

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

### **1. Наименование дисциплины - «Государственная и муниципальная служба»**

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Студент должен овладеть умениями и навыками анализа нормативных правовых актов, иметь ясное представление об актуальном состоянии государственной и муниципальной службы. Обладать знаниями и навыками разработки и оценивания программ развития данного института, его совершенствования в рамках единой системы государственного управления и местного самоуправления в РФ.

Освоение знаний и овладение умениями и навыками осуществляется на основе теоретических разработок по проблемам государственной и муниципальной службы, а также отечественной и зарубежной практики функционирования публичной службы в рамках различных моделей.

Основными задачами являются следующие:

1. Обладать способностью к анализу, организации, координации и планированию государственной и муниципальной службы.
2. Разрабатывать организационную структуру государственной и муниципальной службы, адекватную государственной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
3. Освоить распределение функций, полномочий и ответственности между государственными и муниципальными служащими.
4. Сформировать представления, знания и навыки в сфере государственной и муниципальной службы;
5. Сформировать представления о процессе приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

- историю развития и основное содержание предметной области организационной психологии;
- усвоить категориальный аппарат, необходимый для анализа и прогнозирования процессов, протекающих в трудовых организациях;
- требования к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

**Уметь:**

- уметь выделять психологические проблемы в организациях и осуществлять их анализ;
- иметь представление об организации как социотехнической системе, а также об основных организационных процессах;
- Осуществлять проведение работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

**Владеть:**

- навыками постановки и решения исследовательских задач в области организационной психологии;
- навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	<b>Знать:</b> способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы, основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских

	<p>служащих</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения</p>
<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p><b>Владеть:</b> управлением по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы; работой с потребителями государственных и муниципальных социальных услуг и методиками изучения общественного мнения;</p>

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является обязательной.

Изучение учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Исследование систем государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и завершается экзаменом.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Публичная служба как социальный институт
2.	Тема 2. Система государственной и муниципальной службы как разновидность публичной службы
3.	Тема 3. Системы публичной службы зарубежных стран
4.	Тема 4. Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности
5.	Тема 5. Государственная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
6.	Тема 6. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
7.	Тема 7. Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы
8.	Тема 8. Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке
	Форма промежуточной аттестации: экзамен