

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Заочная

1. Наименование дисциплины - «Трудовое право»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Трудовое право» сформировать у студентов знания основных понятий и положений трудового права и конкретного его выражения в законах и законодательных актах. Правовое обучение ведет к осмыслению личностью ее прав и свобод, к пониманию ценности общественного строя, а также способствует развитию социально активной личности, знающей свои права и возможности, умеющей отстаивать, защищать их всеми законными способами.

Главной задачей учебной дисциплины является изучение студентами основных правовых категорий, необходимых современному человеку в процессе осуществления трудовой деятельности, а также основ трудового законодательства, привитие элементарных навыков и умений по применению норм трудового права в конкретной жизненной ситуации.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об основах теории и истории трудового права, о системе Российского трудового права и законодательства РФ о труде;
- о юридической силе различных источников трудового права и механизме их действия, а также их значения в жизни общества;
- об органах, осуществляющих государственный контроль в области трудового права в РФ;
- источники трудового права: Конституцию ТК РФ, ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- основные понятия: трудовой договор, трудовой коллектив, виды трудовых договоров, порядок их заключения и прекращения, рабочее время, время и отдых, дисциплина труда, охрана труда, материальная

ответственность сторон трудового договора, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве;
- использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- объяснить применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права;
- оценить исторический опыт формирования трудового права и пути его развития.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками восприятия правовой информации;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Знать: основы правовых знаний Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть: навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

	Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в базовую часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Философия», «Логика», «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-м семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2.	Тема 2. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права
3.	Тема 3. Права профсоюзов в сфере труда
4.	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права
5.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7.	Тема 7. Трудовой договор
8.	Тема 8. Защита персональных данных работника
9.	Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
10	Тема 10. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда
11	Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора
13	Тема 13. Правовое регулирование охраны труда
14	Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
15	Тема 15. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
16	Тема 16. Общая характеристика международного правового регулирования труда

Форма промежуточной аттестации: зачет