

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Заочная

**1. Наименование дисциплины - «Управление общественными отношениями»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель и задачи дисциплины.**

Цель курса «Управление общественными отношениями» ознакомление студентов с азами связей с общественностью, обучение их основным навыкам создания новостных событий, приобщение к ведущим формам и методам взаимодействия со средствами массовой информации.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» дополняет, развивает и конкретизирует в теоретико-практическом ключе знания, полученные при изучении политологии, социологии и других гуманитарных дисциплин.

Роль учебной дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся овладели знаниями и имели навыки реализации функции управления, которая способствует установлению и поддержанию общения, взаимопонимания и сотрудничества между организацией и общественностью, решению различных проблем и задач; помогает руководству организации быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него; определяет и делает особый упор на главной задаче руководства – служить интересам общественности: помогает руководству быть готовым к любым переменам и использовать их наиболее эффективно; играет роль «системы раннего оповещения» об опасности и помогает справиться с нежелательными тенденциями; использует исследования и открытое, основанное на этических нормах общения в качестве основных средств деятельности.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- историю, правовые и этические аспекты общественных отношений;
- основные организационные формы в сфере общественных отношений;
- этапы процесса по управлению общественными отношениями;
- средства, методы и технологии общественных отношений;

**уметь:**

- проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы;
- применять приемы формирования общественного мнения;
- планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений;
- проводить исследования в сфере общественных отношений;
- разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность;

**владеть:**

- навыками определения и управления общественностью и общественным мнением;
- средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации
- организации в системе управления общественными отношениями.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<p><b>Знать:</b> основы делового этикета, основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных</p>

	коммуникации.
<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы</p>

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в базовую часть учебного плана, относится к вариативной его части и является обязательной.

Учебная дисциплина «Управление общественными отношениями» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Освоение дисциплины базируется на знаниях, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин «Политология», «Социология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре и завершается экзаменом.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часа).

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Общественные отношения: определение и история развития
2.	Тема 2. Правовые и этические основы общественных отношений
3	Тема 3. Коммуникации как основа общественных отношений
4.	Тема 4. Общественность и общественное мнение как объект управления в сфере общественных отношений
5.	Тема 5. Основные организационные формы деятельности в сфере общественных отношений
6.	Тема 6. Организация и проведение кампаний в сфере общественных отношений
7.	Тема 7. Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации (СМИ)
8.	Тема 8. Управление новостями и конструирование новостной информации

9.	Тема 9. Приемы и правила отношений с внешней и внутренней общественностью
10	Тема 10. Имидж как средство общественных отношений
11	Тема 11. Антикризисные общественные отношения
12	Тема 12. Общественные отношения в государственном секторе

Форма промежуточной аттестации: экзамен