

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Трудовое право»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Трудовое право» сформировать у студентов знания основных понятий и положений трудового права и конкретного его выражения в законах и законодательных актах. Правовое обучение ведет к осмыслению личностью ее прав и свобод, к пониманию ценности общественного строя, а также способствует развитию социально активной личности, знающей свои права и возможности, умеющей отстаивать, защищать их всеми законными способами.

Главной задачей учебной дисциплины является изучение студентами основных правовых категорий, необходимых современному человеку в процессе осуществления трудовой деятельности, а также основ трудового законодательства, привитие элементарных навыков и умений по применению норм трудового права в конкретной жизненной ситуации.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об основах теории и истории трудового права, о системе Российского трудового права и законодательства РФ о труде;

- о юридической силе различных источников трудового права и механизме их действия, а также их значения в жизни общества;

- об органах, осуществляющих государственный контроль в области трудового права в РФ;

- источники трудового права: Конституцию ТК РФ, ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;

- основные понятия: трудовой договор, трудовой коллектив, виды трудовых договоров, порядок их заключения и прекращения, рабочее время, время и отдых, дисциплина труда, охрана труда, материальная

ответственность сторон трудового договора, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве;
- использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- объяснить применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права;
- оценить исторический опыт формирования трудового права и пути его развития.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками восприятия правовой информации;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) | Знать: основы правовых знаний Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть: навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| | Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
|--|--|

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в базовую часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Философия», «Логика», «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины |
|-------|--|
| 1. | Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права |
| 2. | Тема 2. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права |
| 3. | Тема 3. Права профсоюзов в сфере труда |
| 4. | Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права |
| 5. | Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда |

| | |
|----|---|
| 6. | Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства |
| 7. | Тема 7. Трудовой договор |
| 8. | Тема 8. Защита персональных данных работника |
| 9. | Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников |
| 10 | Тема 10. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда |
| 11 | Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации |
| 12 | Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| 13 | Тема 13. Правовое регулирование охраны труда |
| 14 | Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников |
| 15 | Тема 15. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения |
| 16 | Тема 16. Общая характеристика международного правового регулирования труда |

Форма промежуточной аттестации: зачет