обучения знаний и умений в организационно-управленческой, коммуникативной, проектной профессиональной деятельности государственного и муниципального управления и обеспечивает личностное развитие и решение задач гражданского воспитания.

Основными задачами изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» наряду с реализацией общих требований,

установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по вопросам государственного и муниципального управления, являются следующие:

- изучение основания, принципы и нормы управленческой профессиональной этики;
- освоение норм и требований этики служебных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- освоение опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10)**;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать: Основы делового этикета, основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>
<p>способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p>	<p>Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного</p>

	<p>поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил</p> <p>этического поведения</p> <p>Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения</p>
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит базовую часть учебного плана в вариативной его части, является обязательной.

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов, таких как «Государственная и муниципальная служба», «Связи с общественностью в органах власти», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Социология управления» и в последующей практической деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Этика как явление: теоретические аспекты.
2.	Тема 2. Место и роль этики в государственном управлении.
3.	Тема 3. Культура служебных отношений и этика управления.
4.	Тема 4. Деловая этика и правила делового общения на государственной и муниципальной службе.
5.	Тема 5. Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность.
6.	Тема 6. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы.
7.	Тема 7. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
8.	Тема 8. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.

Форма промежуточной аттестации: зачет