

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

**1. Наименование дисциплины** - «Информационные технологии в управлении»

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цели курса:** «Информационные технологии в управлении» является формирование у слушателей базовых навыков работы с компьютером и информационно-коммуникационными технологиями. Результатами эффективного обучения дисциплине должно быть свободное использование основных сервисов глобальных сетей, а также разработка дидактических и методических материалов с помощью текстового процессора, табличного процессора и мультимедийных средств.

**Задачи** дисциплины «Информационные технологии в управлении»:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих

способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Для понимания курса деловых информационно-коммуникационных технологий специальные требования к знаниям студентов не предъявляются, студенты опираются на знания, полученные в ходе изучения школьного курса дисциплины «Информатика».

Структура и уровень читаемого курса базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и потенциальных работодателей.

**Освоение данной дисциплины необходимо для формирования общекультурных компетенций выпускника.**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------	---------------------------------

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</li> <li>• правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li> <li>• общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах;</li> <li>• методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>• общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</li> <li>• правила использования оргтехники и основных средств связи;</li> <li>• стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно использовать современные базы данных, базы знаний;</li> <li>• эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач;</li> <li>• формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;</li> <li>• выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>• обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;</li> <li>• вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;</li> <li>• методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ;</li> <li>• типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач;</li> <li>• информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании</li> </ul>
--	---

<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p>	<p><b>Знать:</b>          типы организационной культуры и коммуникации, методы ее формирования;          нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>          анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;          диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;          логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><b>Владеть:</b>          современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;          современными методами управления человеческими ресурсами; современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций;          навыками деловых коммуникаций.</p>
---	--

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Информационные технологии в управлении»

относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 6 з.е. (216 академических часов).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Введение в современные информационные технологии
2.	Тема 2. Компьютерная техника и программное обеспечение
3.	Тема 3. Изучение операционных систем
4.	Тема 4. Текстовые процессоры
5.	Тема 5. Табличные процессоры
6.	Тема 6. Устройство и состав компьютерных сетей
7.	Тема 7. Использование ресурсов компьютерных сетей
8.	Тема 8. Мультимедийная цифровая техника
9.	Тема 9. Программное обеспечение создания презентаций и публикаций
10.	Тема 10. Защита деловой информации как аспект делового общения.
11.	Тема 11. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
12.	Тема 12. Документационное обеспечение делового общения.

Форма промежуточной аттестации: экзамен